

**A HATVANI  
KODÁLY ZOLTÁN  
ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS  
KÉPESSÉGFEJLESZTŐ  
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**MUNKATERV**

**2017- 2018**



ÖKOISKOLA



**2017. szeptember 15.**

# TARTALOM

|  |           |
|--|-----------|
| <b>A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA FELADATAI .....</b>      | <b>4</b>  |
| <b>ÉRTÉKRENDSZER A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN ...</b> | <b>5</b>  |
| <i>ÉRTÉKTEREMTŐ FELADATOK A TANULÓK SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEKOR ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTÉSEKOR.....</i>         | <i>5</i>  |
| <i>A PEDAGÓGUSOK TUDÁSA TERÉN ELSAJÁTÍTANDÓ ÉRTÉKEKET KIALAKÍTÓ FELADATOK .....</i>                      | <i>5</i>  |
| <i>A KODÁLYBAN A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNK EGÉSZÉT MEGHATÁROZÓ NEVELÉS:.....</i>                             | <i>5</i>  |
| <b>LEGFŐBB PEDAGÓGIAI ELVEINK .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>NEVELŐ - OKTATÓ MUNKÁNK CÉLJA .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>A TANÉV KIEMELT FELADATAI .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>A 2017/2018-AS TANÉV FŐ CÉLJAI.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>ISKOLÁNK A 2017/2018-AS TANÉVBEN IS A NEVELÉS-OKTATÁS MINŐSÉGI MEGÚJÍTÁSÁRA TÖREKSZIK .....</b>       | <b>7</b>  |
| <i>A MINŐSÉG MUTATÓI ISKOLÁNKBAN A KÖVETKEZŐK .....</i>  | <i>7</i>  |
| <b>A KULCSKOMPETENCIÁK ÉS FEJLESZTÉSÜK .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>A 2017/2018-AES TANÉV LEGFONTOSABB IDŐPONTJAI .....</b>   | <b>8</b>  |
| <i>A tanítási napok száma.....</i>   | <i>8</i>  |
| <i>A munkaszüneti napok körüli munkarend .....</i>   | <i>8</i>  |
| <i>AZ ELSŐ FÉLÉV .....</i>   | <i>8</i>  |
| <i>A TANÍTÁSI SZÜNETEK .....</i>   | <i>8</i>  |
| <i>A TÉMAHETEK MEGSZERVEZÉSE.....</i>  | <i>8</i>  |
| <b>ORSZÁGOS MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK .....</b>   | <b>9</b>  |
| <i>ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS .....</i>   | <i>9</i>  |
| <i>ANGOL, NÉMET IDEGEN NYELVI MÉRÉS AZ ISKOLÁK HATODIK ÉS NYOLCADIK ÉVFOLYAMAIN .....</i>                | <i>9</i>  |
| <i>A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATA.....</i>                                    | <i>9</i>  |
| <i>SZAKMAI ELLENŐRZÉS .....</i>  | <i>9</i>  |
| <b>A PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FONTOSABB SZABÁLYOK .....</b>                         | <b>10</b> |
| <i>PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK .....</i>   | <i>10</i> |
| <i>MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁS, MINŐSÍTŐVIZSGA .....</i>  | <i>10</i> |
| <b>A LEMORZSOLÓDÁS MEGAKADÁLYOZÁSÁT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK .....</b>                                      | <b>10</b> |
| <i>AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS, MAGÁNTANULÓVÁ NYILVÁNÍTÁS MEGELŐZÉSE .....</i>                              | <i>10</i> |
| <b>AZ ORSZÁGOS ÉS ISKOLAI SZINTŰ TANKÖNYVELLÁTÁS .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>AZ INTÉZMÉNYEK FELADATAI AZ ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETÉN .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>A MAXIMÁLIS, MINIMÁLIS OSZTÁLY- ILLETVE CSOPORTLÉTSZÁMTÓL VALÓ ELTÉRÉS.....</b>                       | <b>11</b> |
| <b>MINDENNAPOS TESTNEVELÉS .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>A PEDAGÓGUSOK MUNKAIDEJE .....</b>  | <b>12</b> |
| <b>TÁRGYI- ÉS HUMÁNERŐFORRÁS BEMUTATÁSA .....</b>  | <b>14</b> |
| <i>PEDAGÓGUSOK.....</i>  | <i>14</i> |
| <i>SZEMÉLYI JELLEGŰ VÁLTOZÁSOK 2017. SZEPTEMBER 1-JÉN .....</i>  | <i>14</i> |
| <i>ÓRAADÓ PEDAGÓGUSOK .....</i>  | <i>14</i> |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INFORMÁCIÓÁRAMLÁS</b> .....   | <b>15</b> |
| VEZETŐI TANÁCS.....  | 15        |
| VEZETŐI TANÁCSOK IDŐPONTJAI .....  | 15        |
| INFORMÁCIÓS ÓRA.....   | 15        |
| Vezetői fogadóóra .....  | 15        |
| PEDAGÓGUSOK HETI FOGADÓÓRÁJA.....  | 15        |
| ÖSSZINTÉZMÉNYI FOGADÓÓRA.....  | 15        |
| ÚJ KOLLÉGÁK FELKÉSZÍTÉSE.....  | 15        |
| <b>TÁRGYI FELTÉTELEK</b> .....   | <b>16</b> |
| KARBANTARTÁS.....  | 16        |
| FEJLESZTÉS .....   | 16        |
| <b>ELLENŐRZÉSI TERV</b> .....  | <b>17</b> |
| A MÉRÉSEK, ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK RENDSZERE ISKOLÁNKBAN.....  | 17        |
| AZ INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉS TERÜLETEI.....   | 17        |
| PEDAGÓGUSOK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE .....  | 17        |
| TANULÓK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE .....  | 17        |
| ELLENŐRZÉS .....   | 17        |
| <b>ELLENŐRZÉSEK A 2017/2018. TANÉVBEN</b> .....  | <b>18</b> |
| A TANÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI.....   | 18        |
| GYAKORISÁGA.....   | 18        |
| <b>SZAKMAI, PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE</b> .....   | <b>18</b> |
| AZ ÓRALÁTOGATÁSOK, FOGLALKOZÁSOK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI AZ ÉKP-SZELLEMISSÉGNEK MEGFELELTETVE .....              | 19        |
| AZ ÓRA /FOGLALKOZÁS/ LÁTOGATÁS MEGFIGYELÉSI SZEMPONTJAI.....   | 19        |
| A SZAKMAI-PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS SORÁN VIZSGÁLT PEDAGÓGUSKOMPETENCIÁK .....   | 20        |
| <b>SZAKMAI, PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI FELADATAINK A 2017/2018-A S TANÉVBEN</b> .....  | <b>22</b> |
| <b>A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA TERVE A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOKRA</b> ..... | <b>33</b> |
| <b>A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA 2017/2018. TANÉVI RENDEZVÉNYTERVE</b> .....    | <b>34</b> |
| <b>MELLÉKLETEK</b> .....   | <b>38</b> |
| <b>AZ ALSÓS MUNKACSOPORT MUNKATERVE 2017/2018</b> .....  | <b>39</b> |
| <b>FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE</b> .....   | <b>43</b> |
| <b>ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKACSOPORT MUNKATERVE</b> .....  | <b>48</b> |
| <b>MŰVÉSZETI MUNKACSOPORT MUNKATERVE</b> .....   | <b>53</b> |
| <b>DÖK MUNKATERVE</b> .....  | <b>57</b> |
| <b>ZÁRADÉK</b> .....   | <b>59</b> |

## A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA FELADATAI

*„A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.”*

(2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 1.§ (2))

### **Az iskolánk pedagógiai kultúrájának jellemző jegyei:**

- az egyéni bánásmódra való törekvés,
- a gyermek, a tanuló elfogadása,
- a bizalom,
- a szeretet,
- az empátia,
- az életkornak megfelelő követelmények támasztása,
- a feladatok elvégzésének ellenőrzése
- a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés.

Az iskolánk nevében is megjelenő hangsúlyos pedagógiai szemlélet és cél, amelytől a mi iskolánk különbözik a város más iskoláitól:

### **ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTÉS**

A **dr. Zsolnai József**<sup>1</sup> által megálmodott pedagógia az iskola nevében is jelzi, hogy nemcsak nevelés-oktatás, személyiségfejlesztés, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások színes palettája várja az itt tanulókat, hanem **értékek közvetítése és a képességek fejlesztése történik sajátos kontextusban.**

---

<sup>1</sup> Zsolnai József: Egy gyakorlatközelű pedagógia. Pápa, Pannon Egyetem Neveléstudományi Intézet, 2010.

# ÉRTÉKRENDSZER

## A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

Az iskola reáltevékenység-rendszerében alapelveinkkel összhangban a következő kiemelt feladatokat tartjuk fontosnak: ezek a Pedagógiai Programunk fő rendezőelvei is, melyek iskolánk hitvallásából származó értékek kialakítását segítik.

