

**A HATVANI
KODÁLY ZOLTÁN
ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS
KÉPESSÉGFEJLESZTŐ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERV
2023-2024**



2023. szeptember 20.

TARTALOM

A 2023/2024-ES TANÉV MUNKATERVÉNEK ALAPJÁUL A KÖVETKEZŐ DOKUMENTUMOK SZOLGÁLTAK.....	5
KIEMELT FELADAT MINDEN PEDAGÓGUS SZÁMÁRA EBBEN A TANÉVBEN IS A NEVELÉS-OKTATÁS ÉS A MAGATARTÁSFORMÁLÁS.....	6
<i>Az iskolánk pedagógiai kultúrájának jellemző jegyei:</i>	<i>8</i>
ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTÉS.....	8
ÉRTÉKRENDSZER A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN.....	9
MI AZ AZ ÉRTÉK, AMIVEL AZONOSULHATUNK A KODÁLYBAN?	9
ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS - SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS	10
LEGFŐBB PEDAGÓGIAI ELVEINK.....	11
NEVELŐ - OKTATÓ MUNKÁNK CÉLJA A 2023/2024-ES TANÉVBEN.....	11
A 2023/2024-ES TANÉV KIEMELT FELADATAI.....	12
HAVI PROGRAMOK	12
VEZETÉSI ÉS NEVELÉSI STÍLUS	12
PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK.....	13
TEHETSÉGGONDOZÁS	13
<i>Tehetséggondozás rendszere az iskolánkban:</i>	<i>13</i>
SZERVEZETI KERETEK AZ EGÉSZ NAPOS ISKOLA MEGVALÓSÍTÁSÁRA	13
TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK.....	14
A MINŐSÉG MUTATÓI ISKOLÁNKBAN	16
A KULCSKOMPETENCIÁK ÉS FEJLESZTÉSÜK.....	16
A 2023/2024-ES TANÉV LEGFONTOSABB IDŐPONTJAI	17
AZ ELSŐ FÉLÉV.....	17
SZÜNETEK RENDJE	18
AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI BEIRATKOZÁS ÉS A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS	18
A TÉMAHETEK ÉS A TÉMANAP MEGSZERVEZÉSE	18
ORSZÁGOS DIGITÁLIS MÉRÉSEK	19
A PÁLYAVÁLASZTÁST MEGALAPOZÓ KOMPETENCIÁK VIZSGÁLATA.....	20
A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATA.....	20
TANULMÁNYI VERSENYEK.....	21
PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK, TANFELÜGYELET.....	21

A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE	
A 2023/2024. TANÉVBEN.....	22
A LEMORZSOLÓDÁS MEGAKADÁLYOZÁSÁT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK.....	25
AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS, A LEMORZSOLÓDÁS MEGELŐZÉSE.....	25
AZ ORSZÁGOS ÉS ISKOLAI SZINTŰ TANKÖNYVELLÁTÁS	26
AZ INTÉZMÉNYEK FELADATAI AZ ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETÉN.....	26
A MAXIMÁLIS, MINIMÁLIS OSZTÁLY- ILLETVE CSOPORTLÉTSZÁMTÓL VALÓ	
ELTÉRÉS	26
A PEDAGÓGUSOK FELADATAI ÉS MUNKAIDEJE.....	27
TÁRGYI- ÉS HUMÁNERŐFORRÁS BEMUTATÁSA.....	29
<i>Pedagógusok</i>	<i>29</i>
<i>Óraadó és áttanító pedagógusok.....</i>	<i>29</i>
<i>Részmunkaidősként nyugdíjasaink, akiket továbbfoglalkoztatunk:</i>	<i>29</i>
<i>Nevelő-oktató munkánkat segítik</i>	<i>29</i>
INFORMÁCIÓÁRAMLÁS	30
<i>Vezetői Tanács.....</i>	<i>30</i>
<i>A vezetői tanács tagjai.....</i>	<i>30</i>
<i>Vezetői Tanácsok időpontjai</i>	<i>30</i>
<i>Információs óra.....</i>	<i>30</i>
<i>Vezetői fogadóóra</i>	<i>30</i>
<i>Pedagógusok heti fogadóórája</i>	<i>30</i>
TÁRGYI FELTÉTELEK.....	31
<i>Fejlesztések:</i>	<i>31</i>
<i>Karbantartás</i>	<i>31</i>
ELLENŐRZÉSI TERV	32
<i>A mérések, ellenőrzések, értékelések rendszere iskolánkban</i>	<i>32</i>
<i>A mérések, ellenőrzések, értékelések rendszere intézményünkben kiterjed</i>	<i>32</i>
<i>Az intézményértékelés területei</i>	<i>32</i>
<i>Pedagógusok munkájának értékelése.....</i>	<i>32</i>
<i>Tanulók ellenőrzése, értékelése.....</i>	<i>32</i>
<i>Ellenőrzés</i>	<i>33</i>
ELLENŐRZÉSEK A 2023/2024-ES TANÉVBEN	34
<i>A tanév kiemelt ellenőrzési területei.....</i>	<i>34</i>
<i>Gyakorisága</i>	<i>34</i>
SZAKMAI, PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE	34
A KRÉTA E-NAPLÓ, STATISZTIKÁK, EGYÉB DOKUMENTÁCIÓK ELLENŐRZÉSE	35
SZAKMAI, PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI FELADATAINK A 2023/2024-ES TANÉVBEN	36
 A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ	
ÁLTALÁNOS ISKOLA TERVE A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOKRA A 2023/2024-	
ES TANÉVBEN.....	49

A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA 2023/2024. TANÉVI RENDEZVÉNYTERVE	50
MELLÉKLETEK	55
AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKACSOPORT MUNKATERVE	56
FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	63
A MŰVÉSZETI MUNKACSOPORT MUNKATERVE.....	71
ÖKO MUNKACSOPORT MUNKATERVE	74
INTÉZMÉNYI BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI ÉVES MUNKATERV	77
DÖK MUNKATERVE A 2023/2024-ES TANÉVBEN	82

A 2023/2024-ES TANÉV MUNKATERVÉNEK ALAPJÁUL A KÖVETKEZŐ DOKUMENTUMOK SZOLGÁLTAK

- Köznevelési törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Az iskola hatályos Pedagógiai Programja (módosítva 2022.08.30-án)
- A 2022/2023-as tanév év végi beszámolója
- A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről
- Alsós munkacsoport munkatervjavaslata a 2023/2024-es tanévre
- Felső munkacsoport munkatervjavaslata a 2023/2024-es tanévre
- Művészeti munkacsoport munkatervjavaslata a 2023/2024-es tanévre
- Belső önértékelési munkacsoport munkatervjavaslata a 2023/2024-es tanévre
- ÖKO-munkacsoport munkatervjavaslata a 2023/2024-es tanévre
- DÖK munkatervjavaslata a 2023/2024-es tanévre
- Az előző tanévek statisztikai adatainak elemzésekor megállapított gondolatok, fejlesztési tervek, jövőépítő innovációk.

A felsorolt a dokumentumok alapozzák meg, a 2023/2024-es tanévre a MUNKATERVET.

Ezek a dokumentumok hozzájárulnak a tanévi feladatok

- tervezéséhez,
- a fejlesztési tervek, innovációk
- és a tanévre tervezett pedagógiai szakmai munkatervek megfogalmazásához.

KIEMELT FELADAT MINDEN PEDAGÓGUS SZÁMÁRA EBBEN A TANÉVBEN IS A NEVELÉS-OKTATÁS ÉS A MAGATARTÁSFORMÁLÁS

- Nélkülözhetetlenek és fontosak a világos és jól megfogalmazott belső iskolai viselkedési szabályok, elvárások. Ezek teremthetik meg a tanulók komfortját a mindennapokban, ami hozzájárulhat a diákok komfortmotivációjának emelkedéséhez.
- Fontosak a deklarált tanulói jogok és kötelességek következetes alkalmazása minden pedagógiai szituációban.
- Fontos cél, hogy a tanulók a mindennapokban az egyetemes emberi és a deklarált kodályos értékrendszerünkkel megegyező, a pedagógusoktól és egymástól is tanulható mintákat kapjanak!
- Nélkülözhetetlenek a kortárcsoportba tartozókkal fenntartott napi kapcsolatok.
- Kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a NEVELÉS-MAGATARTÁSFORMÁLÁS, a minél több társadalmi szocializációs alkalmak átélése osztályszinten/iskolaszinten.

Az iskolai szabályok (Házirend) tudatosítása, a következetes elvárások megismerése és betartása minden pedagógus kiemelt feladata ebben a tanévben is.

A tanulókra irányuló iskolai hatások egy értékrendszer szerinti alkalmazása felerősítheti azokat - amelyek, ha összeadódnak – eredményezhetik a biztos szabályrendszer következetes alkalmazását az iskolánkban. Ezt tartjuk fontos feltételnek a sikeres és eredményes kompetenciafejlesztéshez, a neveléshez-oktatáshoz, az ismeretátadáshoz az iskolánkban.

Ennek a feladatnak a még hatékonyabb megvalósítása érdekében a **HÁZIREND feladatra alakult team** – amelyikbe minden pedagógus csatlakozott – 2023. augusztus 24-én az iskolánkban alkalmazott és szabályozott mindennapi élethez, a munkarendhez, a jogokhoz és a kötelességekhez kapcsolódó konkrét eseteket elemezve a következő belső (*megállapodáson alapuló*) szabályzást alkotta meg, amivel a hatályos Házirendben megfogalmazottakat megerősítettük:

- ✓ A délutáni tanítás befejezését zavarja a rádiós értesítés a szülő megérkezéséről, ezért csak nagyon indokolt esetben történjen ez meg. A szülő várja meg, amíg a tanító lekíséri a gyermekét fél 4-kor és 4 órákor.
- ✓ Az udvarra fél 4 után bejöhetnek a szülők, de az épületbe nem! A kaput ezért 15 óra 30 percig zárva tartjuk.
- ✓ A kommunikációt a szülőkkel a heti fogadó órán vagy munkaidőben valósítsuk meg.
- ✓ Tudatosítsuk a szülőkkel a hivatali út betartását: először az osztályfőnökkel beszéljenek!
- ✓ A rendszeresen késő tanulók szüleit értesítse az osztályfőnök!
- ✓ A tanuló hosszabb idejű hiányzását a szülő írásban benyújtott kérése után, az igazgató engedélyezése alapján lehet igazolni.

- ✓ A hétvégi házi feladat ne legyen kötelező az iskolaotthonos osztályokban, ne írjuk be a hiányát.
- ✓ Az összevont tanulói felügyeletet 18 óráig hirdetjük meg.
- ✓ Az udvaron az épület ablakaitól tartsák távol a pedagógusok a tanulókat az 5., 6. és a 7. órában is.
- ✓ A délelőtti utolsó óra után a tanulószoba megkezdése előtt a tanulók felügyeletét konkrét személyek látják el. Fontos, hogy a tanulószobások is ismerjék meg ezt a személyt.
- ✓ A 4. alternatív szünetben az ügyeletes pedagógusnak nem szükséges besorakoztatni az udvaron tartózkodó tanulót: elég sípszóval figyelmeztetni őket a szünet végére, akik önállóan felvonulnak a tanterembe.
- ✓ Reggel az iskola épületébe belépéskor ki kell kapcsolni a telefont és csak a távozáskor lehet újra bekapcsolni. A tanulószobások is csak az iskola elhagyása előtt kapják meg a telefont.
- ✓ Ha az iskolai ünnepségen a tanuló nem jelenik meg az elvárt ünnepi öltözetben, osztályfőnöki figyelmeztetést kap.
- ✓ Az iskolába hozott értékes tárgyakért nem vállalunk felelősséget.

A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA FELADATAI

„A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg.

A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.”¹

(2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 1.§ (2))

Az iskolánk pedagógiai kultúrájának jellemző jegyei:

- az egyéni bánásmódra való törekvés,
- a gyermek, a tanuló elfogadása,
- a bizalom,
- a szeretet,
- az empátia,
- az életkornak megfelelő követelmények támasztása,
- a feladatok elvégzésének ellenőrzése
- a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés.

ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTÉS

Az iskolánk nevében is megjelenő hangsúlyos pedagógiai szemlélet és cél, amelytől a mi iskolánk különbözik a város más iskoláitól, a dr. Zsolnai József² által megálmodott pedagógia.

Ez a pedagógia azt jelenti, hogy nemcsak

- nevelés-oktatás,
- személyiségfejlesztés,
- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások színes palettája várja az itt tanulókat,
- hanem az értékek közvetítése és a képességek fejlesztése történik sajátos, „kodályos” kontextusban.

¹ 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 1.§ (2))

² Zsolnai József: Egy gyakorlatközelű pedagógia. Pápa, Pannon Egyetem Neveléstudományi Intézet, 2010.

ÉRTÉKRENDSZER A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

Az elmúlt évek során vált igazán világossá, hogy melyek azok az ÉRTÉKEK, amelyekkel azonosulni tudunk.

Mi az az érték, amivel azonosulhatunk a KODÁLYBAN?

- **Kommunikáció, együttműködés minden szereplő között**
- **Keretek, közösen kialakított szabályok - demokratikus**
- **Kavalkád, sokféleség, színes paletta - ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS**
- **Kezdeményezés, a választás lehetősége, innováció**
- **Kreativitás, alkotó tevékenység - ÉRTÉKTEREMTÉS**
- **Kritikai gondolkodás - ÉRTÉKŐRZÉS**

Az iskola reáltevékenység-rendszerében, az alapelveinkkel összhangban a következő kiemelt feladatokat tartjuk fontosnak - ezek a Pedagógiai Programunk fő rendezőelvei is - melyek iskolánk hitvallásából származó értékek kialakítását segítik.

Értékteremtő feladatok a tanulók személyiségfejlesztésekor és képességfejlesztésekor

- tudja a tanuló, hogy milyen folyamatban vesz részt (beavatottság)
- tudja a tanuló, hogy mit várnak el tőle (követelményrendszer, ami minden évfolyamban a 2020-as Nemzeti Alaptantervben megfogalmazottak szerinti)
- a képességfejlesztés, a személyiségformálás, a tanulás-tanítás folyamata minden esetben a tanuló egyéni tanulási ütemének a figyelembevételével (differenciált tanulásszervezés és egyénre szabott tanulásirányítás) pedagógiai módszerrel történik
- a tudás, az ismeretek, jártasság, a készség, a képesség, az attitűd és a különböző magatartás-forma az iskolánkban döntően tevékenykedtetés során alakul ki, amelyre jellemző, hogy sokoldalú és színes objektívációkon keresztül valósul meg
- reáltevékenységrendszerünket jellemzi, hogy a mindennapi élethelyzeteknek megfelelő szükségletek fejlesztése közben az érzelmek nevelése is folyik, amelyben kíváncsi, hogy inter-aktív kapcsolat alakuljon ki a pedagógiai folyamat minden szereplője között, ezzel is hangsúlyozva a partnerközpontú működés fő jellemzőit
- személyiségfejlesztésünk alapja, hogy a tanulók reális énképpel rendelkezzenek, ezt önismeret-fejlesztéssel érhetjük el, ami a tanulók tudásában, mint énazonosság-tudat, önismeret és önértékelés jelenik meg.

Értékközvetítés - személyiségfejlesztés

Az értékek közvetítése, képességeknek, készségeknek, kompetenciáknak (a 2002-as Nemzeti Alaptantervben meghatározottak szerinti) tudatos, fejlesztése, és korszerű ismeretek átadása történik az iskola falain belül.

