

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	201486
Intézmény neve:	Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola
Székhely címe:	3000 Hatvan, Géza fejedelem utca 2.
Székhelyének megyéje:	Heves
Intézményvezető neve:	Jagodics István
Telefonszáma:	06-37341255
E-mail címe:	kodalyzoltan@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 03. 21.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Hatvani Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	3000 Hatvan, Radnóti tér 2.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	KOZMÁNÉ DERDA EDIT
Telefonszáma:	+36 (37) 795-214
E-mail címe:	edit.derda.kozmane@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola (3000 Hatvan, Géza fejedelem utca 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Fő munkaviszonykeretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felneveltek, szakképzésben résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	390	195	20	0	29	25	0	0	23	17,00	14	10
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	390	195	20	0	29	25	0	0	23	17,00	14	10
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakközépiskola nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán		Technikum, szakközépiskola, szakképző iskola szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelv oktatás feladatnál	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti						gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebből kifizető szakközépiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat									
		tanít				tanít							foglalkoztatott			
Teljes munkaidős	0	16	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0
ebből nő	0	16	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0
Részmunkaidős	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből nő	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés													0			
ebből nő													0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	17	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0
ebből nő (s02+s04+s06)	0	17	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0

Fő munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető-helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető-helyettes, Intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógy pedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	1	1	0	0	0	1	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
	Tanító	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Gyógy pedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			

Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
Szakoktató																			
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	17	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	3	1	0	5	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozónő és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	2	0	0	3	2	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	0	0	1	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201486>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=201486&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Minden tanév februárjától a Hatvani Tankerületi Központ által meghatározott módon tájékoztatjuk a felvételi lehetőségekről az érdeklődőket.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2024. április 18-19.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

17 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben oktatási célú térítési díj nincs.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Fenntartói értékelés a nevelési-oktatási munkánkkal kapcsolatosan nem történt.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

A tanév rendje szerint.

Naponta: 7-18 óra

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdésének változása értelmében 2023. szeptember 1-től az iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban oly módon szervezzük meg, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartanak, továbbá 7 órától 18 óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodunk a tanulók felügyeletéről szülői igény esetén.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Tanévnyitó ünnepség 2023. szeptember 1.

Elsősök avatása 2023. október 27.

1849. október 6. – Műsor 2023. október 6. 8 óra

Október 23. - Nemzeti ünnep –iskolai ünnepség (8. a, 8. z) 2023. október 20. 10 óra

Fogadóóra: 2023. november 20.

Pályaválasztási nap: 2023. november 13-14.

Jótekonysági bál: 2023. november 11.

Karácsonyi műsor óvodásoknak 3. a és b: 2023. december 11. 10 óra

Karácsonyi vásár: 2023. december 13-14.

Névadónk ünnepe: 2023. december 21.

Olvasás napja: 2024. január 19.

1. félév vége: 2024. január 19.

Központi írásbeli felvételi: 2024. január 20.

Osztályozó értekezlet: 2024. január 22.

Zrínyi Ilona matematika verseny 2024. február 16.

Iskolai farsang 2024. február 23.

Kimeneti mérések, Digitális országos mérések 4-8. évfolyamon: 2024. március 6 - június 9. között

Március 15. Nemzeti Ünnepe – iskolai ünnepség: 2024. március 11.

Kenguru matematika verseny: 2024. március

Tavaszi rajzpályázat megnyitója a Víz világnapja alkalmából műsor és eredményhirdetés: 2024. március 22.

Suli-buli óvodásoknak: 2024. március 4-20. között

Iskolabemutató: 2024. március 23.

Tavaszi vers- és prózamondó versenyek: 2024. március vége

Beiratkozás az első évfolyamra: 2024. április 18-19.

Családi nap: 2024. április 27.

Egészségnap:2024. április vége

Szakköri munkákból év végi kiállítás:2024. június

Nemzeti összetartozás napja – iskolai ünnepség és városi műsor 2024. június 4.

Osztályozó értekezlet:2024. június 21.

DÖK-köszgyűlés és sportnap:2024. június 17-i héten

Ballagás2024. június 21. péntek

Tanévzáró ünnepség: 2024. június 26.

Tanévzáró értekezlet: 2024. június 28.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2019. február 17-i INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET összegző értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulói teljesítmények dokumentációja, elemzése, és az egyes évek értékelési eredményeinek összekapcsolása, szükség esetén fejlesztési tervek készítése. Az operatív és a stratégiai dokumentumok összehangolása a mérések esetében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény stratégiai dokumentumai a jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek. A benne meghatározott alapfeladatok, alapelvek és célok határozzák meg az operatív tervezést. A hosszú és rövidtávú célok összehangoltak, a hosszú távú célok határozzák meg a rövidtávú célokat. A vezető a hosszú és rövidtávú tervezésbe is bevonja a nevelőtestületet, az éves munkaterv tervezése az előző tanév végén megfogalmazott tapasztalatok felhasználásával kezdődik. Az intézményvezetés pontosan követi a törvényi és jogszabályváltozásokat, melyről változás esetén tájékoztatja a tantestületet. Az intézmény munkáját meghatározó törvények, rendeletek, egyéb szabályozók felsorolása a tanév eleji munkaterv részébe. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumában megfogalmazott, elfogadott, közös alapelvek és követelmények, saját maguk által kidolgozott értékelési rendszer alapján történik.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A tanulók szociális háttérének feltérképezése tudatosan, annak tervezett módon történő dokumentálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A közösségfejlesztési feladatok megvalósulása nyomon követhető a szülők és a kollégák által említett, mind az intézményben, mind az intézményen kívül szervezett osztály-és iskolai programok keretében. Az intézményben jól működő SZMK, osztály és iskolai szinten is részt vesz a közösségi programokban. Az interjúk alátámasztották, hogy a szülők teljes mértékben elégedettek az intézmény működésébe való bevonódással.