### ÉRTÉKTEREMTŐ FELADATOK A TANULÓK SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEKOR ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTÉSEKOR

- tudja a tanuló, hogy milyen folyamatban vesz részt (**beavatottság**)
- tudja a tanuló, hogy mit várnak el tőle (**követelményrendszer**)
- a képességfejlesztés, a személyiségformálás, a tanulás-tanítás folyamata minden esetben a tanuló egyéni tanulási ütemének a figyelembevételével (**differenciált tanulásszervezés és egyénre szabott tanulásirányítás**) pedagógiai módszerének megfelelően történjen
- a tudás, az ismeretek, jártasság, a készség, a képesség, az attitűd és a különböző magatartásforma az iskolánkban döntően **tevékenykedtetés** során alakul ki, amelyre jellemző, hogy sokoldalú és színes objektivációkon keresztül valósul meg
- reáltevékenység-rendszerünket jellemzi, hogy a mindennapi élethelyzeteknek megfelelő szükségletek fejlesztése közben az érzelmek nevelése is folyik, amelyben kívánatos, hogy interaktív kapcsolat alakuljon ki a pedagógiai folyamat minden szereplője között, ezzel is hangsúlyozva a partnerközpontú működés fő jellemzőit
- személyiségfejlesztésünk alapja, hogy a tanulók **reális énképpel rendelkezzenek**, ezt önismeret-fejlesztéssel érhetjük el, ami a tanulók tudásában, mint énazonosság-tudat, önismeret és önértékelés jelenik meg.

### A PEDAGÓGUSOK TUDÁSA TERÉN ELSAJÁTÍTANDÓ ÉRTÉKEKET KIALAKÍTÓ FELADATOK

Az Értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógia szemléletét magában hordozó pedagógiai alapelveink **négyféle tudást vár el a pedagógustól:**

- szubsztantív tudás „mi-tudás” (a tananyag ismerete)
- stratégiai tudás (hogyan tanítjuk az ismeretet vagy a tevékenységet)
- diagnosztikai tudás (amely arról szól, hogy a tanítási – tanulási folyamatban milyen eltérő tanulótípusokkal találkozunk, illetve milyen lehetőségek vannak a különböző tanulótípusokkal való bánásmódra)
- „norma-tudás” (a tanulásirányítás normáinak ismerete)

**Iskolánkban fontos, hogy ezek az értékek minél szélesebb körben váljanak a pedagógusok mindennapi gyakorlatává.**

### A KODÁLYBAN A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNK EGÉSZÉT MEGHATÁROZÓ NEVELÉS:

- a tudás,
- az igazságosság,
- a rend,
- a szabadság,
- a méltányosság,
- az egyenlő bánásmód,
- a fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés.

## LEGFŐBB PEDAGÓGIAI ELVEINK

A Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola feladata:

- a sokféle, eltérő képességű és érdeklődésű gyermekben megtaláljuk, felismerjük az egyéni fejlesztés lehetőségeit,
- sikerélményhez juttassuk abban, amiben tehetséges,
- ösztönözzük képességei fejlesztésére, csökkentsük hátrányait.

## NEVELŐ - OKTATÓ MUNKÁNK CÉLJA

Célunk: versenyképes tudást adjunk a diákjainknak, amely a hagyományok, értékek átadásán alapul.

„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogy tanítjuk,  
- amit az iskolában tanultunk, annak nagyobbik részét elfelejtjük,

de a hatás, melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.” (Eötvös)

## A TANÉV KIEMELT FELADATAI

- **ÉRTÉKTEREMTÉS**
- **ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS**
- **ÉRTÉKŐRZÉS**

Az értékek közvetítése, képességeknek, készségeknek, kompetenciáknak a Nemzeti alaptanterv által meghatározott körének tudatos, fejlesztése, és korszerű ismeretek átadása történik az iskola falain belül.

Ezekon a feladatokon túl „kodályos” szellemiségű egyedi célkitűzésünk: hogy gyermekközpontúan, a tanítványaink fejlődését maximálisan elősegítő nevelést és értéket közvetítő programokat biztosítsunk a diákoknak.

Iskolánkban a demokratikus pedagógiai vezetési stílus a meghatározó minden szituációban: tanórán éppúgy mint tanórán kívüli tevékenységekben.

Az elmúlt 31 évben lezajlott fejlesztések kiindulópontja az volt, hogy a tradicionális, hagyományos oktatás mellett a korszerű pedagógiai módszerek is előtérbe kerüljenek.

Választott pedagógiánk alap gondolata: mindenki tehetséges valamiben, csak segíteni kell képességeiket kibontakoztatni. Ezért sokszínű, igen változatos tevékenységet szervezünk az iskola mindennapjaiban.

Az iskolánkban felkészítjük a gyerekeket arra, hogy a felső tagozatban, majd a középiskolában megállják a helyüket.

Továbbtanulási mutatóink, a középiskolák visszajelzése ezt igazolja.

## A 2017/2018-AS TANÉV FŐ CÉLJAI

Oktató-nevelő munkánk célja, hogy segítse diákjainkat abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak.

- Iskolánkban az 1-2. évfolyamon és a 3.a osztályban egész napos formában tanítunk. Itt megvalósul az **egésznapos iskola modellje**.
- A 3-4. osztályban 3 **napközis csoport**, 5-8. osztályban 3 **tanulószo**ba működik.
- A délutáni órákban a diákok részt vehetnek szakköri munkában, tagjai lehetnek tehetségfejlesztő, tehetséggondozó, képességfejlesztő és hátránykompenzáló, korrepetáló programoknak, igénybe vehetik a könyvtár szolgáltatásait és az ISK foglalkozásokat.

# ISKOLÁNK A 2017/2018-AS TANÉVBEN IS A NEVELÉS-OKTATÁS MINŐSÉGI MEGÚJÍTÁSÁRA TÖREKSZIK

## A MINŐSÉG MUTATÓI ISKOLÁNKBAN A KÖVETKEZŐK

- kommunikáció anyanyelven és legalább egy idegen nyelven
- magas teljesítmény az ismeretek elsajátításában és alkalmazásában
- alkotásra való beállítódás és felkészültség
- művészeti értékek iránti fogékonyságra való nevelés
- innovációra való készség
- önművelési technikák birtoklása révén széles körű általános műveltség
- IKT eszközök értelmes használata
- naprakész informáltság Magyarország és a nagyvilág sorsának alakulásáról
- reális énkép, emberkép, magyarságkép, Európa-kép, világkép
- környezetünk megbecsülésére és megóvására való attitűd kialakítása
- tolerancia
- humanizációra való törekvés az életvezetésben és az érvényesülésben
- másokkal szemben empátia tanúsítása, mások érzékenységének, autonómiájának tiszteletben tartása.

## **A KULCSKOMPETENCIÁK ÉS FEJLESZTÉSÜK**

Az iskolai műveltség tartalmának irányadója a kulcskompetenciák meghatározott kerete.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létezéshez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Mindegyik kulcskompetencia fejlesztése egyformán fontos, mivel hozzájárulnak a sikeres élethez a tudás alapú társadalomban.

A különböző kompetenciaterületekben megjelenő ismeretek, készségek, és ezek háttérben a meghatározó képességek és attitűdök számos tanulási helyzetben és összefüggésben alkalmazhatók különféle célok elérésére, különböző problémák és feladatok megoldására, ezért több műveltségterülethez is köthetők.

## A fejlesztésre váró KULCSKOMPETENCIÁK:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- A hatékony, önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

## A 2017/2018-AES TANÉV LEGFONTOSABB IDŐPONTJAI

Első tanítási napja: 2017. szeptember 1. (péntek)

Utolsó tanítási napja: 2018. június 15. (péntek).

### A tanítási napok száma

A tanítási napok száma - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - **száznyolcvan** nap.

### A munkaszüneti napok körüli munkarend

A tanév rendjéről szóló rendelet 6. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ebből következően a vonatkozó NGM rendelet által hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok az iskolák számára is hivatalos tanítási napnak minősülnek, ez alól sem az ágazati, sem a foglalkoztatási jogszabályok nem adnak felmentést.

**Helyi döntés alapján** lehetőség van e napokon **tanítás nélküli munkanap** tartására, illetve **tanítási szünet elrendelésére**, de utóbbi esetben csak a törvényben megszabott garanciák megtartása mellett.