Ezekon a feladatokon túl „kodályos” szellemiségű egyedi célkitűzésünk: hogy gyermekköz-pontúan, a tanítványaink fejlődését maximálisan elősegítő nevelést és **értéket közvetítő programo-
kat** biztosítsunk a diákoknak.

A pedagógusok tudása terén elsajátítandó értékeket kialakító feladatok

Az Értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógia szemléletét magában hordozó pedagógiai alapel-vünk **négyféle tudást vár el a pedagógustól:**

- **szubsztantív tudás** „mi-tudás” (a tananyag ismerete)
- **stratégiai tudás** (hogyan tanítjuk az ismeretet vagy a tevékenységet)
- **diagnosztikai tudás** (amely arról szól, hogy a tanítási – tanulási folyamatban milyen elté-rő tanulótípusokkal találkozunk, illetve milyen lehetőségek vannak a különböző tanuló-típusokkal való bánásmódra)
- **„norma-tudás”** (a tanulásirányítás normáinak ismerete)

Iskolánkban fontos, hogy ezek az értékek minél szélesebb körben váljanak a pedagógusok minden-napi gyakorlatává.

A Kodályban a nevelő-oktató munkánk egészét meghatározó nevelés jellemzői:

- a tudás,
- az igazságosság,
- a rend,
- a szabadság,
- a méltányosság,
- az egyenlő bánásmód,
- a fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés,
- az egészség megőrzése (prevenciók),
- fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés,
- az energiával (villany, víz, gáz) való tudatos, felelős magatartás kialakítása.

LEGFŐBB PEDAGÓGIAI ELVEINK

A Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola **feladata:**

- a sokféle, eltérő képességű és érdeklődésű gyermekben megtaláljuk, felismerjük az egyéni fejlesztés lehetőségeit,
 - sikerélményhez juttassuk abban, amiben tehetséges,
 - ösztönözzük képességei fejlesztésére, csökkentsük hátrányait.

NEVELŐ - OKTATÓ MUNKÁNK CÉLJA A 2023/2024-ES TANÉVBEN

A Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola **célja,** hogy



- **VERSENYKÉPES TUDÁST** adjunk a diákjainknak, amely a
 - **HAGYOMÁNYOK**
 - és az **ÉRTÉKEK** átadásán alapul.
- **KOMPETENCIAFEJLESZTÉST** valósítsunk meg,
- **MAGATARTÁSFORMÁLÁST-NEVELÉST** valósítsunk meg a jól azonosított kodályos értékrend szerint.

„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogy tanítjuk,
- amit az iskolában tanultunk, annak nagyobbik részét elfelejtjük,
de a hatás, melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.”
(Eötvös József)

A 2023/2024-ES TANÉV KIEMELT FELADATAI

- ÉRTÉKTEREMTÉS
- ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS
- ÉRTÉKŐRZÉS
- SIKERES ÉS EREDMÉNYES BEISKOLÁZÁS az első évfolyamra,
- EREDMÉNYES TOVÁBBTANULÁS támogatása a nyolcadik évfolyamosoknak,
- EMELT SZINTŰ ÉNEK-ZENE ÉS MATEMATIKA OKTATÁS MEGERŐSÍTÉSE
- A TEHETSÉGGONDOZÁS megerősítése.

HAVI PROGRAMOK

Mindezen KIEMELT FELADATOK megvalósulását szolgálják a TANÓRAI és a TANÓRÁN KÍVÜLI személyiségfejlesztő feladatok megvalósítása. Ezeket rendszerszerűen, egymásra épülő módon tervezzük, amelyeket a HAVI PROGRAMOKBAN - *feladat, résztvevők, pontos idő és helyszín megjelölésével* – egy információs dokumentumba szerkesztjük.

A HAVI PROGRAMOKAT – az előző tanév értékelésekor megfogalmazottak szerint HETI BONTÁSBAN IS - *a jobb követhetőség miatt - a helyben szokásos módon és minden hírcsatornán közlésteszünk (honlap, facebook, belső levelezés, iskolai és tanári szobai információs tábla, iskolarádió, iskolagyűlés, szülői közösségek csoportjaiban való megosztás).*

A HAVI PROGRAMTERVEKET a minden hónap első hétfőjén a **Vezetői Tanács** előkészít, megtervez, amiről **Információs órán** minden pedagógus tájékoztatást kap. A tájékoztatás a feladatokról, a megvalósítás körülményeiről és az ellenőrzés-értékelés módjairól szól. **Azt az iskolai gyakorlatot, hogy az adott hónapban** megvalósult programelemeket közösen értékeljük ebben a tanévben is folytatjuk. Visszacsatolunk a program erősségeire és gyengeségeire, értékelő-korrigáló javaslatainkat is megfogalmazzuk. Ezzel a gyakorlattal lehetőséget biztosítottunk az iskolai pedagógiai folyamatok, a nevelő-oktató munka további minőségi megvalósítására.

VEZETÉSI ÉS NEVELÉSI STÍLUS

Iskolánkban a **demokratikus pedagógiai vezetési stílus** a meghatározó minden szituációban: tanórán éppúgy, mint tanórán kívüli tevékenységekben. (*Időnként, ha kell ötvözve az autokrata vezetési stílussal).*

A **nevelési stílusunkra** jellemző: együttműködő, de ha szükséges, akkor korlátozó.

PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK

Az elmúlt 37 évben lezajlott fejlesztések kiindulópontja az volt, hogy **a tradicionális, hagyományos oktatás mellett a korszerű pedagógiai módszerek, a korszerű digitális pedagógiai megoldásokkal kiegészítve is** előtérbe kerüljenek. Ezt az elvet valljuk ebben a tanévben is.

TEHETSÉGGONDOZÁS

Választott pedagógiánk alap gondolata: **mindenki tehetséges valamiben.**

Ebben a feladatban a pedagógus legfőbb célja: segíteni kell a tanulók azonosított képességeit kibontakoztatni. Ezért sokszínű, igen változatos tevékenységeket szervezünk az iskola mindennapjaiban.

Tehetséggondozás rendszere az iskolánkban:

Tanórákon: differenciált tanulásirányítással, differenciált feladatokkal, képességek szerinti évfolyamszintű csoportokban.

Tanórán kívül: tehetséggondozó órákon, szakkörökben, egyéni tanulótámogatással.

Az iskolánkban az alsó tagozaton felkészítjük a gyerekeket arra, hogy a felső tagozatban, majd a középiskolában megállják a helyüket.

SZERVEZETI KERETEK AZ EGÉSZ NAPOS ISKOLA MEGVALÓSÍTÁSÁRA

Az 1-2. évfolyamon egész napos formában tanítunk (iskolaotthon).

- Itt megvalósul az egésznapos iskola modellje.
- Jellemzően 2 tanító, délelőtt-délután tanórákat és irányított szabadidős tevékenységeket szervez.
-

A 3-4. évfolyamon 2 „tanítós” egész napos iskolamodellt valósítunk meg – tantárgycsoportos oktatással.

- Melynek fontos eleme, hogy **délelőtt tanítás zajlik, délután pedig napközis foglalkozást** szervezünk a diákoknak. (mindkét pedagógus tantárgyat is tanít és napközis munkát is végez)

5-8. osztályban 2 tanulószoba működik.

Napközis ügyeletet biztosítunk minden nap 18 óráig.

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

A délutáni órákban a diákok részt vehetnek:

- szakköri munkában,
- tagjai lehetnek tehetségfejlesztő,
- tehetséggondozó,
- képességfejlesztő,
- korrepetáló programoknak,
- sportköri foglalkozásoknak,

Igénybe vehetik a diákok naponta az iskolai könyvtár szolgáltatásait.

Iskolánkban működik

- Kiskórus és Nagykórus
- ISK
- „Kézilabda az iskolában” című program
- Bozsik-program
-

Szakköröket tartó pedagógusok iskolánkban:

- Ander-Szabó Beatrix
- Borbás Katalin
- Kuti Judit
- Samu László
- Samuné Tóth Szilvia
- Sultis Mónika
- Törekiné Leták Tímea

Tehetséggondozó foglalkozásokat tartó kollégák az iskolánkban:

- Goravec Andrea
- Hanka Tímea
- Kolozsné Tusor Szilvia
- Mojzes-Nagy Mónika
- Samu László
- Samuné Tóth Szilvia
- Simonné Balázs Andrea

Korrepetálásokat tartó kollégák az iskolánkban:

- Ander-Szabó Beatrix
- Baranyiné Albert Dominika
- Borbás Katalin
- Csörgő Viktória
- Gémesi Ildikó
- Goravec Andrea
- Kolozsné Tusor Szilvia
- Kuti Judit
- Misi Ágnes
- Mitzkiné Kiss Edina
- Mojzes-Nagy Mónika
- Rusainé Babucs Edit
- Samu László
- Simonné Balázs Andrea
- Sultis Mónika
- Szalai Emma
- Tóth Andrásné
- Tóth-Petrik Andrea
- Törekiné Leták Tímea
- Turán Ágnes
- Vig Zoltán Péterné
- Villig Márta

A MINŐSÉG MUTATÓI ISKOLÁNKBAN

- Iskolánk a 2023/2024-es tanévben a nevelés-oktatás kodályos minőségének megtartására, a minőség emelésére törekszik.

Minőségi mutatók iskolánkban:

- kommunikáció anyanyelven és legalább egy idegen nyelven
- magas teljesítmény az ismeretek elsajátításában és alkalmazásában
- alkotásra való beállítódás és felkészültség, innovációra való készség
- művészeti értékek iránti fogékonyságra való nevelés
- önművelési technikák birtoklása révén széles körű általános műveltség
- IKT eszközök értelmes használata
- naprakész informáltság Magyarország és a nagyvilág sorsának alakulásáról
- reális énkép, emberkép, magyarságkép, Európa-kép, világkép
- környezetünk megbecsülésére és megóvására való attitűd kialakítása
- tolerancia, humanizációra való törekvés az életvezetésben és az érvényesülésben
- másokkal szemben empátia tanúsítása, mások érzékenységének, autonómiájának tiszteletben tartása.

A KULCSKOMPETENCIÁK ÉS FEJLESZTÉSÜK

Az iskolai műveltség tartalmának irányadója a kulcskompetenciák meghatározott kerete, amelyet a Nemzeti Alaptanterv határoz meg.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Mindegyik kulcskompetencia fejlesztése egyformán fontos, mivel hozzájárulnak a sikeres élethez a tudás alapú társadalomban.

A kulcskompetenciák rendszere iskolánkban:

- Anyanyelvi kommunikáció és Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- A hatékony, önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

A 2023/2024-ES TANÉV LEGFONTOSABB IDŐPONTJAI

- Első tanítási napja: 2023. szeptember 1. (péntek)
- Utolsó tanítási napja: 2024. június 21. (péntek)

A tanítási napok száma **száznolcvan (180) nap**.

„(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.”³

Az első félév

A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart.

- Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

„A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját, a középiskolában a május-júniusi szóbeli érettségi vizsgaidőszak utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát.

A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.”⁴

³ A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

⁴ A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

Szünetek rendje

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

„(4) Az iskola a meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változtatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.”⁵

Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai felvételi eljárás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola **első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18–19-én** kell beíratni.

A témahetek és a témanap megszervezése

„10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.,
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4–8. között,
- Digitális Témahét 2024. április 8–12. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22–26. között.

⁵ A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

ORSZÁGOS DIGITÁLIS MÉRÉSEK

Az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- **4–5. évfolyam:** szövegértés, matematika mérés;
- **6–8. évfolyam:** szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében,
- **5–8. évfolyam:** digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A mérésben érintett tanulók

- a 4. évfolyamon egy,
- az 5. évfolyamon két,
- a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg. A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.

- A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

(6) *A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.***

(7) *Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.*

(8) *A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.*

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.⁶

*„A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2023. október 13-ig** felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, - és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.” Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.⁷*

⁶ A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

⁷ A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

A PÁLYAVÁLASZTÁST MEGALAPOZÓ KOMPETENCIÁK VIZSGÁLATA

„Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a **nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között** megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát** a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.”⁸

A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

„A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a **nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között** szervezik meg.

A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.”

2020. ÉVI NEMZETI ALAPTANTERVHEZ ILLESZKEDŐ TARTALMI SZABÁLYOZÓK VIZSGÁLATA

2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja, hogy az intézmények a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.

⁸ A belügyminiszter 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről

TANULMÁNYI VERSENYEK

Iskolánk ebben a tanévben is kiemelt feladatnak tartja a tanulmányi versenyekre való felkészítést és az azokon való eredményes részvételt.

Ezt a feladatot biztosítja 10 tanóra hetente, amelyet tehetséggondozásra fordítunk.

A tanulmányi versenyek versenynaptárát a munkacsoportok gondozzák.

Az egyes versenyek pontos időpontját az adott hónap HAVI PROGRAMTERVE tartalmazza.

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK, TANFELÜGYELET

- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyeletre) iskolánkat az Oktatási Hivatal 2024-re kijelölte.
- Az Intézményi Tanfelügyeletre való felkészülést (intézményi önértékelés) a Belső Önértékelési csoport koordinálja.
- 2024. október 13-án Vezetői tanfelügyeletre kerül sor.

A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE A 2023/2024. TANÉVBEN

Határidők	Feladatok
2022. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2022. szept. 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2022. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2022. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2022. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2022. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2022. november 16.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2022. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező - az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt - intézménybe.
2022. december 9.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.
2022. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2023. január 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2023. január 21. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.

2023. január 31. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2023. február 1.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2023. február 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2023. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről - egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával - értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2023. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a közép-fokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2023. február 27. - március 14.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2023. március 17.	A közép-fokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2023. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2023. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.
2023. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a közép-fokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2023. április 3.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2023. április 13.	A közép-fokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort - a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.
2023. április 21.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a közép-fokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2023. április 28.	A felvételt hirdető közép-fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2023. május 8-19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2023. május 8. - augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2023. május 19.	A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2023. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2023. június 21-23.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

A LEMORZSOLÓDÁS MEGAKADÁLYOZÁSÁT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 26/A. § (2) bekezdése *alapján* **szükséges adatokat szolgáltatni az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról az országos korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerbe.** Az országos jelzőrendszerbe azokra a tanulókra vonatkozóan történik statisztikai adatgyűjtés, akik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. pontja szerint lemorzsolódással veszélyeztetettek, és megfelelnek a Korm. rendelet 44/J. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szempontnak, azaz akiknél az alábbi feltételek legalább egyike vagy mindkettő teljesül:

Alapfokú nevelés-oktatás esetén- a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított **tanulmányi átlageredménye** (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) **nem éri el a közepes (3) szintet;** a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított **tanulmányi átlaga** (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) **egy félév alatt 1,1 mértékben romlott.**

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók vonatkozásában nevelési-oktatási intézményenként, feladatellátási helyenként és évfolyamonként **az iskolai nevelés-oktatás ötödik-tizenkettedik évfolyamán** és a Hídprogramokban részt vevő tanulókról **szükséges adatot szolgáltatni.**

Az igazolatlan mulasztás, a lemorzsolódás megelőzése

Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.
Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása **a 10 órát eléri.** Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A köznevelési intézmény **további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén** a területi gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhatóság felé abban az esetben, **ha az igazolatlan mulasztás a tíz órát, illetve az ötven órát eléri.** A gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

AZ ORSZÁGOS ÉS ISKOLAI SZINTŰ TANKÖNYVELLÁTÁS

A térítésmentes tankönyvellátás a 2023/2024-es tanévben is kiterjed az általános iskola 1–8. évfolyamára.