3. Eredmények

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A PP-ban rögzített mérések eredményeinek felhasználása, célrendszer és fejlesztési terv megfogalmazása. A fejlesztési tervek havi bontásban jelenítsék meg a fejlesztési célokat, az SNI és BTMN-s tanulók esetében. A továbbtanult tanulók tervezett nyomonkövetése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A pedagógusok többsége részt vesz a tehetséggondozásban és a versenyekre való felkészítésben. Kiemelt figyelmet kap a tanulók egyénre szabott fejlesztése. A PP-ban és az iskola működésében is az egyéni bánásmód, a differenciált fejlesztés kiemelt figyelmet kap.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A nevelőtestület tagjainak célzott/ célirányos beiskolázása, a távlati innovációs célok megvalósíthatóságának érdekében. Intézményi feladatbank létrehozása, a hatékony tudásmegosztás érdekében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A továbbképzési tervben foglaltakon túl belső továbbképzéseket is szerveznek. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. A munkaközösségek összefogják és koordinálják a pedagógiai munkát.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

Az elégedettségi mérések ismeretében akcióterv készítése a gyengeségek javítása érdekében, a szülők, pedagógusok és tanulók esetében.

Kiemelkedő tevékenységek:

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézmény megjelenése a helyi médiában.

6. A pedagógiai munka feltételei

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A honlap aktualizálása. A fejlesztő eszköztár fejlesztése, az egyéni fejlesztési tervekhez igazodva. Az ÉKP-s anyagok modernizálása, digitalizálása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban. Az alapítvány és a fenntartó biztosította technikai eszközöket maximálisan kihasználva, igyekeznek az IKT adta lehetőségeket beépíteni a mindennapi oktatásba.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A tevékenységek értékelése:

Fejleszthető tevékenységek:

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, annak érdekében, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A helyi továbbképzések gyakoriságának és a tapasztalatátadás folyamatának a kiszélesítésére.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény időszakosan, valamint a törvényi változásoknak megfelelően módosítja pedagógiai programját és egyéb dokumentációját. Tanévenként megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Utolsó frissítés: 2024. 03. 21.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=201486>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2023/2024-es tanévben 1 tanuló évfolyamismétléssel indította a tanévet.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=201486

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeének lehetősége:

- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.),
- tehetséggondozó szakkörök,
- tudományos diákkör,
- iskolai sportkör,
- szabadidős foglalkozások (színház-, múzeumlátogatás),
- az iskolában rendelkezésre álló tanulási források használata.

Az iskolánkban az 1-2. évfolyamon iskolaotthon (egésznapos iskola) működik.

3-4. évfolyamban napközis foglalkozáson, 5-8. évfolyamon tanulószobai foglalkozáson vehetnek részt a tanulók.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Az ismeretanyag átadásának színhelye alapvetően a tanítási óra. Azonban a készségek kialakításának és a gyakorlat megszerzésének a lehetősége nem korlátozódhat csak a tanórára. A tanulás során kialakítandó készségek, képességek, jártasságok nagy részét csak rendszeres, kitartó munkával lehet elérni, mely elképzelhetetlen az otthoni gyakorlás nélkül. Ezért a tantárgyak legtöbbjénél alkalmazzuk házi feladatot.

A házi feladat lehet:

- szóbeli
- írásbeli munka
- egyszerre mindkettő.

A házi feladatok célja, hogy a tanulók:

- felkészítésükkel elmélyítsék az órán tanultakat,
- megtanulják önállóan alkalmazni az ismereteiket és
- segítsék a logikus gondolkodás kialakulását és fejlesztését.

A szaktanár adhat fel úgynevezett szorgalmi, alkotó-alkottató, kreatív házi feladatot is.

A házi feladat ellenőrzése:

- A szóbeli házi feladatok ellenőrzése legtöbbször szóbeli feleletek formájában történik.
- Az otthoni írásbeli munkákat minden esetben ellenőrizni kell.
- Az otthoni feladatok jellege függ a tantárgy sajátosságától.

Iskolánkban olyan írásbeli házi feladatot adunk, amely figyelembe veszi

- a differenciálás elvét
- a fejlesztés elvét
- önállóan, szülői segítség igénybe vétele nélkül lehet megoldani
- az életkornak megfelelő időtartam alatt lehet megoldani
- kutatómunka esetén több napos megoldási idő álljon rendelkezésre

1-2. évfolyamon, az egésznapos iskola osztályaiban nincs kötelező házi feladat.

A hét utolsó tanítási napjáról a következő hét első tanítási napjára lehetőleg nem adunk írásbeli házi feladatot. (Kivételt képeznek a szorgalmi, gyűjtő, kutató és munka jellegű feladatok.)

Hosszabb tanítási szünetekre lehetőleg nem adunk házi feladatot, és a szünet utáni első tanítási napon eltekintünk a számonkéréstől.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit meghatározza a Nemzeti Alaptanterv és Kerettanterv.

Osztályozó - és javítóvizsga időpontjai a mindenkori januári és júniusi iskolai havi programban van tervezve.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

17 osztály

1.a; 28 fő

1.z; 24 fő
2.a; 21 fő
2.z; 20 fő
3.a; 30 fő
3.b; 32 fő
4.a; 20 fő
4.e 21 fő
4.z; 25 fő
5.a; 21 fő
5.z; 26 fő
6.a; 25 fő
6.z; 23 fő
7.a; 20 fő
7.z; 13 fő
8.a; 22 fő
8.z; 19 fő

Utolsó frissítés: 2023. 10. 27.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-201486-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-201486-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-201486-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. március 21.