### AZ ELSŐ FÉLÉV

A tanítási év első féléve 2018. január 26-ig tart. Az iskolák 2018. február 2-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

### A TANÍTÁSI SZÜNETEK

- **Az őszi szünet** 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet** 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).
- **A tavaszi szünet** 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

### A TÉMAHETEK MEGSZERVEZÉSE

Iskolánk 3 témahéthez kapcsolódó programban vesz részt, melyet a minisztérium a tanév rendjében meghatározott:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

| TÉMAHÉT NEVE                    | IDŐPONTJA                               | FELELŐS          |
|---------------------------------|---|------------------|
| PÉNZÜGYI ÉS VÁLLALKOZÓI TÉMAHÉT | 2018. március 5. és március 9. között   | Samu László      |
| DIGITÁLIS TÉMAHÉT               | 2018. április 9. és április 13. között  | Kovácsné Tóth D. |
| FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT        | 2018. április 23. és április 27. között | Szalai Emma      |

A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő gyakorlati, mindennapokban használható ismeretek élményszerű, játékos módon történő átadása, szemléletformálás, egyúttal új pedagógiai módszerek kipróbálására való ösztönzés. A programhoz való csatlakozás az iskolánkban a **PROJEKT-MÓDSZER** megerősítését szolgálja.



## **ORSZÁGOS MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK**

### **ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS**

A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával **2017. május 23-án**. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A Hivatal 2019. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza.

### **ANGOL, NÉMET IDEGEN NYELVI MÉRÉS AZ ISKOLÁK HATODIK ÉS NYOLCADIK ÉVFOLYAMAIN**

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai **2018. május 16-án** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2017. november 24-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2018. június 15-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2018. június 15-ig.

### **A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATA**

A 2017/2018. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2018. január 9. és 2018. április 27. között** kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2018. június 1-jéig töltik fel a NETFIT® rendszerbe.

### **SZAKMAI ELLENŐRZÉS**

2017. november 2. és 2018. február 28. között szakmai ellenőrzés keretében kell megvizsgálni a köznevelési információs rendszer (KIR) intézménytörzsi, személyi nyilvántartásában, valamint a 2017. októberi OSAP-jelentésben a köznevelési intézmények által nyújtott adatszolgáltatások, továbbá a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók pedagógiai támogatásához kapcsolódó, a Hivatal által működtetett korai jelző- és pedagógiai támogató rendszeren keresztüli adatszolgáltatások jogszabályi feltételeknek történő megfelelését.

# A PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FONTOSABB SZABÁLYOK

## PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK

- az intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját
- ötévente kerül sor az intézmény pedagógusainak az értékelésére
- 2018-ban kerül sor iskolánkban az intézményvezetői tanfelügyeletre.

## MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁS, MINŐSÍTŐVIZSGA

**A 2017/2018-as tanévben minősítési eljárásban vesz részt:**

- Jagodics István (Összevont Ped. 2. és Mesterminősítés)
- Rácz László (Pedagógus 2.)

**2017. november 25-ig portfóliót tölt fel:**

- Nagy Valentina minősítővizsga (Ped.1.)
- Petrik Andrea minősítővizsga (Ped. 1.)
- Borbás Katalin minősítési eljárás (Ped. 2.)
- Jagodicsné Fehér Ágnes minősítési eljárás (Mester)
- Szalai Emma minősítési eljárás (Mester)

# A LEMORZSOLÓDÁS MEGAKADÁLYOZÁSÁT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

## AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS, MAGÁNTANULÓVÁ NYILVÁNÍTÁS MEGELŐZÉSE

Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, **továbbá** abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása **a tíz órát eléri**.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhatóság felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a tíz órát, illetve az ötven órát eléri.

A gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

## AZ ORSZÁGOS ÉS ISKOLAI SZINTŰ TANKÖNYVELLÁTÁS

**A térítésmentes tankönyvellátás a 2017/2018. tanévben kiterjed az általános iskola 1–8. évfolyamára.**

A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 32. § (5) bekezdése értelmében az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek kivételével – és a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány-nyilvántartásába vegyék.

**Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.**

**Ez alól kivételt képezhetnek az 1. és 2. évfolyamos tanulók tankönyvei, amelyeket a fenntartó jóváhagyásával, kártérítési kötelezettség nélkül megtarthatnak a tanulók.**

## AZ INTÉZMÉNYEK FELADATAI AZ ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETÉN

A külső, pedagógiai-szakmai ellenőrzések, a tanfelügyeleti ellenőrzések a szakértői óralátogatások, dokumentumelemzés és interjúk során tapasztaltak mellett **az önértékelési eredményekre és az azokhoz is információt nyújtó kérdőíves felmérések eredményeire épülnek**, ezért az önértékelés lebonyolítása fontos intézményi feladat.

### **Ennek első lépése az intézményi célok, elvárások meghatározása**

- a pedagógusokra,
- a vezetőre
- az intézményre vonatkozóan a megadott egységes elvárás-rendszerek mentén,

mivel így tudja a tanfelügyelet és az önértékelés az intézmény saját céljait, sajátosságait is figyelembe venni. Ennek eredménye: Az iskolánk elvárásrendje, A pedagógusok elvárásrendje című dokumentumok

Az önértékelés előkészítése, belső szabályozása, tervezése és ehhez kapcsolódóan a partnerek tájékoztatása az intézmények feladata,

A munkatervünk mellékletei között az **önértékelési csoport munkaterve** a részletes évi feladatokat, felelősöket, időpontot és a keletkezett dokumentumokat tartalmazza.

## A MAXIMÁLIS, MINIMÁLIS OSZTÁLY- ILLETVE CSOPORTLÉTSZÁMTÓL VALÓ ELTÉRÉS

Iskolánk a **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről jogszabály 25. § (7)** bekezdésében megfogalmazottakra tekintettel kérte az iskolai osztályra megállapított maximális létszám húsz százalékkal történő eltérés engedélyezését a következő esetekben:

- 4.z osztály számított létszáma 32 fő
- 7.a osztály számított létszáma 28 fő
- 7.z osztály számított létszáma 28 fő

## MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

Ettől a tanévtől a **mindennapos testnevelés** megvalósításába a sportcsarnok heti órarendbeosztása alapján kialakult túlterheltsége miatt – a **néptánc/társastánc órákat is figyelembe vesszük**.

## A PEDAGÓGUSOK MUNKAIDEJE

A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet határozza meg a pedagógusok munkaidejének beosztására vonatkozó szabályozás részleteit, így többek között azt, hogy a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében milyen feladatokat lehet elrendelni, illetve az eseti helyettesítésre vonatkozó konkrét szabályokat.

### **17. § (1) Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében**

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete,
6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
8. eseti helyettesítés,
9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
12. az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,
13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
15. a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része,
16. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
17. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
18. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
19. hangszerkarbantartás megszervezése,
20. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,
21. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
22. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint
23. pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

(1a) Az (1) bekezdés 4., 12. és 15. pontjában meghatározott tevékenység összesen heti négy óra erejéig számít be a kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részébe.

### **(2) Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás, amely**

- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör,
- b) sportkör, tömegsport foglalkozás,
- c) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás,
- d) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás,
- e) napközi,
- f) tanulószoba,
- g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás,
- h) pályaválasztást segítő foglalkozás,
- i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás,
- j) diákönkormányzati foglalkozás,

k) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, valamint szakkollégiumi foglalkozás,

l) tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, valamint

m) az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás lehet.

(5)<sup>33</sup> A (4) bekezdésben meghatározottak alapján az egy pedagógusnak elrendelhető tanórai és egyéb foglalkozások száma egy tanítási napon a kettő, egy tanítási héten a hat órát nem haladhatja meg. **egy pedagógus számára tanítási évenként legfeljebb harminc tanítási napra.**

## TÁRGYI- ÉS HUMÁNERŐFORRÁS BEMUTATÁSA

### PEDAGÓGUSOK

A Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola 1988. óta az Értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógiai program szerint működik, ennek megfelelően kiegészítettek az itt tanító kollégák.

A pedagógusok közül sokan több diplomával, szakvizsgával rendelkeznek.

**Az alkalmazotti létszám: 36,5 fő.**

| MUNKAKÖR               | FŐ        |
|------------------------|-----------|
| Pedagógus álláshely    | 34        |
| Pedagógiai asszisztens | 1         |
| Iskolatitkár           | 1         |
| Rendszergazda          | 0,5       |
| Hivatalsegéd           | 4+ 2*0,5  |
| Portás                 | 1         |
| Karbantartó            | 1         |
| Oktatótechnológus      | 1         |
| <b>Összesen (fő)</b>   | <b>44</b> |

### SZEMÉLYI JELLEGŰ VÁLTOZÁSOK 2017. SZEPTEMBER 1-JÉN

- Tantestületünkhöz ebben a tanévben **4 új kolléga** csatlakozott:
  - Misi Ágnes Andrea (tanító, ÉKP műveltségterület)
  - Goravec Andrea (magyar nyelv és irodalom szakos tanár, tanító)
  - Lévainé Máté Judit (magyar-történelem szakos általános iskolai tanár)
  - Samu Iászló (matematika-kémia szakos tanár)
- Kórész Gyöngyi Krisztina (angol-magyar szakos tanár) teljes munkaidőben foglalkoztatott lett
- Baranyiné Albert Dominika részmunkaidőben foglalkoztatott tanító.