AZ INTÉZMÉNYEK FELADATAI AZ ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETÉN

Az önértékelés előkészítése, belső szabályozása, tervezése és annak megvalósítása és ehhez kapcsolódóan a partnerek tájékoztatása szintén az intézmények feladata.

A Munkatervünk MELLÉKLETEI között az önértékelési csoport Munkaterve a részletes évi feladatokat, felelősöket, időpontokat és a keletkezett dokumentumokat tartalmazza.

A MAXIMÁLIS, MINIMÁLIS OSZTÁLY- ILLETVE CSOPORTLÉTSZÁMTÓL VALÓ ELTÉRÉS

Iskolánk a **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről jogszabály 25. § (7)** bekezdésében megfogalmazottakra tekintettel kérte az iskolai osztályra megállapított maximális létszám húsz százalékkal történő eltérés engedélyezését a következő esetekben:

- 1.a osztály számított létszáma: 31 fő
- 3.a osztály számított létszáma 32 fő
- 3.b osztály számított létszáma 33 fő
- Tanulószoza 1 számított létszáma 30 fő
- Tanulószoza 2 számított létszáma 28 fő
- Napközi 1.a számított létszáma 31 fő
- Napközi 3.a számított létszáma 28 fő
- Napközi 3.b számított létszáma 32 fő

A PEDAGÓGUSOK FELADATAI ÉS MUNKAIDEJE

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók munkaidejét a 2023. évi LII. törvény és annak végrehajtási rendelete szabályozza.

28. § (1) Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

- „1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalomszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete,
6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
8. eseti helyettesítés,
9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóórára történő felkészülés és annak megtartása,
12. az osztályfőnöki, kollégiumi tanulócsoporthoz vezetői munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,
13. gyakoronok szakmai segítése, mentorálása,
14. pedagógusjelölt szakmai segítése, mentorálása heti egy órát meghaladó része,
15. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
16. a munkaközösség-vezetés, tanszakvezetés heti két órát meghaladó része,
17. az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,
18. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
19. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
20. taneszköz és hangszerkarbantartás megszervezése,
21. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,

22. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,

23. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint

24. pedagógus-továbbképzésben való részvétel

rendelhető el.”

(2) Az (1) bekezdés 4., 12., 14. és 16. pontjában meghatározott tevékenység összesen és együttesen legfeljebb heti négy óra erejéig számít be a kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részébe.

(6) Az iskolában foglalkoztatott vezető megbízással rendelkező pedagógus heti tanóráinak, foglalkozásainak száma az általa az intézményben tanított tantárgynak – a miniszter által kiadott kerettanterv alapján készült helyi tanterv szerinti – heti óraszámával azonos, ha olyan tantárgyat tanít, amelynek a helyi tanterv szerinti óraszám magasabb, mint a Púétv. 2. mellékletében az adott intézményre és vezetőre meghatározott heti tanórák, foglalkozások száma.

(7) Az eseti helyettesítés óraszámát havi bontásban kell megállapítani és ellenőrizni.”¹³

Az Igazgató feladata a mindenkori helyettesítés elrendelése.

¹³ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

TÁRGYI- ÉS HUMÁNERŐFORRÁS BEMUTATÁSA

Pedagógusok

A Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola 1988. óta az Értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógiai program szerint működik, ennek megfelelően képzettek az itt tanító kollégák.

Az alkalmazotti létszám: 42 fő.

MUNKAKÖR	FŐ
Pedagógus álláshely	33
Pedagógiai asszisztens	1
Iskolatitkár	1
Rendszergazda	0,5
Hivatalsegéd	4
Portás	1
Karbantartó	0,5
Oktatástechnológus	1
Összesen (fő)	42

Óraadó és áttanító pedagógusok

- Gyárfásné Kovács Marianna (biológia: 7-8. évfolyam)
- Gólya Gabriella (földrajz: 7-8. évfolyam)
- Zám Edina (angol: 5-8. évfolyam)
- Kuti Judit (magyar nyelv és irodalom 8. évfolyam)
- Morvay András (fejlesztő pedagógus)
- Páldi Róbert (úszásoktatás)

Részmunkaidősként továbbfoglalkoztatott nyugdíjasaink:

- Jagodicsné Fehér Ágnes
- Szalai Emma

Nevelő-oktató munkánkat segítik

- gyógypedagógus, utazó gyógypedagógus, logopédus
- hit- és erkölcstan-oktatók

INFORMÁCIÓÁRAMLÁS

Az iskola igazgatója és helyettese a Vezetői Tanács tagjainak együttműködésével a naprakész információ-átadásra törekszik.

Vezetői Tanács

- A Vezetői Tanács minden hónapban értékeli a szakmai-pedagógia munkát, a nevelési-oktatási feladatokat.
- Előkészíti a következő hónap eseményeit, feladattervét.
- Dönt a hatáskörébe tartozó minden kérdésben.
- Munkáját ellenőrzési terv alapján végzi.

A vezetői tanács tagjai

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- munkacsoportvezetők: alsós, felsős, művészeti, önértékelési

Vezetői Tanácsok időpontjai

- minden hónap első hétfője, 14 óra.

Információs óra

- minden hónap első szerdája: 16 óra.

Vezetői fogadóóra (igazgató, igazgatóhelyettes)

- előzetes egyeztetés és bejelentkezés alapján

Pedagógusok heti fogadóórája

- Az órarend függvényében félévente a helyben szokásos módon hozzuk nyilvánosságra.

Szükség esetén a döntés-előkészítésre vagy tájékoztatás függően rendkívüli munkaértekezlet összehívása lehetséges.

TÁRGYI FELTÉTELEK

- Fontos, hogy az iskola helyiségeit, berendezéseit és műszaki eszközeit rendeltetésszerűen használja minden felnőtt és gyerek egyaránt.
- Fontos, hogy az alkalmazotti közösség minden tagja érezze kötelességének a vagyonvédelmet.
- Követeljük meg minden tanulótól a megfelelő eszköz – és bútorhasználatot.
- Kiemelt figyelmet fordítsunk az új IKT-eszközök megóvására, szakszerű használatára.
- Azokban a tantermekben, ahol interaktív táblák kerültek felszerelésre és személyi számítógépeket telepítettünk, ott az ezeket átvéő és alkalmazó pedagógus az egyszemélyi felelős.
- A környezeti nevelés, a gyerekek udvari magatartásának fejlesztése, a rend és a tisztaság, az esztétikus környezet kialakítása és fenntartása folyamatos feladatunk.
- Az épületben és a tantermekben a dekorációkat folyamatosan aktualizáljuk, cseréljük.
- Az internet-hozzáférés biztosított a tanulók és a dolgozók számára.
- A telefonellátottság, fénymásolási lehetőség megfelelő.
- Az intézmény általános infrastruktúrája korszerűsítésre szorul.

Maximális férőhely	440
Jelenlegi tanuló létszám	392
Tanterem	17
Szaktanterem	5
Könyvtár	1
Fejlesztőszoba	2
Sportcsarnok	1
Ebédlő	1
Orvosi szoba	1
Büfé	1

Tárgyi fejlesztések

- Sportcsarnok led világításának kijavítása, öltözők, kiszolgáló helyiségek felújítása

Karbantartás

- székek, asztalok karbantartása
- volt 8.a és 8.z osztály festése, leendő első osztályterem festése
- beázások területén festések megvalósítása (3 tanterem, folyosó, aula egy része, ebédlő)
- labdafogó háló kijavítása

ELLENŐRZÉSI TERV

A mérések, ellenőrzések, értékelések rendszere iskolánkban

- Intézményértékelés. Belső és külső értékelés.
- Vezetői ellenőrzés, értékelés.
- Tanulói ellenőrzés, mérés, értékelés. Belső és külső értékelés.
- A Belső önértékelési csoport belső auditja.
- Külső audit.

A mérések, ellenőrzések, értékelések rendszere intézményünkben kiterjed

- az intézmény működésére
- az alkalmazotti körre
- a tanulókra

Az intézményértékelés területei

- az intézményi folyamatok, tevékenységek ellenőrzése, mérése, értékelése
- az adottságok és az eredmények ellenőrzése mérése, értékelése (Irányított önértékelés)
- fenntartói és egyéb vizsgálatok
- külső szakmai vizsgálat.

Pedagógusok munkájának értékelése

- önértékelés (évente)
- irányított önértékelés (5 évente)
- vezetői ellenőrzés, értékelés
- tervezett (munkatervi) értékelés
- eseti értékelés
- külső, szakmai vizsgálat: tanfelügyelet (pedagógiai-szakmai ellenőrzés),
- minősítési eljárás (minősítő vizsga)

Tanulók ellenőrzése, értékelése

- a tanulók tanulmányi munkájának értékelése
- tanórai és tanórán kívüli tevékenységek
- tanulmányi versenyek
- tanulók magatartása, szorgalma értékelése (a pedagógiai programban leírtak szerint).

Ellenőrzés

- Célja: a jogszabályokban és az iskolai belső szabályzatban meghatározott előírásoknak való megfelelés, amely kiterjed a következőkre:
- döntések előkészítése
- tartalékok feltárása
- szabályok, szabályzatok szerinti munkavégzés
- belső rend és fegyelem
- intézményi ügyvitel
- vagyonvédelem.

Vizsgálja:

- az eredményességet
- a folyamatjellegét
- a személyiségfejlesztés – képességfejlesztés pedagógiai tevékenységrendszerét.

A gyermekek és az alkalmazottak munkájának értékeléséhez a követelményeket az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- Pedagógiai program
- Helyi tantervek, tanmenetek
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaterv
- Munkaköri leírások

Ellenőrzési joggal rendelkeznek:

- igazgató az intézmény egészében vertikális és horizontális szinten
- igazgatóhelyettes az intézmény egészében vertikális és horizontális szinten
- munkaközösségek vezetői saját munkacsoportjukban
- osztályfőnökök saját osztályuk tanulói és tanítói körében
- valamennyi pedagógus a tanulók neveltsége, tudása, illeme, magatartása, a rend, tisztaság, fegyelem területén.

ELLENŐRZÉSEK A 2023/2024-ES TANÉVBEN

A tanév kiemelt ellenőrzési területei

- Az adminisztrációs feladatok elvégzése a KRÉTA RENDSZERBEN.
- A kollégák pedagógiai-szakmai kultúrájának ellenőrzése a tanórák és a tanórán kívüli tevékenységek, foglalkozások során.
- Az ellenőrzések célja: a nevelési-oktatási folyamatok megerősítése.
-

Gyakorisága

- rendszeresen – folyamatosan- magasabb vezető – kijelölt vezető

SZAKMAI, PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Kiterjed: a tantestület minden tagjára a tanórai és tanórán kívüli tevékenységre, az osztálytermi és szabadidős folyamatokra.

Módja:

- óralátogatások
- napközis és tanulószobai foglalkozások
- könyvtári munka tervezett és
- szabadidős programok, irányított szabadidő alkalomszerű megfigyelése
- szakköri, énekkari, sportköri munka
- ügyelet, óráközi szünetek
- dokumentumok értékelése.

Fontos, hogy egyeztetés előzze meg az ellenőrzést azokban az esetekben, amelyek osztálytermi folyamatokhoz kapcsolódnak.

Az óralátogatások, foglalkozások ellenőrzési és értékelési szempontjai az ÉKP-szellemiségnek megfelelően

- a pedagógus, mint vezető, óravezetés, nevelői utasítások
- tevékenység vezetése, terminushasználat
- fejlesztő és gazdaságos tevékenységek
- tevékenységváltás, differenciálás
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya
- a csoportok, s az egyes tanulók terhelésének szintje

- az ellenőrzés, értékelés (egyedi, csoportos, óraközi, óravégi)
- a tanulók kommunikációs kultúrája
- a tanulók munkafegyelme, munkatempója, a tanulók feladattartása
- az esztétikumra való törekvés, igényesség
- a nevelő kommunikációs kultúrája
- a pedagógus nevelési stílusa
- a nevelő szakmai attitűdkészlete, a nevelő tudása
- NYIK integráció jelenléte az órán
- a tanulók kapcsolatrendszerre
- a nevelő és a tanulók kapcsolata.

Minden óralátogatást szakmai elemzés követ, melynek célja,

- a fejlődés,
- fejlesztés,
- ERŐSSÉGEK, ÉRTÉKEK MEGERŐSÍTÉSE.

Az óraközi szünetekben az ügyeletes tanárok munkájának ellenőrzése folyamatos, azonnali visszacsatolás követi.

A KRÉTA e-napló, statisztikák, egyéb dokumentációk ellenőrzése

Kiterjed:

- a tanítási és foglalkozási órák beírására (tananyag leírására),
- a szükséges egyéb feljegyzésekre,
- törzslapokra, osztályozó és javítóvizsga jegyzőkönyveire,
 - érdemjegyek, osztályzatok beírására,
 - hiányzások vezetésére,
 - a statisztikákra,
 - egyéb kért dokumentumokra.

Tanmenetek, időtervek, tehetséggondozási programok bemutatása:

- 2023. SZEPTEMBER 30-ig a munkacsoport-vezetőknek.
- Elektronikusan a **kodalytanmenet@gmail.com** ímél címre.
- A beérkezett tanmenetekből INTÉZMÉNYI ADATBÁZIST hozunk létre.

SZAKMAI, PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI FELADATAINK A 2023/2024-ES TANÉVBEN