### ÓRAADÓ PEDAGÓGUSOK

- hallásfejlesztő pedagógus
- gyógypedagógus
- logopédus
- hit- és erkölcstan-oktatók

## **INFORMÁCIÓÁRAMLÁS**

Az iskola igazgatója és helyettesei a Vezetői Tanács tagjainak együttműködésével a naprakész információátadásra törekszik.

### **VEZETŐI TANÁCS**

- A Vezetői Tanács minden hónapban értékeli a szakmai-pedagógia munkát, a nevelési-oktatási feladatokat.
- Előkészíti a következő hónap eseményeit, feladattervét.
- Dönt a hatáskörébe tartozó minden kérdésben.
- Munkáját ellenőrzési terv alapján végzi.

### **A VEZETŐI TANÁCS ÖSSZETÉTELE:**

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- munkacsoportvezetők: alsós, felsős, művészeti, önértékelési
- Közalkalmazotti Tanács vezető

### **VEZETŐI TANÁCSOK IDŐPONTJAI**

- minden hónap első hétfője, 14 óra.

### **INFORMÁCIÓS ÓRA**

- minden hónap első szerdája: 16 óra.

### **Vezetői fogadóóra** (igazgató, igazgatóhelyettes)

- minden hónap 3. hétfője 16 óra

### **PEDAGÓGUSOK HETI FOGADÓÓRÁJA**

- Az órarend függvényében félévente a helyben szokásos módon hozzuk nyilvánosságra.

### **ÖSSZINTÉZMÉNYI FOGADÓÓRA**

- **2017. november 13. hétfő 16 óra.**
- **2018. április 16. hétfő 16 óra.**

Szükség esetén a döntés-előkészítésre vagy tájékoztatás függően rendkívüli munkaértekezlet összehívása lehetséges.

### **ÚJ KOLLÉGÁK FELKÉSZÍTÉSE**

- Új kollégák felkészítése (1-2 tanéve iskolánkban dolgozók számára: 8 fő) felkészítése/beavatása a „kodályos” szemlélet megismertetése
- 8 alkalommal szerdánként 7. órában
- Első alkalom: 2017. november 15.

## TÁRGYI FELTÉTELEK

- Fontos, hogy az iskola helyiségeit, berendezéseit és műszaki eszközeit rendeltetésszerűen használja minden felnőtt és gyerek egyaránt.
- Fontos, hogy az alkalmazotti közösség minden tagja érezze kötelességének a vagyonvédelmet.
- Követeljük meg minden tanulótól a megfelelő eszköz – és bútorhasználatot.
- Kiemelt figyelmet fordítsunk az új IKT-eszközök megóvására, szakszerű használatára.
- Azokban a tantermekben, ahol interaktív táblák kerültek felszerelésre és személyi számítógépeket telepítettünk, ott az ezeket átvevő és alkalmazó pedagógus az egyszemélyi felelős.
- A környezeti nevelés, a gyerekek udvari magatartásának fejlesztése, a rend és a tisztaság, az esztétikus környezet kialakítása és fenntartása folyamatos feladatunk.
- Az épületben és a tantermekben a dekorációkat folyamatosan aktualizáljuk, cseréljük.
- Az internet-hozzáférés biztosított a tanulók és a dolgozók számára.
- A telefonellátottság, fénymásolási és faxolási lehetőség megfelelő.
- Az intézmény általános infrastruktúrája korszerűsítésre szorul.

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Maximális férőhely       | 440 |
| Jelenlegi tanuló létszám | 391 |
| Tanterem                 | 17  |
| Szaktanterem             | 6   |
| Könyvtár                 | 1   |
| Fejlesztőszoba           | 2   |
| Sportcsarnok             | 1   |
| Ebédli                   | 1   |

### **KARBANTARTÁS**

**2017 június-augusztus folyamán a következő karbantartási munkák történtek:**

- 5 tanterem festése-mázolása
- tanulói asztalok-székek javítása
- sportcsarnok festése

### **FEJLESZTÉS**

- ének-zene szaktanterem 60 db írólapos tantermi szék beszerzése a „Kodály Zoltán Iskolai Alapítvány” támogatásával
- 1 db falitábla a „Kodály Zoltán Iskolai Alapítvány” támogatásával



## ELLENŐRZÉSI TERV

### A MÉRÉSEK, ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK RENDSZERE ISKOLÁNKBAN

- Intézményértékelés.
- Vezetői ellenőrzés, értékelés.
- Tanulói ellenőrzés, mérés, értékelés.
- A minőségirányítási rendszer belső auditja.
- Külső audit.

### A MÉRÉSEK, ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK RENDSZERE INTÉZMÉNYÜNKBEN KITERJED

- az intézmény működésére
- az alkalmazotti körre
- a gyermekekre

### AZ INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉS TERÜLETEI

- az intézményi folyamatok, tevékenységek ellenőrzése, mérése, értékelése,
- az adottságok és az eredmények ellenőrzése, mérése, értékelése (Irányított önértékelés)
- fenntartói és egyéb vizsgálatok
- külső szakmai vizsgálat.

#### **Pedagógusok munkájának értékelése**

- önértékelés (évente)
- vezetői ellenőrzés, értékelés
- tervezett (munkatervi) értékelés
- eseti értékelés
- külső, szakmai vizsgálat: tanfelügyelet (pedagógiai-szakmai ellenőrzés), minősítési eljárás (minősítési vizsga)

#### **Tanulók ellenőrzése, értékelése**

- a tanulók tanulmányi munkájának értékelése
- tanórai és tanórán kívüli tevékenységek
- tanulmányi versenyek
- tanulók magatartása, szorgalma értékelése (a pedagógiai programban leírtak szerint).

#### **Ellenőrzés**

**Célja:** a jogszabályokban és az iskolai belső szabályzatban meghatározott előírásoknak való megfelelés

- döntések előkészítése
- tartalékok feltárása
- szabályok, szabályzatok szerinti munkavégzés
- belső rend és fegyelem
- intézményi ügyvitel
- vagyonvédelem.

#### **Vizsgálja:**

- az eredményességet
- a folyamatjellegét
- a személyiségfejlesztés – képességfejlesztés pedagógiai tevékenységrendszerét.

**A gyermekek és az alkalmazottak munkájának értékeléséhez a követelményeket az alábbi dokumentumok tartalmazzák:**

- Pedagógiai program
- Helyi tantervek
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaterv
- Munkaköri leírások

**Ellenőrzési joggal rendelkeznek:**

- igazgató az intézmény egészében vertikális és horizontális szinten
- igazgatóhelyettes az intézmény egészében vertikális és horizontális szinten
- munkaközösségek vezetői saját munkacsoportjukban
- osztályfőnökök saját osztályuk tanulói és tanítói körében
- valamennyi pedagógus a gyermekek neveltsége, tudása, illeme, magatartása, a rend, tisztaság, fegyelem területén.

**ELLENŐRZÉSEK A 2017/2018. TANÉVBEN**

**A TANÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI**

- Az új kollégák pedagógiai-szakmai kultúrájának ellenőrzése.
- Az ellenőrzések célja: a nevelési-oktatási folyamatok megerősítése.
- A tanórák és a tanórán kívüli tevékenységek, foglalkozások ellenőrzése.

**GYAKORISÁGA**

- rendszeresen – folyamatosan

**SZAKMAI, PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE**

**Kiterjed:** a tantestület minden tagjára a tanórai és tanórán kívüli tevékenységre, az osztálytermi és szabadidős folyamatokra.

**Módja:**

- óralátogatások
- napközis és tanulószobai foglalkozások
- könyvtári munka
- szabadidős programok, irányított szabadidő
- szakköri, énekkari, sportköri munka
- ügyelet, óráközi szünetek
- reggeli hírek megbeszélése
- dokumentumok értékelése.

tervezett és  
alkalomszerű megfigyelése

**Fontos, hogy egyeztetés előzze meg az ellenőrzést azokban az esetekben, amelyek osztálytermi folyamatokhoz kapcsolódnak.**

## **AZ ÓRALÁTOGATÁSOK, FOGLALKOZÁSOK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI AZ ÉKP-SZELLEMISSÉGNEK MEGFELELTETVE**

- a pedagógus, mint vezető
- óravezetés
- nevelői utasítások
- tevékenység vezetése
- terminushasználat
- fejlesztő és gazdaságos tevékenységek
- tevékenységváltás
- differenciálás
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya
- a csoportok, s az egyes tanulók terhelésének szintje
- az ellenőrzés, értékelés (egyedi, csoportos, óraközi, óravégi)
- a tanulók kommunikációs kultúrája
- a tanulók munkafegyelme, munkatempója, a tanulók feladattartása
- az esztétikumra való törekvés, igényesség
- a nevelő kommunikációs kultúrája
- a pedagógus nevelési stílusa
- a nevelő szakmai attitűdkészlete
- a nevelő tudása
- NYIK integráció jelenléte az órán
- a tanulók kapcsolatrendszere
- a nevelő és a tanulók kapcsolata.