ALSÓ tagozat kiemelt vállalása: SÁRGA

FELSŐ tagozat kiemelt vállalása: ZÖLD

MŰVÉSZETI munkacsoport kiemelt vállalása: SZÜRKE

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK ELVÉGZÉSE A KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) szakszerű és naprakész használata.	- A pedagógiai-szakmai munka előírások szerinti adminisztrációja naprakész. - Az e-naplóban az osztályzatok, érdemjegyek pontos, időbeni beírására. - A KRÉTA-használati szabályának a következetes betartása és ellenőrzése folyamatos. A tájékoztató felületek hatékony, pontos, naprakész működtetése.	Jagodics István Samu László Melykóné Tózsér Judit	
2023. ÉVI LII. TÖRVÉNY A PEDAGÓGUSOK ÚJ ÉLETPÁLYÁJÁRÓL – a jogszabályból következő feladatok		Jagodics István	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉ- KELÉS
1. BEISKOLÁZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE a) Az elsős beiskolázásra alakult team feladatainak tervezése, megvalósítása, értékelése Feladatok: • játékos angol nyelvi foglalkozások • MINIKONCERT • KARÁCSONYI programok • ÉNEK-ZENE felmérés – • Tavaszi rajzpályázat • LEGO-kiállítás • SULI BULI program • ISKOLABEMUTATÓ program • NYÍLT TANÍTÁSI NAP b) Az óvodák és iskolánk közötti kapcsolatrendszer hatékony működtetése ALSÓS: - Műsor az óvodásoknak az óvodákban. - Kézműves foglalkozás a nagycsoportos óvónőknek. - Karácsonyi műsor az óvodásoknak. - Ajándék készítése az óvodásoknak. - Nyílt tanítási nap az érdeklődők számára. - Iskolabemutató szervezése. - Az óvodásokat is bevonjuk a tavaszi rajzversenybe hagyományainkhoz híven. Az ünnepélyes eredményhirdetésre meghívjuk őket. - Zenés műsorral keressük fel az óvodákat. - Lego építőversenyt szervezünk az iskolánk tanulói számára, erre a kiállításra meghívjuk az óvodásokat. - Tavasszal Suli-buli névvel kézműves foglalkozásra várjuk az óvodásokat. Az ének –zenéből meghallgatást szervezünk az óvodákban.	Az iskolánk egyediségét, minőségi szakmai munkáját a lehető legtöbb területen és helyszínen bemutatjuk. • Nevelő- és oktatómunkánk magas színvonala biztosítja a továbbiakban is a két osztály indítását az első évfolyamban. • Programokkal tegyük még vonzóbbá intézményünket a város nagycsoportos óvodásainak a szülei számára. • Az igazgató folyamatos kapcsolatot tart az óvodavezetőkkel. • Az információk időbeni eljuttatása. • BEISKOLÁZÁSI PROJEKT időarányos megvalósítása. ALSÓS • Folyamatos kapcsolat az óvodákkal. • Érdeklődő szülők bevonása óvodás gyermekeikkel az iskolai programokra. • Nyílt tanítási délelőtti és ISKOLABEMUTATÓ programok. • Az iskolabemutató megfelelő előkészítése. • Tanulói produkciók bemutatása az óvodákban. • A jövőben nagyobb hangsúlyt kell helyezni óvodákkal való együttműködésre. Az óvodások motiváltak legyenek a versenyen való részvételre!	Jagodics István ADOTT FEL- ADATRA ALAKULT TEAM	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
2. ERKÖLCSI NEVELÉS - MAGATARTÁS-FORMÁLÁS - Az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértése, megvitatása. Kiemelt figyelmet kap a személyiségjegyek fejlesztése: kötelességtudat, magatartásformálás a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás. - A kommunikáció különféle IKT-eszközeinek értelmes használata. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása (önfegyelem, képzelőtehetség, intellektuális érdeklődés felkeltése)	- Az erkölcsi nevelés életszerű. - Felkészít az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segít választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az osztályban tanító pedagógus teamek egységes, következetes követelményrendszere van és ennek betartatása közös ügy. Minden egyes tanórának is kiemelt feladata az erkölcsi nevelés: a nevelést helyezzük az oktatás elé, ez a prioritás. A tanuló mindig érezze a dicséret és a büntetés szükséges egyensúlyát. Az átlagtól eltérő cselekedet nem marad visszajelzés nélkül. Vigyázunk, hogy az egyensúly indokolatlanul ne boruljon fel pl. sok büntetés, kevés dicséret (következménye: a gyermek motiválatlan, immunis lesz) Ha szükséges, akkor team értekezletet tartunk. Ügyelünk a dicséret és a büntetési fokozatok betartására. A tanuló mindig beavatott abban, hogy a Házirendhez kapcsolódva miért kapta a büntetést vagy a dicséretet. A tanórákon és a tanórákat követően egyre többet beszélgetünk a tanulókkal a személyiségüket tudatosan fejlesztjük. A tanulók magatartás kultúrájának pozitív változása. Az osztályközösségek elfogadó légkörének kialakulása. A becsületes tanulás értékévé válása.	Jagodics István	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉ- KELÉS
3. A HÁZIREND KÖVETKEZETES BETARTÁSA ÉS BETARTATTATÁSA - Az etikus életvitel osztály szintű továbbvitele, szabályok betartása mindenki kiemelt feladata (Házirend). - Tanulói jogok és kötelességek megismerése, az abban szabályozottak betartása. - Az iskolagyűlések rendszerének továbbfolytatása.	- A Házirend mertetése, szabályok betartása minden partnerrel. - A Házirend betartatása az intézmény minden tanuló-jával, partnerével. 3 fontos nevelési módszer ebben a tanévben is prioritást nyer: - meggyőzés - példamutatás - következetesség - A tanulókkal kapcsolatos magatartásformálás során tapasztalt konfliktusokat időben észleljük, és adekvát visszacsatolás történik minden partnernek. - Külső szakértő segítség igénybe vétele az észlelt problémák kezelésekor és az egyes esetek nyomonkövetésekor. - Az osztályfőnök-váltáskor és/vagy évfolyamváltáskor a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra kiemelt figyelmet fordítunk. ALSÓS - A tanulók magatartás kultúrájának pozitív változása. - A házi feladatok hiánytalan elkészítése.	Jagodics István	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
4. A TANULÁS TANÍTÁSA A tanulás tanítása a különböző tantárgyak és az életkor-specifikációk figyelembevételével. - Tanulási módszerek, eszközök és eljárások megismerése, tanulási-tanítási technikák és technológiák bemutatása, alkalmazása. Tapasztalatok átadása, megbeszélése szakmai napon. - A pedagógusok tanulás-módszertani, tanulás-irányítási eszköztárának színesítése (differenciálás, páros munka, projektmódszer). A projekt-módszer alkalmazása a témahetekben. - A pedagógus tanulásirányítása a hatékony tanulói tanulási technikák elsajátítását szolgálja. ALSÓS - Az osztályközösséghez igazodó tanulásirányítás.	- Tanulóhoz és tantárgyhoz illeszkedő tanulási stratégiák alakulnak ki az életkori jellemzőknek megfelelően. - A napköziben és a tanulószobán hatékonyan működjön a tanulás irányítása, elvégezzék a tanulók a kapott feladatokat. - Minden pedagógusnak kiemelt feladata tanévben, hogy tanulásirányítása az adott osztály, illetve csoport képességfejlesztését szolgálja. - Az ehhez hozzárendelt pedagógiai módszer mindig tantárgy- és tanulói képességfüggő –IKT-eszköz és módszerfüggő is. - Pedagógiánkból következően prioritást kap iskolánkban a képességek szerinti differenciált tanulásszervezés. ALSÓS - A tanulók találják meg a különböző tantárgyak tananyagához igazodó legmegfelelőbb tanulási stratégiát.	minden pedagógus	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉ- KELÉS
5. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELES tan- évre szóló feladatainak megvalósítsa intézményi önértékelés, A tanfelügyelet, minősítési rendszer adott tanévre szóló feladatainak a megvalósítása.	A belső önértékelési csoport hatékony, rendszeres működése (éves munkaterv, önértékelés irányítása).	Misi Ágnes	
6. ORSZÁGOS DIGITÁLIS MÉRÉSEK - Kompetenciafejlesztés a tanórákon és az egyéb foglalkozásokon. - A kompetenciamérésekből származtat- ható iskolai feladatok kidolgozása. - Mérés a 4-8. évfolyamokon.	- A kulcskompetenciák fejlesztése minden tanórán megjelenik. A kompetenciamérés eredményeit foko- zott figyelemmel kísérjük. - A mérési felelős beszámol a mérési eredményekről, a fejlesztésre tervet készít. - Az értékelés a helyben szokásos módon nyilvánosság- ra kerül.	ADOTT FEL- ADATRA ALAKULT TEAM	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
7. AZ OSZTÁLYFŐNÖK TEAM-VEZETŐKÉNT MŰKÖDTETI AZ OSZTÁLYBA BETANÍTÓKAT - Tanév elején az 5. évfolyamban a szülői értekezleten minden – az adott osztályban tanító- pedagógus jelen van. - A szociometria mérés elemzése, partnercsoportonkénti tájékoztatás (kiemelve az adott osztályban tanító nevelők).	- Javul a pedagógus-szülő kommunikáció. - Hatékonyabb lesz a személyiség és közösségfejlesztés. - Szükség esetén team-értekezlet összehívása tanév közben. - A szociometria mérés osztályfőnök váltás esetén megtörténik. Az osztályfőnök az eredményről tájékoztatja az érintett pedagógusokat. - Az osztályfőnök a mérés eredményét felhasználja az osztályában, elősegítve a csoport közösséggé formálását.	osztályfőnökök	
8. AZ INFORMATIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIÁK - Épüljenek be a nevelési-oktatási folyamatokba az IKT-eszközök által biztosított lehetőségek. - Információtovábbítás a kollégák számára a levelezési csoporton belül. - Interaktív tananyagok használata, újak beszerzése. - Az interaktív táblával rendelkező tantermek kihasználtságának fokozása	- Az informatikai tudás alkalmazása rendszeres a tanórákon. - Az interaktív tábla használatát minél több pedagógus elsajátítja és beépíti tantárgya tanórai vagy tanórán kívüli rendszerébe. - Az IKT jelenléte minél több tanóra oktatási folyamatába beépül. - Az IKT eszközök által nyújtott információk etikus használata. - DIGITÁLIS PROTOKOLL működik	Kovácsné Tóth Dorottya	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
9. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS • Egészség-napok megszervezése a teljes iskola bevonásával (gyakorlat, vetélkedők, előzetes feladatok stb.). • Iskola-gyümölcs és iskola-tej program folytatása. KÖRNYEZETI NEVELÉS • A környezettudatos magatartás kialakítása, megerősítése. • Az udvar és az aula rendezése, folyamatos karbantartása, az ültetett növények ápolása, új növények telepítése. • Udvari kis „szigetek” gondozása. • Az udvari térköveken játék-felületek bevezetése, használata a tanulók szabadidős programjaiba. ÖRÖKÖS ÖKO-ISKOLAI FELADATOK • ÖKO-iskolai feladatok megvalósítása. • ÖKO-szemlélet fejlesztése FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉS • A Fenntarthatósági témahét megszervezése	• Kiemelt fontosságú az egészségmegőrzés és a prevenció szemléletének kialakítása. • Az Egészségnapok eredményes megtartása. • Szorgalmazzuk az iskola-gyümölcs és az iskola-tej programban kapott élelmiszerek elfogyasztását. ALSÓS • Az iskola-gyümölcs és az iskola-tej elfogyasztása. • Az egészséges alapanyagokból készült ételek megszerettetése. Az Egészségnapokon való aktív részvétele minden tanulónak. FELSŐS • Osztálydekoráció • Sulizsák – ruhagyűjtés szervezése ALSÓS • Az iskola egész területén - a tantermekben, a folyosókon, az ebédlőben, az udvaron - a kulturált, tiszta környezet megóvása, megtartása. • Az iskolánk udvarán a növényzet megóvása. Folyamatosan tudatosítjuk a kulturált környezet kialakításának fontosságát. • Az udvar, aula karbantartása rendszeres. • Tisztasági versenyt szervezünk. • Eredményesen tevékenykedő ÖKO iskolaként működik az intézmény. Bekapcsolódás az országos és városi ökörendezvényekbe. Környezettudatos szemlélet minden tanórán.	ADOTT FELADATRA ALAKULT TEAM	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
10. „TÉMAHETEK A KODÁLYBAN” • „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét • Fenntarthatósági Témahét : ALSÓS • Digitális Témahét	• A témaheteken a projektpedagógia bemutatkozási lehetősége. • A témahetek megfelelő előkészítése, a tanulók aktív részvétele a megvalósulás során. • A témahetek értékelése.	ADOTT FELADAT-RA ALAKULT TEAM	
11. SZAKTÁRGYI VERSENYEK • Irányított versenyfelkészítés a tehetséggondozások során. • Az Egri POK által kiírt versenyeken való részvétel • Versenyre való felkészítés tanórán és tanórán kívül. • Versenyeredmények menedzselése Folyamatosan figyelemmel kísérjük a városi, megyei és országos versenyeket is.	• A tanulók motiváltak a különböző versenyeken való részvételre. • Sikeres felkészítés és eredményes részvétel a tanulmányi versenyeken. • A versenyeredmények folyamatosan felkerülnek az iskolai honlapra, az eredmények kommunikálása minden lehetséges eszköz felhasználásával. • Fényképekkel ellátott dicsőségfal készítése a kiemelkedően szereplő tanulókról. • Kollégák informálása a meghirdetett versenyekről	minden pedagógus	
12. AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR • Az iskolai könyvtár működésének támogatása. • A könyvtár részvétele a nevelés-oktatás sikerességében, a mindennapokban. • Tankönyvtári feladatok megvalósítása. • A tartós tankönyvek megóvása. • Olvasóvá nevelés	Kiemelt figyelmet fordítunk: • a gyűjtemény folyamatos fejlesztésére, megőrzésére, gondozására, rendelkezésre bocsátására. • Az iskolai könyvtár bevonása a tanórai foglalkozásokba, a tanórákra való felkészülésbe. • A tanulók olvassanak szépirodalmi alkotásokat, a tanulók használják ki a kézikönyvtár nyújtotta lehetőségeket a tanórákra való felkészüléshez. • Az alsós tanulók részvétele az Olvasás napján.	Melykóné Tózsér Judit Szalai Emma	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
13. HÁTRÁNYKOMPENZÁLÁS - Valamilyen okból tanulási hátrányokkal küzdő tanulók hátránykompenzálása– egyénre szabott feladatokkal. - Korrepetálások célirányos működtetése. A korrepetálások eredményes vezetése. - Együttműködés a gyógypedagógusokkal.	- Minden pedagógus az egyéni bánásmód alkalmazását tartja szem előtt a hátránykompenzálás során. - Kapcsolattartás a szülővel. - A korrepetálások hatékony működése. - A lemorzsolódás megakadályozása	Jagodics István	
14. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK - Az SNI-s és BTM-es tanulók munkájának fokozott figyelemmel kísérése. - Együttműködés a gyógypedagógusokkal.	- Az SNI-s és BTM-es tanulókkal kapcsolatos fejlesztőmunka folyamatos figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal. - Az SNI-s és BTM-es tanulók differenciált tanórai oktatása. ALSÓ Az SNI- és BTM-s tanulók eredményes részvétele a tanórai munkákban.	Jagodics István minden pedagógus	
15. GYERMEKVÉDELMI PREVENCIÓS MUNKA - A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok a pedagógusok neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidejében történnek. ALSÓ - A hátrányos helyzetű tanulók segítése.	- A Módszertani Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolattartás és az együttműködés hatékony. - Kismértékű hiányzás, gondos problémamegoldás.		