## **AZ ÓRA /FOGLALKOZÁS/ LÁTOGATÁS MEGFIGYELÉSI SZEMPONTJAI**

Az óralátogatás megfigyelési szempontjai az Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA című dokumentum alapján <http://www.oktatas.hu/kiadvanyok/>

- Milyen mértékben valósultak meg a tervben leírtak?
- Milyen a tartalom célnak való megfelelése?
- Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
- Milyen mértékben érte el az óra/foglalkozás a kitűzött célt?
- Mennyiben támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését?
- A választott módszerek mennyire illeszkedtek az óra /foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
- Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak?(Amennyiben van ilyen például: IKT módszerek, projekt módszer, stb.)
- Milyen tanulószervezési formákat használt?
- A használt tanulószervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
- Amennyiben az iskola céljai között meghatározott eljárások alkalmazása elsődleges szerepet kap, azok vizsgálata külön feladat. Például: frontális oktatási forma, önálló munkaforma, differenciálás, páros munka, csoportos munka
- Milyen volt a tanulók érdeklődése?
- Milyen mértékű volt a tanulók bevonódása, aktivitása?
- Hogyan sikerült minden tanulót munkára inspirálni?
- Mennyire volt megfigyelhető szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?

- Milyen volt az óra, a foglalkozás előkészítése (eszközök bekészítése)?
- Hogyan határozta meg az óra/foglalkozás célját és hogyan sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
- Milyen volt a tanulók ráhangolása az órára foglalkozásra?
- Milyen volt az óra /foglalkozás menetének logikája?
- Hogyan segítette az önálló tanulást?
- A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?
- Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés az órán /foglalkozáson? Milyen eszközök segítettek?
- Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán /foglalkozáson?
- Az ellenőrzés, értékelés módja mennyire volt összhangban a tartalommal?
- Hogyan történt a tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
- Hogyan történt a tanulók tanulói értékelése?
- Hogyan történt a tanulók önértékelése?
- Mennyire voltak indokoltak a részösszefoglalások, hogyan jelent meg az összefoglalás?
- Mennyire volt előkészített a házi feladat?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Mennyire volt reflektív a pedagógus?
- Milyen volt a pozitív és negatív visszajelzések aránya?
- Milyen volt a pedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- Milyen a pedagógus kérdéskultúrája?
- Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?

### **A SZAKMAI-PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS SORÁN VIZSGÁLT PEDAGÓGUSKOMPETENCIÁK**

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

**Minden óralátogatást szakmai elemzés követ, melynek célja, a fejlődés, fejlesztés, ERŐSSÉGEK, ÉRTÉKEK MEGERŐSÍTÉSE.**

Az óráközi szünetekben az ügyeletes tanárok munkájának ellenőrzése folyamatos, azonnali visszacsatolás követi.

**A beírási naplók, statisztikák, egyéb dokumentációk ellenőrzése:**

- óralátogatásokon
- negyedévente történik.

**Kiterjed:**

- a naplók rendjére,
- a tanítási és foglalkozási órák beírására (számozására, tananyag leírására),
- a tanulók adatainak bejegyzésére,
- a szükséges egyéb feljegyzésekre,
- a nevelők aláírására (H jelölése: helyettesítés, Öv: összevonás),
- törzslapokra, osztályozó és javítóvizsga jegyzőkönyveire,
- érdemjegyek, osztályzatok beírására,
- hiányzások vezetésére,
- a statisztikákra,
- egyéb kért dokumentumokra.

Tanmenetek, időtervek, tehetséggondozási programok bemutatása:

- 2017. SZEPTEMBER 30-ig a munkacsoport-vezetőknek.
- Elektronikusan a [kodalytanmenet@gmail.com](mailto:kodalytanmenet@gmail.com) ímélcímre.

**SZAKMAI, PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI FELADATAINK**  
**A 2017/2018-A S TANÉVBEN**

| <b>FELADAT</b>   | <b>SIKERKRITÉRIUM</b>  | <b>FELELŐS</b>         | <b>ÉRTÉKEL</b>                                |
|--|--|------------------------|---|
| <p><b>1. BEISKOLÁZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE</b></p> <p>a) Az elsős beiskolázásra alakult team feladatainak tervezése, megvalósítása, értékelése</p> <p>b) Az óvodák és iskolánk közötti kapcsolatrendszer hatékony működtetése</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolánk egyediségét, minőségi szakmai munkáját a lehető legtöbb területen és helyszínen bemutatjuk.</li> <li>• Nevelő- és oktatómunkánk magas színvonala biztosítja a továbbiakban is a két osztály indítását az első évfolyamban.</li> <li>• Új programok bevezetésével tegyük még vonzóbbá intézményünket a város nagycsoportos óvodásainak a szülei számára.</li> <li>• Az igazgató folyamatos kapcsolatot tart az óoda-vezetőkkel.</li> <li>• Nyílt tanítási délelőtt és ISKOLABEMUTATÓ című programok</li> <li>• tanulói produkciók bemutatása az óvodákban</li> </ul> | <p>Jagodics István</p> | <p>Szalai Emma</p> <p>Jagodicsné F. Ágnes</p> |

| FELADAT   | SIKERKRITÉRIUM   | FELELŐS         | ÉRTÉKEL  |
|---|--|-----------------|--|
| <p><b>2. ERKÖLCSI NEVELÉS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértése, megvitatása.</li> <li>• <b>Kiemelt figyelmet kap a személyiségjegyek fejlesztése: kötelességtudat, magatartásformálás</b> a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás.</li> <li>• A kommunikáció különféle IKT-eszközeinek értelmes használata.</li> <li>• <b>A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása</b> (önfegyelem, képzelőtehetség, intellektuális érdeklődés felkeltése)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az erkölcsi nevelés legyen életszerű.</li> <li>• Készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira.</li> </ul>  | Jagodics István | Szalai Emma<br>Jagodicsné F. Ágnes<br>osztályfőnökök |
| <p><b>3. A HÁZIREND KÖVETKEZETES BETARTÁSA ÉS BETARTATTATÁSA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az etikus életvitel osztály szintű továbbvitele, szabályok betartása mindenki kiemelt feladata (Házirend).</li> <li>• Tanulói jogok és kötelességek megismerése, az abban szabályozottak betartása.</li> <li>• Az iskolagyűlések rendszerének továbbfolytatása.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egységes és következetes követelményrendszert közvetítünk, melyet a Pedagógiai program nevelési része valamint a 2016. szeptember elsejétől hatályos módosított Házirend rögzít.</li> <li>• Az iskolagyűléseket kéthavi rendszerességgel megtartjuk.</li> </ul> | Jagodics István | Szalai Emma<br>Jagodicsné F. Ágnes                   |

| FELADAT  | SIKERKRITÉRIUM   | FELELŐS                              | ÉRTÉKEL  |
|--|--|--------------------------------------|--|
| <p><b>4. A TANULÁS TANÍTÁSA: TANULÁSMÓDSZERTAN, TANULÁS-IRÁNYÍTÁS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulás tanítása a különböző tantárgyak és az életkor-specifikációk figyelembevételével.</li> <li>• <b>Tanulási módszerek, eszközök és eljárások megismerése, tanulási-tanítási technikák és technológiák bemutatása, alkalmazása. Tapasztalatok átadása, megbeszélése szakmai napon.</b></li> <li>• A pedagógusok tanulás-módszertani, tanulás-irányítási eszköztárának színesítése (differenciálás, páros munka, projekt módszer). A projekt-módszer alkalmazása a témahetekben.</li> <li>• A pedagógus tanulásirányítása a hatékony tanulói tanulási technikák elsajátítását szolgálja.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanulóhoz és tantárgyhoz illeszkedő tanulási stratégiák alakulnak ki az életkori jellemzőknek megfelelően.</li> </ul> | <p>Melykóné<br/>Tózsér<br/>Judit</p> | <p>Szalai Emma<br/>Jagodicsné F.<br/>Ágnes<br/><br/>osztályfőnökök</p> |
| <p><b>5. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS</b><br/>tanévre szóló feladatainak megvalósítása</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményi önértékelés,</li> <li>• pedagógus önértékelés,</li> <li>• vezetői önértékelés</li> </ul> <p>A tanfelügyelet, minősítési rendszer adott tanévre szóló feladatainak a megvalósítása.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az elégedettségmérés eredménye segít az elkövetkezendő feladatok meghatározásában.</li> </ul>                         | <p>Krajcsné<br/>Kovács<br/>Judit</p> | <p>Jagodics István<br/><br/>Önértékelési csoport</p>                   |



| <b>FELADAT</b>  | <b>SIKERKRITÉRIUM</b>   | <b>FELELŐS</b>         | <b>ÉRTÉKEL</b>                    |
|---|---|------------------------|-----------------------------------|
| <p><b>6. ALAPKÉSZSÉGEK ORSZÁGOS MÉRÉSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetenciafejlesztés a tanórákon és az egyéb foglalkozásokon. már 2017 szeptemberétől folyamatos feladat legyen</li> <li>• A kompetenciamérésekből származtatható iskolai feladatok kidolgozása.</li> <li>• Mérés a 6. és 8. évfolyamon.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A kulcskompetenciák fejlesztése minden tanórán megjelenik. A kompetenciamérés eredményeit fokozott figyelemmel kísérjük.</li> <li>• A mérési felelős beszámol a mérési eredményekről, a fejlesztésre tervet készít.</li> <li>• Az értékelés a helyben szokásos módon nyilvánosságra kerül.</li> </ul>  | Jagodics István        | Jagodicsné Fehér Ágnes            |
| <p><b>7. AZ OSZTÁLYFŐNÖK TEAM-VEZETŐKÉNT MŰKÖDTETI AZ OSZTÁLYBA BETANÍTÓ KOLLÉGÁKAT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanév elején az 5. évfolyamban a szülői értekezleten minden – az adott osztályban tanító- pedagógus jelen van.</li> <li>• A szociometriai mérés elemzése, partnercsoportonkénti tájékoztatás (kiemelve az adott osztályban tanító nevelők).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Javul a pedagógus-szülő kommunikáció.</li> <li>• Hatékonyabb lesz a személyiség és közösségfejlesztés.</li> <li>• Szükség esetén team-értekezlet összehívása tanév közben.</li> <li>• A szociometriai mérés osztályfőnök váltás esetén megtörténik. Az osztályfőnök az eredményről tájékoztatja az érintett pedagógusokat.</li> <li>• Az osztályfőnök a mérés eredményét felhasználja az osztályában, elősegítve a csoport közösséggé formálását.</li> </ul> | Jagodicsné Fehér Ágnes | osztályfőnökök a felső tagozatban |

| <b>FELADAT</b>  | <b>SIKERKRITÉRIUM</b>  | <b>FELELŐS</b>        | <b>ÉRTÉKEL</b>       |
|---|--|-----------------------|----------------------|
| <p><b>8. AZ INFORMATIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIÁK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Épüljenek be a nevelési-oktatási folyamatokba az IKT-eszközök által biztosított lehetőségek.</li> <li>• Információtovábbítás a kollégák számára a levelezési csoporton belül.</li> <li>• Interaktív tananyagok használata, újak beszerzése.</li> <li>• Az interaktív táblával rendelkező tantermek kihasználtságának fokozása.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az informatikai tudás alkalmazása rendszeres a tanórákon.</li> <li>• Az interaktív tábla használatát minél több pedagógus elsajátítja és beépíti tantárgya tanórai vagy tanórán kívüli rendszerébe.</li> <li>• Az IKT jelenléte minél több tanóra oktatási folyamatába beépül.</li> </ul> | Melykóné Tózsér Judit | Kovácsné T. Dorottya |
| <p><b>9. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Egészség-napok megszervezése a teljes iskola bevonásával (gyakorlat, vetélkedők, előzetes feladatok stb.).</li> <li>• Iskola-gyümölcs és iskola-tej program folytatása.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiemelt fontosságú az egészségmegőrzés és a prevenció szemléletének kialakítása.</li> </ul>   | Szalai Emma           | Jagodics István      |
| <p><b>10. KÖRNYEZETI NEVELÉS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A környezettudatos magatartás kialakítása, megerősítése.</li> <li>• Az udvar és az aula rendezése, folyamatos karbantartása, az ültetett növények ápolása, új növények telepítése.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolánk udvarain a növényzet biztosítja tanulóink számára a megfelelő környezetet.</li> <li>• Folyamatosan tudatosítjuk a kulturált környezet kialakításának fontosságát.</li> <li>• Az udvar, aula karbantartása rendszeres.</li> <li>• Tisztasági versenyt szervezünk</li> </ul>    | Szalai Emma           | Jagodics István      |

| <b>FELADAT</b>   | <b>SIKERKRITÉRIUM</b>  | <b>FELELŐS</b>  | <b>ÉRTÉKEL</b>                             |
|--|--|---|--|
| <p><b>11. „TÉMAHETEK A KODÁLYBAN”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pénzügyi és vállalkozói témahét 2018. március 5. és 2018. március 9. között,</li> <li>• digitális témahét 2018. április 9. és 2018. április 13. között,</li> <li>• fenntarthatósági témahét 2018. április 23. és 2018. április 27. között.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A témaheteken a projektpedagógia bemutatkozási lehetősége.</li> </ul>   | <p>Szalai Emma<br/>Samu László<br/>Kovácsné<br/>Tóth Dorottya</p> | <p>Szalai Emma<br/>Jagodicsné F. Ágnes</p> |
| <p><b>12. SZAKTÁRGYI VERSENYEK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Irányított versenyfelkészítés a tehetséggondozások során.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulók motiváltak a különböző versenyeken való részvételre.</li> <li>• Sikeres felkészítés és eredményes részvétel a tanulmányi versenyeken.</li> <li>• A versenyeredmények folyamatosan felkerülnek az iskolai honlapra, az eredmények kommunikálása minden lehetséges eszköz felhasználásával.</li> <li>• Fényképekkel ellátott dicsőségfal készítése a kiemelkedően szereplő tanulókról.</li> </ul> | <p>Jagodics István</p>  | <p>Szalai Emma<br/>Jagodicsné F. Ágnes</p> |

| <b>FELADAT</b>  | <b>SIKERKRITÉRIUM</b>   | <b>FELELŐS</b>           | <b>ÉRTÉKEL</b>   |
|---|---|--------------------------|--|
| <p><b>13. TEHETSÉGPONT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Akkreditált kiváló tehetségponti feladatok: tehetségazonosítás, tehetséggondozás, tehetségértékelés, tehetségmenedzselés</li> <li>• Tehetségterületek, amelyekben dolgozunk: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ interperszonális</li> <li>○ intraperszonális</li> <li>○ logikai-matematikai</li> <li>○ nyelvészeti</li> <li>○ természeti</li> <li>○ testi-kinesztetikus</li> <li>○ térbeli-vizuális</li> <li>○ zenei.</li> </ul> </li> <li>• Nemzeti Tehetségprogram pályázatainak megvalósítása</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minden valamiben tehetséges tanulónak biztosított az érdeklődési körének megfelelő szakkörön, tehetséggondozó körön való részvétel.</li> <li>• Adminisztrációs fegyelemnek való megfelelés (tehetséggondozó foglalkozás regisztrációs dokumentációjának elkészítése)</li> <li>• Tehetséggondozással összefüggő pedagógustovábbképzés megvalósul a tanévben.</li> </ul> | Melykóné<br>Tózsér Judit | Jagodics István<br><br>tehetséggondozást végző pedagógusok |
| <p><b>14. AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolai könyvtár működésének támogatása.</li> <li>• A könyvtár részvétele a nevelés-oktatás sikerességében.</li> <li>• Tankönyvtári feladatok megvalósítása.</li> </ul>   | <p>Kiemelt figyelmet fordítunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a gyűjtemény folyamatos fejlesztésére, megőrzésére, gondozására, rendelkezésre bocsátására.</li> </ul>   | Szalai Emma              | Melykóné Tózsér Judit                                      |
| <p><b>15. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az SNI-s és BTM-es tanulók munkájának fokozott figyelemmel kísérése.</li> <li>• Együttműködés a gyógypedagógusokkal.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az SNI-s és BTM-es tanulókkal kapcsolatos fejlesztőmunka folyamatos</li> </ul>   | Jagodicsné Fehér Ágnes   | Jagodics István  |