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
16. ESZTÉTIKUS KÖRNYEZETKULTÚRA KIALAKÍTÁSA, FENNTARTÁSA - Tantermi, aulai, közösségi terek dekorálása a Művészeti munkacsoport ajánlásának figyelembe vételével. ALSÓS Az esztétikus környezet iránti igény kialakítása. - Az osztályoknak dekorációs versenyt hirdetünk együttműködve a DÖK-kel. - Fotópályázatot és tavasszal rajzpályázatot hirdetünk iskolánk alsó és felső tagozatosai számára. - Gyermekekből alkalmanként dekorációs csapatot szervezünk, akik munkájukkal, ötleteikkel segítik a felnőttek munkáját. - A tehetséggondozó szakkörösök munkáival frissítjük a folyosói dekorációt.	- Igény van a folyamatos környezeti szépítésre. - Gyermekmunkákkal díszítjük a belső környezetet. - Az osztálytermek dekorációja folyamatosan aktualizált. • Maradjon meg az igény a folyamatos környezeti szépítéshez! • Gyermekmunkákkal díszítsük a belső környezetet! A folyosói tárlókat is gondozásba veszik a rajz- és kézműves szakkörbe járó tanulók. • Az osztálytermek dekorációját folyamatosan aktualizáljuk.	Borbás Katalin minden osztályfőnök ADOTT FEL-ADATRA ALAKULT TEAM	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
17. PÁLYAVÁLASZTÁS, PÁLYAORIENTÁCIÓ • A pályaválasztás segítése. • A pályaválasztási kínálat megismertetése diákokkal, szülőkkel. • 1 tanítás nélküli munkanap megszervezése a pályaaorientáció megsegítésére. • Pályaaorientációs felmérésben való részvétel: pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	• Továbbtanulás előtti időszakban intenzívebb a szülők és az osztályfőnökök kapcsolata. • A pályaaorientáció segítése. • Erősödik az együttműködés a város középiskolaival. • A továbbtanulási lapokat elektronikusan töltjük ki az osztályfőnökök irányításával. • Minden nyolcadikos tanuló részt vesz a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatában és a kapott információkat az osztályfőnök segítségével elemzi.	Kovácsné Tóth Dorot-- tya Samuné Tóth Szilvia, Jagodicsné Fehér Ágnes	
18. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK	• Magas színvonalú rendezvényeket szervezünk. • Rendezvényeinkről részletesen tájékoztatjuk a felhasználókat. • Iskolai hagyományainkat ápoljuk. • Teljes létszámú részvétel az iskolai rendezvényeken.	minden pedagógus ADOTT FELADATRA ALAKULT TEAM	
19. HONLAP MŰKÖDTETÉSE ISKOLAI FB MŰKÖDTETÉSE Az iskolánk arculatának leginkább megfelelő Internetes új megjelenés létrehozása.	• Az iskolai életet hitelesen bemutató, informatív, jól működő honlapot működtetünk. • Az aktualizálás, frissítés naprakész. • Minden nevelő leadja a szerkesztőknek azokat az anyagokat, amiket megjelenítésre szán. • Az iskolai életet hitelesen bemutató, informatív, jól működő honlap folyamatos frissítése, aktualizálása. A művészeti munkacsoport a dizájn megtervezésében.	Kolozsne Tusor Szilvia Kovácsné Tóth Dorot-- tya	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
20. AZ EMELT SZINTŰ ÉNEK-ZENE OKTATÁS - Az emelt szintű ének-zene oktatás középtávú fejlesztési tervének időarányos megvalósítása - Városi rendezvényeken való eredményes részvétel.	- Sikeres rendezvényeket tartunk a tanulók közreműködésével. - Az énekkari órán minden érintett tanuló részt vesz. - Részvétel a filharmóniai hangversenyen.	Horváth Mária Sima István Tóth-Petrik Andrea	
21. EMELT SZINTŰ MATEMATIKA OKTATÁS	- Az emelt szintű matematika oktatásban részesülők eredményes tanórai munkája. - A matematika versenyeken eredményesen szerepelnek az oktatásban részt vevő tanulók. - Évfolyamonkénti képességek szerinti 3-as csoportbontás szervezeti és humánerőforrásbeli feltételeinek a megteremtése	Samu László Samuné Tóth Szilvia	
22. ÉKP Az értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógiai szemlélet és gyakorlat továbbfolytatása, értékörzés.	- A már meglévő értékek tovább erősödnek. - Az értékek folyamatos közvetítése.	Jagodics István minden pedagógus	
23. KGYTK Iskolai bemutató: KGYTK-tehetségnap megszervezése.	- Minél több tehetséges tanuló bekapcsolódik a KGYTK munkájába. - Új pedagógusok bekapcsolódása a felkészítésbe. - Alsó tagozatos tanulók bekapcsolódása a KGYTK-s munkába.	Szalai Emma Melykóné Tózsér Judit	

**A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA
TERVE A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOKRA A 2023/2024-ES TANÉVBEN**

	IDŐPONT	TÉMA	MÓDSZER	ÉRINTETTEK	FELELŐS
1	2023. november 23.	Pályaorientációs nap	szakmai nap	nevelőtestület	Jagodics István
2	2024. február 26.	Munkacsoportok napja	szakmai nap	nevelőtestület	Sultis Mónika Kovácsné Tóth Dorottya
3	2024. március 21.	Munkacsoportok napja	szakmai nap	nevelőtestület	Sultis Mónika Kovácsné Tóth Dorottya
4	2024. június 14.	DÖK és sportnap, diákközgyűlés	közgyűlés	nevelőtestület	Mátyási Gábor

**A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKÖZVETÍTŐ ÉS
KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA
2023/2024. TANÉVI RENDEZVÉNYTERVE**

PROGRAM	IDŐPONT	FELELŐS
Tanévnyitó ünnepség	2023. szeptember 1. 8 óra	Jagodics István
Előkészületek az iskolakezdésre, az osztályok és a folyosó dekorációjának frissítése. Dekorációs verseny meghirdetése az osztályoknak.	2023. szeptember első hete	minden pedagógus
KRÉTA adminisztráció elvégzése Törzslapok megírása, adatok pontosítása	2023. szeptember 01.	osztályfőnökök
A Házirend ismertetése a tanulókkal.	2023. szeptember 01.	osztályfőnökök
Fotópályázat kiírása. Témák: Fények és árnyékok játéka, Az ősz színpompája, Kedvenc háziállatom	2023. szeptember vége	Borbás Katalin Mátyási Gábor
A honlap, facebook, KRÉTA üzenőfal: információk folyamatos frissítése	2023. szeptember vége	Kolozsné T. Sz. Kovácsné T. D. FELADATRA ALAKULT TEAM
KRÉTA adatainak pótlása, frissítése	2023. szeptember vége, folyamatos	Melykóné Tőzsér Judit Samu László
Pályaorientációs mérés	2023. szeptember 19- október 11. között.	Kovácsné T.D. Samuné T. Sz. Jagodicsné F.Á.
Kísérleti bemeneti mérések	2023. szeptember 25. - október 13.	Melykóné Tőzsér Judit
Zrínyi Ilona matematika versenyre való jelentkezés Bolyai matematika versenyre jelentkezés	2023. szeptember	Samuné T. Sz. Samu László
5. évfolyamokon szociometriai mérések	2023. október	Sima István Kovácsné T. D.
Egészségnap- zöldség, gyümölcs kóstolók	2023. október	Turán Ágnes

Osztálykirándulások	2023. szeptember vége, október eleje	osztályfőnökök
Tanmenetek leadása	2023. szeptember 30.	minden pedagógus
Népmese napja	2023. szeptember 30.	Sultis Mónika
Szülői értekezletek	2023. szeptember 23-ig	minden osztályfőnök
1849. október 6. – rádiós műsor	2023. október 6.	Kovácsné T. D. Sima István
Őszi dekoráció elkészítése	2023. október	Borbás Katalin
Elsősök avatása	2023. október 25.	Sultis Mónika FELADATRA ALAKULT TEAM
A dekorációs verseny eredményhirdetése	2023. október	Borbás Katalin
Minikoncert az óvodákban	2023. október 9-12-ig	Sultis Mónika Vigh Zoltán Péterné
Pályaválasztási nap/szülői értekezlet	2023. szeptember 21.	7-8. évfolyam osztályfőnökei
Október 23. - Nemzeti ünnep –iskolai ünnepség (8. a, 8. z)	2023. október 20. 10 óra	Samuné T. Sz. Jagodicsné Fehér Ágnes
Alapítványi bál	2023. november 11.	Jagodics István FELADATRA ALAKULT TEAM
Kenguru matematika versenyre jelentkezés		Kovácsné Tóth Dorottya
Bolyai anyanyelvi és matematika verseny	2023. október	3-8. évf. tanító
Központi felvételi-re való jelentkezés 8.o.	2023.december	Jagodicsné F.Á. Samuné T. Sz.
Karácsonyi dekoráció elkészítése	2023. december	FELADATRA ALAKULT TEAM
Mikulás kupa	2023. december 6.	Pápa János Gémesi Ildikó, Baranyiné Albert D.
Karácsonyi vásár	2023. december 13-15.	Szülők Tanácsa

Filharmónia koncert	2023. november, április, május	Horváth Mária
Karácsonyi műsor óvodásoknak 3. a/b	2023. december 11.	Sultis Mónika
Karácsonyi hangverseny	2023. december 19.	Horváth Mária Sima István Tóth-Petrik A. FELADATRA ALAKULT TEAM
Karácsonyi műsor iskolánk tanulóinak	2023. december 21.	Jagodics István FELADATRA ALAKULT TEAM
Névadónk ünnepe	2023. december 21.	Mojzes-Nagy Mónika
Fotópályázat eredményhirdetése	2023. december 21.	Borbás Katalin
Olvasás napja	2023. január 19.	Szalai Emma Melykóné Tőzsér Judit
1. félév zárása	2024. január 19.	minden pedagógus
Központi írásbeli felvételi	2024. január 20.	Jagodicsné F.Á. Samuné T. Sz.
Osztályozó értekezlet	2024. január 22.	Jagodics István
Félévi értékelés elkészítése, kiosztása	2024. január 26.	minden osztályfőnök
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2024. január 31.	Jagodics István
Szülői értekezletek megtartása	2024. február 9-ig	minden osztályfőnök
Zrínyi Ilona matematika verseny	2024. február 16.	matematikát tanítók
Iskolai farsang	2024. február 23.	Jagodics István Mátyási Gábor FELADATRA ALAKULT TEAM
Művészeti szakkörösök kiállításmegnyitója	2024. január vége	Borbás Katalin
Kimeneti mérések Digitális országos mérések 4-8. évfolyamon	2024. március 6 - június 9. között	FELADATRA ALAKULT TEAM

Március 15. Nemzeti Ünnepe – iskolai ünnepség	2024. március 14.	Rusainé Babucs Edit, Samu László
Kenguru matematika verseny	2024. március	érintett tanítók
Tavaszi díj pályázat megnyitása a Víz világnapja alkalmából műsor és eredményhirdetés	2024. március 22.	Borbás Katalin
LEGO kiállítás és verseny	2024. március 22.	Borbás Katalin
Tavaszi díj készítése az aulában	2024. március eleje	Borbás Katalin
Suli-buli óvodásoknak	2024. március 4-20. között	Jagodics István FELADATRA ALAKULT TEAM
Iskolabemutató	2024. március 23.	Jagodics István FELADATRA ALAKULT TEAM
Tavaszi vers- és prózamondó versenyek	2024. március vége	Sultis Mónika Mojzes-Nagy Mónika
Fenntarthatósági Témahét	2024. április	Turán Ágnes FELADATRA ALAKULT TEAM
Beiratkozás az első évfolyamra	2024. április 18-19.	Jagodics István
Családi nap	2024. április 27.	FELADATRA ALAKULT TEAM
Egészségnap	2024. április vége	Turán Ágnes FELADATRA ALAKULT TEAM
Osztálykirándulások	tervezett időben	osztályfőnökök
Szakköri munkából év végi kiállítás	2024. június	Borbás Katalin
Nemzeti összetartozás napja – iskolai ünnepség és városi műsor	2024. június 4.	FELADATRA ALAKULT TEAM
Osztályozó értekezlet	2024. június 21.	Jagodics István
DÖK-községi és sportnap	2024. június 17-i héten	Mátyási Gábor

Ballagás	2024. június 21. péntek	Melykóné Tó- zsér Judit Jagodicsné F.Á. Samuné T. Sz.
Tanévzáró ünnepség	2024. június 26.	Jagodics István
Tanévzáró értekezlet	2024. június 28.	Jagodics István
Tantestületi kirándulás	2024. június vége	Jagodics István FELADATRA ALAKULT TEAM

Hatvan, 2023. szeptember 20.

Jagodics István
igazgató

MELLÉKLETEK

AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2023/2024

Célunk

Gyermekközpontú légkörben következetes módszerekkel a tantervi követelmények elsajátítása minden tanulóval.

Legfontosabb nevelési feladatunk

A tanulók alapkészségeinek, kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.

Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás a kulcskompetenciák mentén.
- Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése.
- A kapcsolat erősítése a felső tagozatos pedagógusokkal.
- Az önálló tanulási képességek, a helyes tanulási szokások kialakítása.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A Házi rend következetes betartatása. Helyes magatartáskultúra kialakítása.
- A tanulók személyiség- és képességfejlődésének folyamatos nyomonkövetése.

Fő feladataink

- Beiskolázás előkészítése KARÁCSONYI PROGRAM, MINI KONCERT 4.z
- Az azonos évfolyamon tanítók munkájának összehangolása.

Közösen összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelése. Tapasztalatcserék.

Versenyekekre való kíséret megszervezése.

Az osztálytanító teamekben dolgozó pedagógusok összehangolt munkája.

- Tehetséggondozás. Tanulmányi versenyeken való aktív részvétel.
- Felzárkóztatás, hátránykompenzálás.

A tanulók szövegértésének fejlesztése a különböző tanórákon. Differenciálás.

- A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása.

A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön, zeneiskolai elfoglaltságokon való részvételük elősegítése.

- Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés.
- Fenntarthatósági témahéten való részvétel.
- Iskolánk környezetkultúrájának megóvása
- Esztétikai nevelés.

Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás.

- Egészséges életmódra nevelés.

Mindennapos testmozgás biztosítása az iskolaudvaron.

Az iskolai sportfoglalkozásokon való részvétel szorgalmazása.

- A szabadidő tartalmas eltöltése.

Rendszeres tájékoztatás a városi művelődési intézmények (könyvtár, múzeumok) gyermekeknek szervezett programjairól.

- Emelt szintű ének-zene és matematika oktatás. Filharmóniai előadások meghallgatása az alsós osztályoknak

- Pozitív partneri kapcsolatok fenntartása

- a szülőkkel,
- az iskolai védőnővel,
- a gyógypedagógusokkal.

**SZAKMAI, PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI FELADATAINK AZ ISKOLAI MUNKATERV
ALAPJÁN
A 2023/24-ES TANÉVBEN**

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	RÉSZTVEVŐK	ÉRTÉ- KELÉS
1. BEISKOLÁZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE - Műsor az óvodásoknak az óvodákban. - Kézműves foglalkozás a nagycsoportos óvónőknek. - Karácsonyi műsor az óvodásoknak. - Ajándék készítése az óvodásoknak. - Iskolabemutató szervezése.	Folyamatos kapcsolat az óvodákkal. Érdeklődő szülők bevonása óvodás gyermekeikkel az iskolai programokra. Nyílt tanítási délelőtti és ISKOLABEMUTATÓ programok. Tanulói produkciók bemutatása az óvodákban.	- minden tanító, - kiemelten a 4 leendő első osztályos tanító	
2. ERKÖLCSI NEVELÉS Kiemelt figyelmet kap a személyiségjegyek fejlesztése: kötelességtudat, magatartásformálás a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás.	A tanulók magatartás kultúrájának pozitív változása. Az osztályközösségek elfogadó légkörének kialakulása. A becsületes tanulás értékévé válása.	minden tanító	
3. A HÁZIREND KÖVETKEZETES BETARTÁSA ÉS BETARTATÁSA A tanulói kötelességek megismertetése.	A tanulók magatartás kultúrájának pozitív változása. A házi feladatok hiánytalan elkészítése.	minden tanító	
4. A TANULÁS TANÍTÁSA: TANULÁSMÓDSZERTAN, TANULÁSIRÁNYÍTÁS A tanulás tanítása a különböző tantárgyak és az életkor-specifikációk figyelembevételével. Az osztályközösséghez igazodó tanulási irányítás.	A tanulók találják meg a különböző tantárgyak tananyagához igazodó legmegfelelőbb tanulási stratégiát.	minden tanító	
5. AZ INFORMATIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLOGIÁK Épüljenek be a nevelési-oktatási folyamatokba az IKT-eszközök által biztosított lehetőségek.	Az IKT folyamatos jelenléte a tanítási folyamatokban.	minden tanító	
6. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS Egészségnapok szervezése.	Az iskola-gyümölcs és az iskola-tej elfogyasztása. Az egészséges alap-	- minden tanító, - kiemelten az osztályfőnökök	

	anyagokból készült ételek megszerettetése. Az Egészségnapokon való aktív részvétele minden tanulónak.		
7. KÖRNYEZETI NEVELÉS Környezettudatos magatartás kialakítása. A kupakgyűjtés szorgalmazása. Udvari kis „szigetek” gondozása.	Az iskola egész területén - a tantermekben, a folyosókon, az ebédlőben, az udvaron - a kulturált, tiszta környezet megóvása, megtartása.	minden tanító	
8. „TÉMAHETEK A KODÁLY-BAN” A Fenntarthatósági Témahét megszervezése.	A tanulók aktív részvétele a témahét programjain.	osztályfőnökök	
9. SZAKTÁRGYI VERSENYEK Irányított verseny felkészítés, tehetséggondozás.	Eredményes részvétel a meghirdetett versenyeken.	érintett tanítók	
10. ISKOLAI KÖNYVTÁR A könyvtár jelenléte a mindennapi nevelő-oktató munkában. A tartós tankönyvek megóvása.	A tanuló használják ki a kézikönyvtár nyújtotta szakkönyvek tartalmát a tanórákra való felkészüléshez. A tanulók olvassanak szépirodalmi alkotásokat. Az alsós tanulók aktív részvétele az Olvasás napján.	minden tanító	
11. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK Az SNI-s és BTM-es tanulók munkájának fokozott figyelemmel kísérése. Kapcsolattartás a gyógypedagógusokkal.	Az SNI- és BTM-s tanulók eredményes részvétele a tanórai munkákban.	minden tanító	
12. HÁTRÁNYKOMPENZÁLÁS A korrepetálás eredményes vezetése.	A lemorzsolódás megakadályozása.	minden tanító	
13. GYERMEKVÉDELMI PREVENCIÓS MUNKA A hátrányos helyzetű tanulók segítése.	Az igazolatlan és az indokolatlan hiányzások megszűnése.	minden tanító, kiemelten az osztályfőnökök	
14. ESZTÉTIKUS KÖRNYEZETKULTÚRA KIALAKÍTÁSA, FENNTARTÁSA Az esztétikus környezet iránti igény kialakítása.	Az esztétikus környezet kialakítása, megtartása.	minden tanító	
15. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK	Teljes létszámú részvétel az iskolai rendezvényeken.	osztályfőnökök	

16. ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK NAPRAKÉSZ ELVÉGZÉSE	E-napló naprakész vezetése.	minden tanító	
17. ÉNEK-ZENE OKTATÁS	Részvétel a filharmóniai hangversenyen.	osztályfőnökök	
18. EMELT SZINTŰ MATEMATIKA-OKTATÁS 1- 4. évfolyamon - A matematikai tehetséggondozás intézményünkben kiemelt feladat.	Az emelt szintű matematika-oktatásban részesülők eredményes tanórai munkája.	alsós matematikát tanító pedagógusok	
19. ÉKP ÉKP kerettanterv adaptálása minden évfolyamon és minden tantárgyban.	Az értékek folyamatos közvetítése.	minden tanító	
20. KGYTK	Alsó tagozatos tanulók bekapcsolódása a KGYTK munkájába.	minden tanító	
21. ÖKO-ISKOLAI FELADATOK ÖKO-iskolai feladatok megvalósítása	Környezettudatos szemlélet minden tanórán. Aktív részvétel az iskolai kupakgyűjtésben.	minden tanító	

PROGRAM	IDŐPONT	FELELŐS
Tanévnyitó ünnepség	2023. szeptember 1.	Jagodics István
Tantermek díszítése	2023. szeptember	osztályfőnökök
Dekorációs verseny meghirdetése az osztályoknak	2023. szeptember	Művészeti munkacsoport és a DÖK közös szervezésében
A honlap frissítése	folyamatos	Kolozsné T. Szilvia
Kupakgyűjtés- Jászsági fiatalok egyesületének	folyamatos	Sultis Mónika
Fotópályázat	2023. szeptember	Borbás Katalin
Népmesefesztivál	2023. szeptember 14-16.	jelentkezett osztályok
Szülői értekezletek megtartása	2023. szeptember végéig	osztályfőnökök
Kompetenciamérés	2023.	4. osztályos tanítók
Egészségnap – mozgással	2023. október közepe	Turán Ágnes
Osztálykirándulások	2023. szeptember vége, október eleje	osztályfőnökök
Tanmenetek leadása	2023. szeptember 29.	minden pedagógus
Népmese napja	2023. szeptember 30.	
Elsősök avatása	2023. október 25.	Sultis Mónika, elsős tanítók
1849.október 6.	2023. október 6.	5. osztályos oszt. f.
Dekorációs verseny eredményhirdetése	2023. október eleje	Művészeti munkacsoport és a DÖK közös szervezésében
Zrínyi matematika verseny-nevezés	2023. október 17.	matematikát tanítók
Állatok napja- Vadászati múzeum 2 hetes programsorozata	2023.október	Tuán Ágnes
Október 23. –Nemzeti ünnep – iskolai ünnepség	2023. október	8. osztályos oszt.f.
Bolyai anyanyelvi és matematika verseny	2023. október 13. matematika, november 10. anyanyelv	3-4. osztályban tanítók
Minikoncert az óvodákban Ennek főpróbája az 1. évfolyamnak	2023. október 9., 10., 12., 13.	Vig Zoltán Péterné
Alapítványi bál	2023. november 11.	Jagodics István
Méztásár	2023. december	Szalai Emma, Sultis Mónika, (Mojzes-Nagy Mónika)
Mikulás kupa	2023. december 6.	Gémesi Ildikó, Baranyiné Albert Dominika
Karácsonyi vásár	2023. december 13-14.	Szülők tanácsa
Karácsonyi műsor az óvodásoknak 3. a és b	2023. december 11.	3. osztályos tanítók
Karácsonyi hangverseny	2023. december 19.	FELADATRA ALAKULT TEAM
Megemlékezés iskolánk névadójáról, iskolagyűlés (versenyek és	2023. december 21.	Mojzes-Nagy Mónika

fotópályázat eredményhirdetése)		
Karácsonyi műsor iskolánk tanulóinak	2023. december	Sultis Mónika FELADATRA ALA-KULT TEAM
Olvasás napja	2024. január 19.	Melykóné Tőzsér Judit, Szalai Emma
Első félév vége	2024. január 19.	Jagodics István
Osztályozó értekezlet	2024. január 22.	Jagodics István
Félévi értékelés elkészítése, bizonyítványok megírása, kiosztása	2024. január 26.	osztályfőnökök
Szülői értekezletek megtartása	2024. február közepéig	osztályfőnökök
Zrínyi Ilona matematika verseny	2024. február 16.	érintett tanítók
Iskolai farsang	2024. február 23.	Mátyássi Gábor
Kimeneti mérés 4.osztály	2024. március 6 -június 9. között 1 munkanap	4. osztályos tanítók
KGyTK iskolai forduló	2024. március	Szalai Emma
Március 15. Nemzeti ünnep- iskolai ünnepség	2024. március 14.	6. osztályos oszt. f.
Kenguru matematika verseny	2024. március 21	érintett tanítók
Tavaszi rajzpályázat- eredményhirdetése óvodásoknak	2024. március	Borbás Katalin
Tavaszi vers- és prózamondó versenyek	2024. április 11.	érintett tanítók
Iskola bemutató a leendő elsőseknek	2024. március 23.	Művészeti és alsós munkacsoport közös munkája
LEGO kiállítás és verseny	2024. április	Borbás Katalin, Tőrekiné Leták Tímea
Digitális témahét	2024. április 8-12.	Kovácsné Tóth Dorottya
Fenntarthatósági témahét – iskolai szigetek rendbetétele	2024. április 22-26.	Szalai Emma, Sultis Mónika
Egészségnap - Te szedd! program	2024. április vége	Turán Ágnes
Beiratkozás	2024. április 18-19.	Jagodics István
Madarak és fák napja	2024. május 10.	Turán Ágnes
Országos kompetencia mérés	2024. márciustól	Kovácsné Tóth Dorottya
Családi nap	2024. április 27.	FELADATRA ALA-KULT TEAM
Osztálykirándulások, alsós iskolai kirándulás	2024. május utolsó hete, június első hete	osztályfőnökök
Nemzeti összetartozás napja – iskolai és városi ünnepség	2024. június 4	FELADATRA ALA-KULT TEAM
Ki mit tud? – DÖK értékelésével	2024. június	osztályfőnökök
Osztályozó értekezlet	2024. június 21.	Jagodics István
DÖK- közgyűlés	2024. június	Mátyássi Gábor
Ballagás	2024. június 21.	Jagodics István
Tanévzáró ünnepség	2024. június 26.	Jagodics István
Tanévzáró értekezlet	2024. június 28.	Jagodics István
Tantestületi kirándulás	2024. június vége	Jagodics István

Hatvan, 2023. augusztus 31.

Sultis Mónika
munkaközösség-vezető

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2023/2024-es tanév

Munkaközösség tagjai

Hanka Tímea

Horváth Mária

Jagodics István

Melykóné Tózsér Judit

Mojzes-Nagy Mónika

Mátyássy Gábor

Rusainé Babucs Edit

Samu László

Samuné Tóth Szilvia

Sima István

Kovácsné Tóth Dorottya

Óraadó pedagógusok:

Jagodicsné Fehér Ágnes

Gyárfásné Kovács Marianna

Gólya Gabriella

Kuti Judit

A 2023/2024 tanév fő célja az oktató -nevelő munkánk megerősítése tanórákon és tanórán kívül egyaránt.

Kiemelt feladatunk az értékteremtés, értékközvetítés, értékőrzés.

Munkaközösségünk oktatási céljai:

- a NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák megalapozása, készségek és képességek együttes fejlesztése
- A tanulók komfortmotivációját a lehető legtöbb eszközzel és módszerrel támogatassuk meg. Növeljük a dicsérő intézkedések számát írásban.
- a tanulószobai foglalkozásokon résztvevő tanulók hatékony segítése
- Pályaválasztás segítése, iskolalátogatások, nyílt napok segítségével.
- a 8. osztályos tanulók sikeres felkészítése a központi felvételi vizsgára (matematikából és magyar nyelv és irodalom tantárgyból előkészítő foglalkozások)
- a tanulók sikeres felkészítése az országos mérésekre
- tehetséges tanulóink számára tehetséggondozó foglalkozások megtartása, versenyekre való felkészítése
- Az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése
- az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatása érdekében differenciált tanórák szervezése (6.osztálytól a magyar órák csoportbontása felmenő rendszerben)
- Facebookon, honlapon heti bontásban a programok megjelenítése
- Iskolarádió tartalmi és tárgyi fejlesztése
- Évfolyamok közötti sportversenyek szervezése (közösségi verseny szellem javítása)
- Többszínű (szelektív) kuka elhelyezése a folyosókon

Munkaközösségünk legfőbb nevelési céljai:

- A hagyományok őrzése, tiszteletben tartása. Ünnepi műsorok szervezése.
- Magatartáskultúra fejlesztése, formálása. A gyermekek között az erőszakmentes magatartás előtérbe helyezése.
- Egészséges életmódra való nevelés
- a környezet iránti felelős, fenntartható magatartás kialakítása (ruhagyűjtés→sulizsák, osztálydekoráció)
- Szabadidős tevékenységek, kirándulások szervezése, közösségfejlesztés

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKEZÉS
ERKÖLCSI NEVELÉS Kiemelt figyelmet kap a személyiségjegyek fejlesztése: kötelességtudat, magatartásformálás a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás. - A kommunikáció különféle IKT-eszközeinek értelmes használata.	- Az osztályban tanító pedagógus csapatok egységes, következetes követelményrendszere van és ennek betartatása közös ügy. - Minden egyes tanórának is kiemelt feladata az erkölcsi nevelés: a nevelést helyezzük az oktatás elé, ez a prioritás. - A tanuló mindig érezze a dicséret és a büntetés szükséges egyensúlyát. - Az átlagtól eltérő cselekedet nem marad visszajelzés nélkül. - Vigyázunk, hogy az egyensúly indokolatlanul ne boruljon fel <i>pl. sok büntetés, kevés dicséret (következménye: a gyermek motiválatlan, immunis lesz)</i> - Ha szükséges, akkor team értekezletet tartunk. - Ügyelünk a dicséret és a büntetési fokozatok betartására. - A tanuló mindig beavatott abban, hogy a Házi rendhez kapcsolódva miért kapta a büntetést vagy a dicséretet. - A tanórákon és a tanórákat követően egyre többet beszélgetünk a tanulókkal a személyiségüket tudatosan fejlesztjük.	minden pedagógus	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
A HÁZIREND KÖVETKEZETES BETARTÁSA ÉS BETARTATTATÁSA - Az etikus életvitel osztály szintű továbbvitele, szabályok betartása mindenki kiemelt feladata (Házirend). - Tanulói jogok és kötelességek megismerése, az abban szabályozottak betartása.	- A Házirend és a JÁRVÁNYÜGYI HELYI SZABÁLYOZÁS ismertetése, szabályok betartása minden partnerrel. - A Házirend betartatása az intézmény minden tanulóival. - A tanulókkal kapcsolatos magatartásformálás során tapasztalt konfliktusokat időben észleljük, és adekvát visszacsatolás történik minden partnernek. - Külső szakértő segítség igénybe vétele az észlelt problémák kezelésekor és az egyes esetek nyomonkövetésekor. - Az osztályfőnök-váltáskor és/vagy évfolyamváltáskor a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra kiemelt figyelmet fordítunk.	minden pedagógus	
A TANULÁS TANÍTÁSA: TANULÁSMÓDSZERTAN, TANULÁSIRÁNYÍTÁS - A tanulás tanítása a különböző tantárgyak és az életkor-specifikációk figyelembevételével. Tanulási módszerek, eszközök és eljárások megismerése, tanulási-tanítási technikák és technológiák bemutatása, alkalmazása. Tapasztalatok átadása, megbeszélése szakmai napon. - A pedagógusok tanulás-módszertani, tanulás-irányítási eszköztárának színesítése (differenciálás, páros munka, projektmódszer). A projekt-módszer alkalmazása a témahetekben.	- Tanulóhoz és tantárgyhoz illeszkedő tanulási stratégiák alakulnak ki az életkori jellemzőknek megfelelően. - A napköziben és a tanulószobán hatékonyan működjön a tanulás irányítása, elvégezzék a tanulók a kapott feladatokat. - Minden pedagógusnak kiemelt feladata tanévben, hogy tanulásirányítása az adott osztály, illetve csoport képességfejlesztését szolgálja. - Az ehhez hozzárendelt pedagógiai módszer mindig tantárgy- és tanulói képességfüggő –IKT-eszköz és módszerfüggő is. - Pedagógiánkból következően prioritást kap iskolánkban a képességek szerinti differenciált tanulásszervezés.	minden pedagógus	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
ALAPKÉSZSÉGEK ORSZÁGOS MÉRÉSE - Kompetenciafejlesztés a tanórákon és az egyéb foglalkozásokon. - A kompetenciamérésekből származtatható iskolai feladatok kidolgozása. - Mérés a 4-8. évfolyamon.	- A kulcskompetenciák fejlesztése minden tanórán megjelenik. A kompetenciamérés eredményeit fokozott figyelemmel kísérjük. - Az értékelés a helyben szokásos módon nyilvánosságra kerül.	minden pedagógus	
AZ OSZTÁLYFŐNÖK TEAMVEZETŐKÉNT MŰKÖDTETI AZ OSZTÁLYBA BETANÍTÓKAT - Tanév elején az 5. évfolyamban a szülői értekezleten minden – az adott osztályban tanító- pedagógus jelen van. - A szociometria mérés elemzése, partnersoportonkénti tájékoztatás (kiemelve az adott osztályban tanító nevelők).	- Javul a pedagógus-szülő kommunikáció. - Hatékonyabb lesz a személyiség és közösségfejlesztés. - Szükség esetén team-értekezlet összehívása tanév közben. - A szociometria mérés osztályfőnök váltás esetén megtörténik. Az osztályfőnök az eredményről tájékoztatja az érintett pedagógusokat. - Az osztályfőnök a mérés eredményét felhasználja az osztályában, elősegítve a csoport közösséggé formálását.	osztályfőnökök	
AZ INFORMATIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIÁK - Épüljenek be a nevelési-oktatási folyamatokba az IKT-eszközök által biztosított lehetőségek. - Információtovábbítás a kollégák számára a levelezési csoporton belül. - Interaktív tananyagok használata, beszerzése. - Az interaktív táblával rendelkező tantermek kihasználtságának fokozása	- Az informatikai tudás alkalmazása rendszeres a tanórákon. - Az interaktív tábla használatát minél több pedagógus elsajátítja és beépíti tantárgya tanórai vagy tanórán kívüli rendszerébe. - Az IKT jelenléte minél több tanóra oktatási folyamatába beépül. - Az IKT eszközök által nyújtott információk etikus használata. - DIGITÁLIS PROTOKOLL működik	Kovácsné Tóth Dorottya Samu László	
	- digitális platformok kereteit azonosítottuk, alkalmazási paramétereit közösen meghatározzuk - digitális oktatási módszerek azonosítása, - tanulókkal való (pedagógusokkal és szülőkkel) kapcsolattartás módszereinek intézményesítése - iskolai szinten egységes kommunikációs platform megnevezése.		

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
KÖRNYEZETI NEVELÉS A környezettudatos magatartás kialakítása, megerősítése. FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉS.	- Osztálydekoráció - Hulladékgyűjtés szervezése - Sulizsák – ruhagyűjtés szervezése	osztályfőnökök, Mátyási Gábor	
SZAKTÁRGYI VERSENYEK - Irányított versenyfelkészítés a tehetséggondozások során. - Az Egri POK által kiírt versenyeken való részvétel - Versenyre való felkészítés tanórán és tanórán kívül. - Versenyeredmények menedzselése	- A tanulók motiváltak a különböző versenyeken való részvételre. - Sikeres felkészítés és eredményes részvétel a tanulmányi versenyeken. - A versenyeredmények folyamatosan felkerülnek az iskolai honlapra, az eredmények kommunikálása minden lehetséges eszköz felhasználásával. - Fényképekkel ellátott dicsőségfal készítése a kiemelkedően szereplő tanulókról.	minden pedagógus	
HÁTRÁNYKOMPENZÁLÁS - Valamilyen okból tanulási hátrányokkal küzdő tanulók hátránykompenzálása– egyénre szabott feladatokkal. - Korrepetálások célirányos működtetése. - Együttműködés a gyógypedagógusokkal.	- Minden pedagógus az egyéni bánásmód alkalmazását tartja szem előtt a hátránykompenzálás során. - Kapcsolattartás a szülővel. - A korrepetálások hatékony működése.	minden pedagógus	
A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK - Az SNI-s és BTM-es tanulók munkájának fokozott figyelemmel kísérése. - Együttműködés a gyógypedagógusokkal.	- Az SNI-s és BTM-es tanulókkal kapcsolatos fejlesztőmunka folyamatos figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal. - Az SNI-s és BTM-es tanulók differenciált tanórai oktatása.	minden pedagógus	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
PÁLYAVÁLASZTÁS, PÁLYAORIENTÁCIÓ - A pályaválasztás segítése. - A pályaválasztási kínálat megismertetése diákokkal, szülőkkel. 1 tanítás nélküli munkanap megszervezése a pályaaorientáció megsegítésére. - Pályaaorientációs felmérésben való részvétel: pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	- Továbbtanulás előtti időszakban intenzívebb a szülők és az osztályfőnökök kapcsolata. - A pályaaorientáció segítése. - Erősödik az együttműködés a város középiskolaival. - A továbbtanulási lapokat elektronikusán töltjük ki az osztályfőnökök irányításával. - Minden nyolcadikos tanuló részt vesz a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatában és a kapott információkat az osztályfőnök segítségével elemzi	Samuné Tóth Szilvia, Jagodicsné Fehér Ágnes, Hanka Timea Mojzes-Nagy Mónika	
ISKOLAI RENDEZVÉNYEK	- Magas színvonalú rendezvényeket szervezünk. - Rendezvényeinkről részletesen tájékoztatjuk a felhasználókat. - Iskolai hagyományainkat ápoljuk. - A járványügyi szabályokat betartjuk.	minden pedagógus	
HONLAP MŰKÖDTETÉSE ISKOLAI FB MŰKÖDTETÉSE	- Az iskolai életet hitelesen bemutató, informatív, jól működő honlapot működtetünk. - Az aktualizálás, frissítés naprakész. - Minden nevelő leadja a szerkesztőknek azokat az anyagokat, amiket megjelenítésre szán.	Kolozsné Tusor Szilvia Kovácsné Tóth Dorottya, faladatra alakult team	
AZ EMELT SZINTŰ ÉNEK-ZENE OKTATÁS - Az emelt szintű ének-zene oktatás középtávú fejlesztési tervének időarányos megvalósítása - Városi rendezvényeken való eredményes részvétel.	- Sikeres rendezvényeket tartunk a tanulók közreműködésével. - Az énekkari órán minden érintett tanuló részt vesz.	Horváth Mária Sima István	
EMELT SZINTŰ MATEMATIKA OKTATÁS	- Az emelt szintű matematika oktatásban részesülők eredményes tanórai munkája. - A matematika versenyeken eredményesen szerepelnek az oktatásban részt vevő tanulók. - Évfolyamonkénti képességek szerinti csoportbontás szervezeti és humán erőforrásbeli feltételeinek a megteremtése	Samu László Samuné Tóth Szilvia	

Felső- és osztályfőnöki munkaközösség feladatainak kronológiája

Az osztályfőnökök tevékenységének összehangolása, módszertani útmutatás, az adminisztratív munka segítése, az év eleji adminisztráció előkészítése.

PROGRAM	IDŐPONT	FELELŐS
Naplók, törzslapok megírása, régi adatok pontosítása, ülésrend	2023. szeptember 01.	osztályfőnökök
A Házirend ismertetése a tanulókkal.	2023. szeptember 01.	osztályfőnökök
Szülői értekezletek 5-8. évfolyamokon.	2023. szeptember 15-ig	osztályfőnökök
Osztályterem díszítése	2023. szeptember	osztályfőnökök
Magyar Sport Napja – kirándulás Egerbe	2023.	Mátyássy Gábor
Tanmenet leadása	2023. szeptember 30.	Minden pedagógus
Október 6. – Rádiós műsor	2023. október 06.	Kovácsné TD, Sima István
Zrínyi Ilona matematika versenyre való jelentkezés	2023. október 17.	Samuné Tóth Szilvia, Samu László
5. évfolyamokon szociometriai mérések	2023. október	Kovácsné TD, Sima István
Október 23-ai műsor	2023. október 20.	Jagodicsné Fehér Ágnes, Samuné Tóth Szilvia
Kenguru matematika versenyre jelentkezés	2023. november 26.	Kovácsné Tóth Dorottya
Központi felvételi-re való jelentkezés 8.o.	2023. november 30.	Jagodicsné Fehér Ágnes, Samuné Tóth Szilvia
Megemlékezés iskolánk névadójáról	2023. december 21.	Mojzes-Nagy Mónika
A félévi értesítők megírása, kiosztása	2024. január 26.	osztályfőnökök
Központi írásbeli felvételi	2024. január 20.	Jagodicsné Fehér Ágnes, Samuné Tóth Szilvia
Pótló felvételi	2024. január 30.	
Kimeneti mérés	2023. március 6.-2023. június 09.	minden felsős
Megemlékezés 1848. március 15-ről (6.a, 6.z osztályok)	2024. március 14.	Rusainé Babucs Edit, Samu László
Ballagási előkészületek	2024. május	Jagodicsné Fehér Ágnes, Samuné Tóth Szilvia
Összetartozás napi megemlékezés – városi műsor	2024. június 04.	Feladatra alakult team

Hatvan, 2023. augusztus 26.

Kovácsné Tóth Dorottya
felsős munkacsoportvezető

A MŰVÉSZETI MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2023/2024. TANÉV

PROGRAM	IDŐPONT	FELELŐS/ felelősök
Előkészületek az iskolakezdésre, az osztályok és a folyosó dekorációjának frissítése. Dekorációs verseny meghirdetése az osztályoknak.	2023. szeptember	A Művészeti munkacsoport és a DÖK közös szervezésében
Fotópályázat kiírása. Témái: 1. Fények és árnyékok játéka, ellenfényben, sziluettek 2. Az őszi színpompája Hatvanban, 3. Kedvenc háziállatom	2023. szeptember vége	Borbás Katalin és Mátyássy Gábor
A folyosói dekoráció frissítése, tárlók, takarítása, dekorálása. Öko-folyosó kialakítása.	2023. szeptembertől egész évben	Művészeti munkacsoport tagjai és a rajzszakkörösök segítségével
A Facebook, a honlap fotóinak, információinak frissítése	2023. augusztusától szeptembertől	Kovácsné Tóth Dorottya Koloszné Tusor Szilvia A tantestület tagjai
A rajzszakkörök és tehetséggondozó foglalkozások indítása	2023. szeptember	Borbás Katalin 3-4.osztályosok részére Ander-Szabó Beatrix: újrahasznosítás jegyében kézműves ökoszakkört indít.
A dekorációs verseny eredményhirdetése	2023. október eleje	A Művészeti munkacsoport és a DÖK közös szervezésében
Őszi dekoráció készítése, felrakása az aulában.	2023. október	Borbás Katalin, Csörgő Viktória a szakkörös gyerekek
Alapítványi bál, dekorációjának, megtervezése, elkészítése.	2023. november	Sultis Mónika, Baranyiné Albert Dominika, Turán Ágnes és a Művészeti munkacsoport, a tantestület tagjai

Karácsonyi dekoráció felrakása az aulában (A bejárattal szemben a táblára és a fenyőgirlandokra, fenyőfára)	2023. december	Vig Zoltán Péterné, Csörgő Viktória , Rusainé Babucs Edit, Anderné Szabó Bea és a Művészeti munkacsoport
Ajándékkészítés az óvodásoknak karácsonyra	2023. december	Rusainé Babucs Edit , Anderné Szabó Beatrix Művészeti munkacsoport együtt az alsós munkacsoporttal
Karácsonyi hangverseny dekorációjának elkészítése.	2023. december	Villig Márta, Baranyiné Albert Dominika a Művészeti munkacsoport együtt
Megemlékezés iskolánk névadójáról, iskolagyűlés (a fotópályázat eredményhirdetése)	2023. december 21.	Borbás Katalin
A rajzpályázat meghirdetése a Víz világnapjára. 1-5. osztályosoknak és óvodásoknak. Vers- illetve meseillusztrációt kell készíteni a gyerekeknek.	2024. február	Művészeti munkacsoport együtt az alsós munkacsoporttal Ander-Szabó Beatrix
Szakköri kiállítás megnyitója az első félév munkáiból	2024. január vége	Borbás Katalin
Farsangi dekoráció készítése az aulában.	2024. február	A művészeti munkacsoport Törekiné Leták Tímea, Rusainé Edit
A báli színpad dekorációjának elkészítése az aulában.	2024. február	Művészeti munkacsoport
Színpadi dekoráció készítése az iskola-nyitogató programra	2024. március	Művészeti munkacsoport Sultis Mónika, Villig Márta, Ander-Szabó Beatrix
Iskola-nyitogató (óvodásoknak)	2024. március-április	Művészeti munkacsoport együtt az alsós munkacsoporttal
LEGO kiállítás és verseny, lehetőség szerint ovis foglalkozással egybekötve.	2024. március	Borbás Katalin, Törekiné Leták Tímea
Tavaszi dekoráció készítése az aulában	2024. március	Borbás Katalin, Csörgő Viktória Vig Zoltán Péterné

Tavaszcím rajzpályázat megnyitója a Víz világnapja alkalmából	2024. március 22.	Anderné Szabó Bea, Borbás Katalin a Művészeti munkacsoport és a DÖK Mátyássy Gábor
Szakköri munkákból év végi kiállítást szervezünk.	2024. június	Borbás Katalin
Ballagási dekoráció, felrakása.	2024. június	Osztályfőnökök, a művészeti munkacsoport tagjai Sultis Mónika
Kézműves nyári tábor	2024. június	Kolozsné Tusor Szilvia és Rusainé Babucs Edit vezetésével.

ÖKO MUNKACSOPORT MUNKATERVE

Az Öko-munkaközösség tagjai

Jagodics István	Intézményvezető
Melykóné Tőzsér Judit	Intézményvezető-helyettes
Sultis Mónika	Alsós munkacsoport vezető
Turán Ágnes	Öko-munkacsoport vezető
Mátyási Gábor	DÖK vezető
Simonné Balázs Andrea	Tanító
Mitzkiné Kiss Edina	Tanító
Tóth Andrásné	Tanító
Rusainé Babucs Edit	Tanár

Fejlesztési célkitűzéseink:

- A környezettudatos magatartásra és gondolkodásra való nevelés, hogy a tanulók képesek legyenek a természet megóvására, szeretetére, tiszteletére elősegítve ezzel annak fennmaradását.
- A tanulók és a szülők bevonása a környezet iránti értékek megóvásába, lehetővé tenni az iskolai programokba való részvételüket, ezáltal értéket, hagyományt teremteni a felnövekvő nemzedék számára.
- Kialakítani a tanulóknál a tantermek, folyosók, közösségi terek iránti kultúrát.
- Az iskola udvarán lévő fás, virágos területek folyamatos gondozása, ápolása évszaknak megfelelően.
- Rajz és fotópályázatokon való részvétel, együttműködve más intézményekkel.
- Bekapcsolódni az országos, területi és helyi programokba.
- Megemlékezés a „jeles napokról”.
- A támogatókkal, helyi szervezetekkel való kapcsolatok fenntartása, ápolása.

Időpont	Feladat	Felelős
2023. augusztus	Az ökoiskolai munkaterv tervezése, elkészítése a 2023/24-es tanévre	Turán Ágnes
2023. szeptember 1-től	Az osztálytermek, közösségi terek dekorálása	osztályfőnökök
2023. szeptember	Az iskola udvarának folyamatos takarítása, a növények, kiskertek ápolása, gondozása	osztályfőnökök
2023.szeptember	Kupakgyűjtés	Sultis Mónika
2023.szeptember	Kézműves tevékenység-pályázat Párna készítése	Goravec Andrea Ander-Szabó Beatrix
szeptember-október	Fotópályázat	Borbás Katalin
2023. október	Egészségnap szervezése	Turán Ágnes Simonné Balázs Andrea, Mitzkiné Kiss Edina
2023.október	Tanulmányi séták szervezése az őszi témakörében	osztályfőnökök
2023. október	Állatok Világnapja - Állatvédelmi témahét	Turán Ágnes
2023. november	Madáretetők felkészítése a télre, madáretetés tervezése, szervezése	Tóth Andrásné Tőrekiné Leták Tímea
2023.december	Madáretetés heti váltással osztályonként beosztva	osztályfőnökök
2023.december	Mikulás kupa	Baranyiné Albert Dominika Gémesi Ildikó
2023.december	Menhelyi állatok karácsonya	Turán Ágnes
2023. december	Kézműves tevékenység újrahasznosítás jegyében	Ander-Szabó Beatrix
2023.december	Karácsonyfa díszítés természetes anyagokból készült díszekkel	Borbás Katalin Víg Zoltán Péterné
2023.december	Kupakgyűjtés	Sultis Mónika
2023. február	Farsang	osztályfőnökök
2023.március	Kiskertek rendezése, ápolása, metszése virágos növények ültetése Fűszerkert gondozása	osztályfőnökök Víg Z. Péterné, Gémesi Ildikó
2023.március	Tavaszi tanulmányi séta- Az ébredő természet szépségének megfigyelése	osztályfőnökök
2023.március 22.	Rajzpályázat megnyitója	Borbás Katalin
2023.március	Kupakgyűjtés	Sultis Mónika

2023.április	TeSzedd program	Rusainé B. Edit
2023.április	Fenntarthatósági Témahét	Turán Ágnes
2023. április	Föld napja	Turán Ágnes
2023.április	Családi nap	FELADATRA ALAKULT TEAM
2023. május	Madarak és fák napja	Tóth Andrásné Törekiné Leták Tímea
2023.június	Tanulmányi kirándulások szervezése	osztályfőnökök

INTÉZMÉNYI BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI ÉVES MUNKATERV

Jogszabályi háttér

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) részletesen tartalmazza az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés szabályait, pontosítja a szakértők és az Oktatási Hivatal szerepét az ellenőrzésben, szabályozza az ellenőrzés szabályait, pontosítja a szakértők és az Oktatási Hivatal szerepét az ellenőrzésben, szabályozza az ellenőrzések szervezését, valamint rögzíti a lebonyolítás kereteit, és rendelkezik a tanfelügyelet részeként megvalósítandó intézményi önértékelésről is. Megnevezi a konkrét értékelési területeket, az alkalmazott módszereket, eszközöket, a részletes módszertan és eszközrendszer kidolgozását pedig az Oktatási Hivatal feladatai közé sorolja, azokhoz az oktatásért felelős miniszter jóváhagyását írja elő.