| <b>FELADAT</b>  | <b>SIKERKRITÉRIUM</b>  | <b>FELELŐS</b>         | <b>ÉRTÉKEL</b>  |
|---|--|------------------------|---|
| <b>16. GYERMEKVÉDELMI PREVENCIÓS MUNKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok a pedagógusok neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidejében történnek.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>A Módszertani Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolattartás és az együttműködés hatékony.</li> <li>Kismértékű hiányzás, gondos problémamegoldás.</li> </ul>  | Baginé Oláh Ildikó     | Jagodics István   |
| <b>17. ESZTÉTIKUS KÖRNYEZETKULTÚRA KIALAKÍTÁSA, FENNTARTÁSA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tantermi, aulai, közösségi terek dekorálása a Művészeti munkacsoport ajánlásának figyelembe vételével.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Igény van a folyamatos környezeti szépítésre.</li> <li>Gyermekmunkákkal díszítjük a belső környezetet.</li> <li>Az osztálytermek dekorációja folyamatosan aktualizált.</li> </ul>   | Borbás Katalin         | Szalai Emma<br><br>Jagodicsné F. Ágnes<br><br>művészeti munkacsoport tagjai |
| <b>18. PÁLYAVÁLASZTÁS, PÁLYAORIENTÁCIÓ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>A pályaválasztás segítése.</li> <li>A pályaválasztási kínálat megismertetése diákokkal, szülőkkel.</li> <li>1 tanítás nélküli munkanap megszervezése a pályorientáció megsegítésére.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Továbbtanulás előtti időszakban intenzívebb a szülők és az osztályfőnökök kapcsolata.</li> <li>Erősödik az együttműködés a város középiskolaival.</li> <li>A továbbtanulási lapokat elektronikusan töltjük ki az osztályfőnökök irányításával.</li> </ul> | Jagodicsné Fehér Ágnes | Jagodics István<br><br>Szundiné Kiss Borbála<br><br>Petrik Andrea           |
| <b>19. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Továbbra is magas színvonalú rendezvényeket szervezünk.</li> <li>Rendezvényeinkről részletesen tájékoztatjuk a felhasználókat.</li> <li>Iskolai hagyományainkat továbbra is ápoljuk.</li> </ul>   | Melykóné Tózsér Judit  | Szalai Emma<br><br>Jagodicsné F. Ágnes                                      |

| <b>FELADAT</b>   | <b>SIKERKRITÉRIUM</b>   | <b>FELELŐS</b>         | <b>ÉRTÉKEL</b>                     |
|--|---|------------------------|------------------------------------|
| <b>20. HONLAP MŰKÖDTETÉSE</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolai életet hitelesen bemutató, informatív, jól működő honlapot működtetünk.</li> <li>• Az aktualizálás, frissítés naprakész.</li> <li>• Minden nevelő leadja a szerkesztőknek azokat az anyagokat, amiket megjelenítésre szán.</li> </ul>       | Kolozsne Tusor Szilvia | Melykone Tözsér Judit              |
| <b>21. HÁTRÁNYKOMPENZÁLÁS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valamilyen okból tanulási hátrányokkal küzdő tanulók hátránykompenzálása– egyénre szabott feladatokkal.</li> <li>• Korrepetálások célirányos működtetése</li> <li>• Együttműködés a gyógypedagógusokkal.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minden pedagógus az egyéni bánásmód alkalmazását tartja szem előtt a hátránykompenzálás során.</li> </ul>  | Jagodics István        | Szalai Emma<br>Jagodicsné F. Ágnes |
| <b>22.ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK NAPRAKÉSZ ELVÉGZÉSE</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A pedagógiai-szakmai munka előírások szerinti adminisztrációja naprakész.</li> <li>• A Tájékoztató füzetben az osztályzatok, érdemjegyek beírására, szülők számára az írásbeli tájékoztatásra és az aláírására kiemelt figyelmet fordítunk.</li> </ul> | Jagodics István        | Jagodics István                    |
| <b>23. ÉNEK-ZENE OKTATÁS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az ének-zene oktatás középtávú fejlesztési tervének időarányos megvalósítása</li> <li>• Városi rendezvényeken való eredményes részvétel.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikeres rendezvényeket tartunk a tanulók közreműködésével.</li> </ul>  | Petrik Andrea          | Jagodics István                    |

| <b>FELADAT</b>   | <b>SIKERKRITÉRIUM</b>   | <b>FELELŐS</b>               | <b>ÉRTÉKEL</b>                               |
|--|---|------------------------------|--|
| <p><b>24. ÉKP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógiai szemlélet és gyakorlat továbbfolytatása, értékörzés.</li> <li>ÉKP kerettanterv adaptálása minden évfolyamon és minden tantárgyban</li> <li>ÉKP-s szemléletet tükröző tantárgyi tantervek elkészítése minden évfolyamra</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>A már meglévő értékek tovább erősödnek.</li> </ul>   | <p>Jagodics István</p>       | <p>Szalai Emma<br/>Jagodicsné F. Ágnes</p>   |
| <p><b>25. KGYTK - Tehetségtanácsai tagságunkból fakadó feladatok megvalósítása -. KGYTK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Iskolai bemutató: KGYTK-tehetségnap megszervezése.</li> <li>Iskolánkba kihelyezett KGYTK-tudománypedagógia tehetségtanfolyam megszervezése, azon való részvétel (max. 15 fő)</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Minél több tehetséges tanuló bekapcsolódik a KGYTK munkájába.</li> <li>A tehetséggondozás különböző műveltségterületeken jelenik meg és elsősorban a kutatómódszertan területre fókuszál.</li> </ul> | <p>Bakosné Varga Valéria</p> | <p>Melykóné Tózsér Judit<br/>Szalai Emma</p> |
| <p><b>26. ÖKO-ISKOLAI feladatok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ÖKO-iskolai feladatok megvalósítása</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Eredményesen működő ÖKO iskolaként működik az intézmény.</li> </ul>  | <p>Szalai Emma</p>           | <p>Szalai Emma<br/>Jagodicsné F. Ágnes</p>   |

| FELADAT  | SIKERKRITÉRIUM  | FELELŐS   | ÉRTÉKEL         |
|--|---|---|-----------------|
| <b>27. A PEDAGÓGUSMINŐSÍTÉSI ELJÁRÁS, MINŐSÍTŐVIZSGA, PEDAGÓGUS SZAKMAI ELLENŐRZÉS (TANFELÜGYELET) tanévi feladatainak megvalósítása</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikeres minősítési eljárás/minősítővizsga</li> <li>• Magasabb fokozatba kerülés az életpályamodellben</li> </ul>             | Melykóné<br>Tózsér Judit                        | Jagodics István |
| <b>28. HATÁRTALANUL- pályázat eredményes megvalósítása</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élményközpontú tanulmányi kirándulás</li> </ul>  | Jagodicsné<br>Fehér Ágnes<br><br>Fülöp Andor    | Jagodics István |
| <b>29. NYÍLT TANÍTÁSI HÉT bevezetése az iskola minden évfolyamán</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A szülők tájékozódhatnak a gyermekük teljesítményéről és az intézményben folyó színvonalas nevelő-oktató munkáról</li> </ul> | Szalai<br>Emma<br><br>Jagodicsné<br>Fehér Ágnes | Jagodics István |



**A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA  
TERVE A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOKRA**

**2017/2018-AS TANÉV**

|           | <b>IDŐPONT</b>       | <b>TÉMA</b>   | <b>MÓDSZER</b>            | <b>ÉRINTETEK</b> | <b>FELELŐS</b>                        |
|-----------|----------------------|---|---------------------------|------------------|---------------------------------------|
| <b>1.</b> | 2017. szeptember 26. | <b>DÖK napja</b>  | <b>iskolai kirándulás</b> | nevelőtestület   | Mátyássi Gábor                        |
| <b>2.</b> | 2017. október 24.    | <b>Őszi szakma nap:</b><br>Tanuljunk egymástól! Módszer-<br>tani ötletbörze<br>IKT- kompetencia fejlesztése | <b>szakmai nap</b>        | nevelőtestület   | Jagodics István                       |
| <b>3.</b> | 2018.február 2.      | <b>Félévi értekezlet</b>  | <b>szakmai nap</b>        | nevelőtestület   | Jagodics István                       |
| <b>4.</b> | 2018. április 4.     | <b><u>Munkacsoportok napja</u></b>  | <b>szakmai nap</b>        | nevelőtestület   | Szalai Emma<br>Jagodicsné Fehér Ágnes |
| <b>5.</b> | 2018. május 29.      | <b>Pályaorientációs nap/ TE-<br/>HETSÉGNAP</b>  | <b>szakmai nap</b>        | nevelőtestület   | Jagodics István                       |
| <b>6.</b> | 2018. június 14.     | <b>DÖK és sportnap, diákköz-<br/>gyűlés</b>   | <b>közgyűlés</b>          | nevelőtestület   | Mátyássi Gábor                        |