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – XV. fejezet – a nevelési-oktatási intézményben lefolytatható szakmai ellenőrzések szabályai

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja, módszerei, területei és lefolytatásának általános szabályai

145. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

(2) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képező intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét a hivatal dolgozza ki és az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá.

(2a) Az intézményi önértékelés keretében ötévente

- a) az intézmény teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját,
- b) sor kerül az intézmény pedagógusainak az önértékelésére.

(3) Az intézményi önértékelés eredményeit az intézmény rögzíti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt haladéktalanul elérhetővé teszi az értékelt pedagógus és az intézményvezető számára. Az intézményi önértékelés eredményét a pedagógiai-szakmai ellenőrzést és a pedagógusok minősítését végző szakértők a megbízásukat követően tekinthetik meg a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben. Az intéz-

ményi önértékelés eredményét az intézményvezető küldi meg a fenntartó részére, továbbá – a megbízásukat követően – az intézmény munkáját támogató szaktanácsadó részére.

(4) Az intézmény az önértékelését úgy tervezi, hogy a pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettek értékelésének eredménye a pedagógiai-szakmai ellenőrzés kijelölt időpontja előtt tizenöt nappal elérhető legyen a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Az éves önértékelési terv a következő dokumentum alapján készült:

Önértékelési kézikönyv, hatodik, javított kiadás, az Oktatási Hivatal által módosított, az oktatásért felelős miniszter által 2021. szeptember 8-án jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2022. január 1. napjától.

A Belső Önértékelési Csoport tagjai a 2023/2024-es tanévben

- Jagodics István – Intézményvezető
- Melykóné Tőzsér Judit – Intézményvezető helyettes
- Misi Ágnes Andrea – A Belső Önértékelési Csoport vezetője
- Kovácsné Tóth Dorottya – Mesterpedagógus, a felső tagozatos munkaközösségvezető
- Sultis Mónika – az alsó tagozatos munkaközösség vezetője
- Samu László – Mesterpedagógus, köznevelési szakértő

Az önértékelési csoport tagjainak kiválasztásakor figyelembe vettem, hogy a legkompetensebb személyek kerüljenek be a csoportba. Az alsós és a felsős munkaközösség vezetője segít az alsós illetve a felsős pedagógusok önértékelésének koordinálásában. A csoportban három mesterpedagógus is van, akiknek szakterülete a pedagógusminősítés.

Az önértékelés területei

- A pedagógus önértékelése
- A vezető önértékelése
- Az intézmény önértékelése

A Belső Önértékelési Csoport éves munkatervét a Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola 2023/2024-es munkatervével és az átfogó intézményi önértékelés ötéves programjával összhangban készítettem el.

Ötéves ciklus

A pedagógusok ötévenként történő intézményi önértékelési kötelezettségének 2021. augusztus 31-ig kellett eleget tenni. Ugyanez a határidő vonatkozott az intézmények teljes körű intézményi önértékelésének lezárására is. A 2021/2022-es tanévvel újra indult az ötéves önértékelési ciklus. A második önértékelési ciklus 2021. szeptember 1-től, 2026. augusztus 31-ig tart.

Az intézményi önértékelés egyik legfőbb feladata, hogy a pedagógust, az intézményvezetőt és az intézményt felkészítse a tanfelügyeleti ellenőrzésre. Öt év alatt le kell bonyolítani az intézmény összes pedagógusának önértékelését, két alkalommal az intézményvezető önértékelését és egy alkalommal az intézményi önértékelést. Az önellenőrzésbe való besorolásnál előre kell sorolni azokat, akik tanfelügyeleti ellenőrzésen, minősítő vizsgán vesznek részt.

Ez a jelenleg érvényben lévő szabályozás, de nagy figyelemmel és érdeklődéssel követjük nyomon a 2023. évi LII. törvény életbe lépése során bekövetkező változásokat.

A 2023/2024-es tanév feladatai

A 2023/2024-es tanévben vezetői önértékelésre és az intézmény önértékelésére kerül sor.

A vezető önértékelése

A vezető önértékelésére a vezetői megbízás második és negyedik évében kerül sor. Jagodics István a 2022/2023-as tanévben vezetői megbízásának második tanévét kezdte el. 2023. októberében vezetői önértékelésre kerül sor.

Az értékelés 5 területe, az Intézményvezetői kompetenciák mentén

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása
2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

A vezetői önértékelés folyamata

- ☐ **Egyeztetés** – közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó partnereket
- ☐ **Tájékoztatás** – bevont partnerek tájékoztatása, szükség szerinti felkészítése
- ☐ **Kérdőív** – vezetői önértékelő, nevelőtestületi, szülői. Az online felületen a határidőre figyelni kell, mert a felület a megnyitás után 9 nappal lezár!

A kérdőív kérdései az Önértékelési kézikönyv 138-142. oldalán találhatók.

- ☐ **Dokumentumelemzés** – az előző ellenőrzések fejlesztési, önfejlesztési terveinek megvalósulásának vizsgálata, vezetői pályázat, pedagógiai program, két egymást követő tanév munkaterve és az SZMSZ dokumentumok vizsgálata. A dokumentumelemzés szempontjai az Önértékelési kézikönyv 136-137. oldalán találhatóak.

- ☐ **Interjú** – kiegészítő információk gyűjtése, interjú a vezetővel, a vezető munkáltatójával és a vezetőtársakkal. Az interjú kérdéseit az Önértékelési kézikönyv 143-145. oldala tartalmazza.

- ☐ **Jegyzőkönyv** – az összegyűjtött adatok rögzítése az informatikai felületen. (Eredeti példányt az irattárban 5 évig kell megőrizni.)

- ☐ **Önértékelés** – a vezető területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető tevékenységeket.

- ☐ **Önfejlesztési terv** készítése

- ☐ **Dokumentumok feltöltése** – az önfejlesztési tervet a vezető az önértékelés lezárását követő 60 napon belül feltölti az informatikai rendszerbe, eljuttatja a fenntartónak, aki megjegyzéseket fűzhet hozzá.

Az intézmény önértékelése

Az intézményi önértékelés célja, hogy feltárja, hogyan valósult meg a pedagógiai program, s ezáltal segítséget adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez. Az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg, de bizonyos elvárásokat évente vizsgálni kell. Ezek az elvárások az éves munkatervben is megjelennek, s a területekhez tartozó legfontosabbakat kiemelem alább a felsorolásnál.

A pedagógusok és a vezető önértékelése is része az átfogó intézményi értékelésnek, vagyis az ötéves ciklus alatt folyamatos adatgyűjtés történik, aminek eredményeit figyelembe kell venni az ötéves, átfogó intézményi önértékeléskor.

Az önértékelést megelőzően az intézmény elkészíti saját intézményi elvárásrendszerét, s azt rögzíti az informatikai felületen. Az értékelést az Intézményvezető végzi, meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket.

Az intézmény önértékelése 7 területen történik

1. Pedagógiai folyamatok

- ☐ az éves munkaterv összhangban van a munkaközösségek terveivel
- ☐ a tanév végi beszámolók alapján történik a következő tanév tervezése
- ☐ a pedagógiai munka megfelel az éves tervben foglaltaknak

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- ☐ a vezetőség, az érintett pedagógusok ismerik a tanulók szociális helyzetét
- ☐ a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók figyelmet kapnak
- ☐ a szülők részt vesznek a közösségfejlesztésben

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- ☐ nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- ☐ a szakmai csoportok önállóan, az intézményi célok figyelembevételével dolgoznak

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- ☐ az intézmény tájékoztatja külső partnereit

6. A pedagógiai működés feltételei

- ☐ az intézmény rendszeresen felméri a szükséges infrastruktúra meglétét
- ☐ az intézmény rendszeresen felméri a humánerőforrás szükségletet
- ☐ a feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik

7. Az intézménytípusra vonatkozó elvárásoknak, intézményi céloknak való megfelelés

DÖK MUNKATERVE A 2023/2024-ES TANÉVBEN

A Diákönkormányzat a nevelőtestülettől kapott hatáskörén belül önállóan működik. A tanév során számos közös programot szervezünk, amelyben a kollégák, szülők bevonásával biztosítjuk a felügyeletet szabadidős rendezvényeinken. A gyermekközösségek képviselőivel az alábbi (célkitűzéseket) programsorozatot szeretnénk a tanév folyamán teljesíteni.

Ebben a tanévben a Diákönkormányzat megtartja az iskolai diákparlamentet és delegáltakat küld a megyei- és országos diákparlamentre. A küldöttek a megadott témákban képviselik iskolánk tanulóinak véleményét.

Szeptember:

- Az iskola udvarának berendezéseit, növényzetét közösen ápoljuk, védjük, osztályonként gyarapítjuk.
- Felső iskolai kirándulás szervezése új formában, több csoportban egy célhelyre, Egerbe szervezzük, 2023. szeptember 29-én.
- Az iskolai kirándulás helyszínei és az ott szerzett múzeumpedagógiai foglalkozások úgy lettek összeállítva, hogy aktívan kapcsolódjanak a különböző életkori szakaszok pedagógiai tevékenységéhez.
- Tisztasági ellenőrzés legalább havi rendszerességgel. A DÖK tanév végén a legrendezettebb osztályok részére ajándékot ad.
- Iskolagyűlésen a DÖK képviselője is beszámol az aktualitásokról, bemutatkoznak az új DÖK képviselők.
- Sulirádiósok válogatása
- Megalakítjuk az új Diákönkormányzatot
- Osztályképeket és pólókat készítettünk.

Október:

- FOTOPÁLYÁZAT beérkezett munkáit a Diákönkormányzat tagjai értékelik és a Diákönkormányzat díjakat ad át.
- Fiókaavató
- Iskolagyűlésen bemutatjuk az Új DÖK-öt.
- Dekorációs verseny eredményhirdetése (DÖK tagjai is részt vesznek az értékelésben és a legjobb osztályokat díjazzuk)

November:

- Az alapítványi bál sikere mindannyiunk számára fontos. A gyerekek a dekorálásban és a műsorban szeretnék kivenni részüket.
- DÖK gyűlés
- Kupakgyűjtés
- Sulizsák program

December:

- Mikulás-napi vigaszágok tréfás váltóverseny kicsiknek, sorversenyek a felsősöknek. A Diákönkormányzat minden osztály csapatát értékes ajándékokkal jutalmazza. (tjátékok).

Január:

- Felkészülés a farsangra, ötletbörze
- Tisztasági verseny részeredményeinek közzététele
- Kupakgyűjtés
- Megkezdjük a haszált étolaj gyűjtését

Február:

- Farsang, tánc házzal, DISCO (dekoráció készítése, rendezési- és szervezési munkák)
- A rajzpályázat értékelése, kiállítás, a DÖK különdíjainak átadása
- DÖK gyűlés
- Kupakgyűjtés

Március:

- Ünnepi Filmvetítés
- Tavaszváró rajzpályázat (DÖK tagjai is részt vesznek az értékelésben és a legjobb alkotásokat díjazzuk)
- Kupakgyűjtés

Április:

- LEGO kiállítás és verseny (DÖK tagjai is részt vesznek az értékelésben és a legjobb alkotásokat díjazzuk)
- Kupakgyűjtés

Május:

- Gyermeknap a városi rendezvényeken
- Alsó tagozatos iskolai kirándulás
- DÖK nap változatos programokkal, planetárium filmvetítéssel
- Kupakgyűjtés

Június:

- Tanévvégi VÍGADALOM, sportnap,
- DIÁKKÖZGYŰLÉS
- A kupakgyűjtésben legeredményesebb osztályok díjazása

A városi DÖK rendezvényeken képviseljük iskolánkat minden időpontot közösen alakítunk ki az ünnepi rendezvényekkel, társintézményekkel.

Hatvan, 2023. szeptember 1.

Mátyássi Gábor
DÖK patronáló tanár



**HATVANI KODÁLY ZOLTÁN
ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Postacím: 3000 Hatvan, Géza fejedelem u. 2.

Telefon/Fax: 06-37/ 341-255

E-mail: kodalyzoltan@gmail.com

Honlap: www.kodalsuli.hu



Záradék

A munkatervet a nevelőtestület véleményezte, és elfogadta 2023. 09. 20-án.

Hatvan, 2023. 09. 20.

.....
Sulka Mónika
munkaközösségvezető

.....
Kovácsné Jéti Dorottya
munkaközösségvezető

.....
Borhegyi Katalin
munkaközösségvezető

.....
.....
munkaközösségvezető

A diákönkormányzat az őt érintő kérdésekben véleményezte.

Hatvan, 2023. 09. 20.

.....
DÖK vezető

Hatvan, 2023. 09. 20.

.....
Jagodics István
igazgató

A Hatvani Tankerületi Központ vezetője jóváhagyta.

Hatvan,

Kozmáné Derda Edit
igazgató

Jelenléti ív

2023/2024. tanév

Munkaterv elfogadása

2023.09.20.

(helyszín: nevelői szoba)

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Dusané Balmer Edit | 20. Nagy Janka Áné |
| 2. Kordosné Jóna Dorottya | 21. Turán Ágnes |
| 3. Jókai Juditné | 22. Bal-Érő Zs. |
| 4. Baranyiné Albert Dominika | 23. Górnai Andrea |
| 5. Borhegyi Katalin | 24. Horváth Judit |
| 6. Víg Zoltán Péterné | 25. Mészáros Tímea Judit |
| 7. Sulyk Mária | 26. Kócskai Tímea Zsuzsanna |
| 8. Börcsök Ágnes Tímea | 27. Tóth Róbert László |
| 9. Horváth Katalin | 28. Tóth János |
| 10. Hosszú István | 29. Kántor Tímea |
| 11. Samu Róbert | 30. Csicsvari Zs. |
| 12. Szabóné Jókai Szilvia | 31. |
| 13. Görgő Viktória | 32. |
| 14. | 33. |
| 15. Górnai Andrea | 34. |
| 16. Jókai János | 35. |
| 17. Mészáros László Edit | 36. |
| 18. Simonovics B. Andrea | |
| 19. Szalai Emma | |