**A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKÖZVETÍTŐ ÉS  
KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA  
2017/2018. TANÉVI RENDEZVÉNYTERVE**

| <b>PROGRAM</b>  | <b>IDŐPONT</b>               | <b>FELELŐS</b>  |
|---|------------------------------|---|
| <b>Tanévnyitó ünnepség</b>                                  | 09.01.                       | Jagodics István   |
| <b>Naplók, törzskönyvek megnyitása</b>                      | 09.01.                       | osztályfőnökök  |
| <b>Tantermek díszítése</b>                                  | szeptember                   | osztályfőnökök  |
| <b>Az osztályok és a folyosó dekorációjának frissítése.</b> | szeptember                   | osztályfőnökök  |
| <b>Dekorációs verseny meghirdetése az osztályoknak.</b>     | szeptember                   | Borbás Katalin<br>Mátyássi Gábor                          |
| <b>A folyosói tárlók, takarítása, dekorálása.</b>           | szeptembertől egész tanévben | Művészeti munkacsoport                                    |
| <b>A honlap fotóinak, információinak frissítése</b>         | folyamatos                   | Mátyássi Gábor,<br>Kolozsne T. Szilvia,<br>Borbás Katalin |
| <b>Fotópályázat kiírása</b>                                 | szeptember vége              | Borbás Katalin<br>Mátyássi Gábor                          |
| <b>Szülői értekezletek megtartása</b>                       | 09.15-ig                     | osztályfőnökök  |
| <b>Diákolimpia labdarúgás</b>                               | 09. -10.                     | Fülöp Andor   |
| <b>Hulladékgyűjtés</b>                                      | 09.20-22.                    | Mátyássi Gábor  |
| <b>Iskolai kirándulás</b>                                   | 09.26.                       | osztályfőnökök  |
| <b>Tanmenetek leadása</b>                                   | 09.30.                       | mindenki  |
| <b>Elsősök avatása</b>                                      | október                      | Szalai Emma   |
| <b>1849. október 6. – műsor<br/>6.z osztály</b>             | 10.06.                       | Lisztikné I. Terézia                                      |
| <b>Őszi dekoráció készítése az aulában</b>                  | október 9.                   | Művészeti munkacsoport                                    |

|  |               |   |
|--|---------------|---|
| <b>ISKOLAGYŰLÉS</b>  |               |   |
| A dekorációs és szépíró verseny eredményhirdetése  | 10.17.        | Jagodics István                         |
| <b>Október 23. - Nemzeti ünnep –iskolai ünnepség (8. a, 8. z)</b>  | 10.20. péntek | Szundiné K. Borbála<br>Petrik Andrea    |
| <b>Bolyai-verseny (csapatverseny) - matematika</b>   | 10.13.        | Lisztikné I. Terézia                    |
| <b>Őszi szakmai nap</b>  | 10.24.        | Jagodics István                         |
| <b>Első negyedéves értékelés 1. és 2. évfolyamon</b>   | november vége | érintett tanítók                        |
| <b>Városi kézilabda torna</b>  | november      | Fülöp Andor                             |
| <b>Fogadóóra</b>   | 11.13.        | Jagodics István                         |
| <b>Alapítványi bál, dekorációjának, megtervezése, elkészítése.</b>   | 11.24.        | Művészeti munkacsoport                  |
| <b>Alapítványi bál</b>   | 11. 25.       | Jagodics István                         |
| <b>Egészségnap</b>   | november      | Szalai Emma                             |
| <b>Karácsonyi dekoráció elkészítése az aulában</b>   | december      | Művészeti munkacsoport                  |
| <b>Népdaléneklő verseny</b>  | december      | Petrik Andrea és az éneket tanítók      |
| <b>Karácsonyi vásár</b>  | december      | Szülők Tanácsa                          |
| <b>Karácsonyi műsor óvodásoknak</b>  | 12.20         | Nagyné Bozorádi K.<br>Bakosné V. V.     |
| <b>Karácsonyi hangverseny</b>  | 12.21. 17 óra | Melykóné T. Judit<br>Petrik Andrea      |
| <b>Megemlékezés iskolánk névadójáról, iskolagyűlés (vers és prózáíró verseny, természetism. versenyek és a fotópályázat eredményhirdetése)</b> | 12.22.        | Goravec Andrea<br>Krajcsné Kovács Judit |
| <b>Karácsonyi műsor iskolánk tanulóinak</b>  | 12.22.        | Nagyné Bozorádi K.<br>Bakosné V. V.     |
| <b>Félévi értékelés elkészítése, bizonyítványok megírása, kiosztása</b>  | 02.02.        | osztályfőnökök                          |
| <b>Osztályozó értekezlet</b>   | 01.29.        | Jagodics István                         |
| <b>Olvasás napja</b>   | 01.22.        | Melykóné T.Judit<br>Szalai Emma         |

|   |                  |                                       |
|---|------------------|---------------------------------------|
| <b>Szülői értekezletek megtartása</b>                                   | 02.16-ig         | osztályfőnökök                        |
| <b>Farsangi dekoráció készítése az aulában.</b>                         | 02.16-ig         | Művészeti munkacsoport                |
| <b>Zrínyi Ilona matematika verseny</b>                                  | 02.16.           | Lisztikné I. Terézia                  |
| <b>FARSANG</b>  | 02.23.           | Mátyássi Gábor                        |
| <b>Március 15. Nemzeti Ünnepep – iskolai ünnepség (6. a)</b>            | 03.14.           | Rác László                            |
| <b>Pénzügyi és vállalkozói témahét</b>                                  | 03.05-09. között | Samu László                           |
| <b>Diákolimpia városi mezei futóverseny</b>                             | március          | Rác László,<br>Gémesi Ildikó          |
| <b>KGYTK iskolai forduló</b>  | április          | Bakosné Varga Valéria<br>Szalai Emma  |
| <b>Nyílt tanítási nap a leendő első osztályos szülők részére</b>        | 04.05.           | Jagodics István                       |
| <b>ISKOLABEMUTATÓ</b>   | 04.07.           | Jagodics István                       |
| <b>Digitális témahét</b>  | 04.09-13.        | Kovácsné Tóth D.                      |
| <b>Fogadóóra</b>  | 04.16.           | Jagodics István                       |
| <b>Határtalanul kirándulás: „Legendák és mondák nyomában Erdélyben”</b> | 05.14-18.        | Jagodicsné Fehér Ágnes<br>Fülöp Andor |
| <b>LEGO kiállítás és verseny</b>  | január           | Borbás Katalin,                       |
| <b>Tavaszi vers- és prózamondó versenyek</b>                            | április          | anyanyelvet tanítók                   |
| <b>A fenntarthatóság-környezettudatosság témahét</b>                    | 04.23-27.        | Szalai Emma                           |
| <b>Városi Futófesztivál</b>   | május            | osztályfőnökök                        |
| <b>Papírgyűjtés</b>   | május            | Mátyássi Gábor                        |
| <b>Országos idegen nyelvi mérés</b>                                     | 05.16.           | Jagodicsné Fehér Ágnes                |
| <b>Országos kompetencia mérés</b>                                       | 05.23.           | Jagodicsné Fehér Ágnes                |

|  |               |                                    |
|--|---------------|------------------------------------|
| <b>Osztálykirándulások</b>                                       | május- június | osztályfőnökök                     |
| <b>Nemzeti összetartozás napja – iskolai ünnepség (7.a 7. z)</b> | 06.04.        | Jagodicsné F. Ágnes<br>Fülöp Andor |
| <b>Osztályozó értekezlet</b>                                     | 06.11.        | Jagodics István                    |
| <b>Gyermeknapi akadályverseny</b>                                | 06.14.        | Szalai Emma                        |
| <b>DÖK-közgyűlés</b>   | 06.14.        | Mátyássy Gábor                     |
| <b>Ballagás</b>  | 06.15.        | Jagodics István                    |
| <b>Tanévzáró ünnepség</b>  | 06.20.        | Jagodics István                    |
| <b>Tanévzáró értekezlet</b>                                      | 06.27.        | Jagodics István                    |
| <b>Tantestületi kirándulás</b>                                   | június vége   | Jagodics István                    |
| <b>Iskolai nyári tábor</b>                                       | június        | Szalai Emma                        |

Hatvan, 2017. szeptember 13.

**Jagodics István**  
igazgató

## **MELLÉKLETEK**

## AZ ALSÓS MUNKACSOPORT MUNKATERVE 2017/2018

### **Célunk:**

Gyermekközpontú légkörben következetes módszerekkel a tantervi követelmények elsajátítása minden tanulóval.

### **Legfontosabb nevelési feladatunk:**

A tanulók alapkészségeinek, kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.

### **Kiemelt céljaink:**

- Magas színvonalú nevelés és oktatás a kulcskompetenciák mentén:
- Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése. Helyes tanulási szokások kialakítása.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A Házirend következetes betartatása. Helyes magatartáskultúra kialakítása.

### **Fő feladataink:**

- **Beiskolázás előkészítése**
  - **Az azonos évfolyamon tanítók munkájának összehangolása.**
  - Közösen összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelése.
  - Tapasztalatcserek.
  - Versenyekre való kíséret megszervezése.
  - Az osztálytanító teamekben dolgozó pedagógusok összehangolt munkája.
  - **Tehetséggondozás.**
  - **Felzárkóztatás.**
  - **A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása.**
  - A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön, zeneiskolai elfoglaltságokon való részvételük elősegítése.
  - **Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés.**
  - **Esztétikai nevelés.**
  - Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás.
  - **Egészséges életmódra nevelés.**
- Mindennapos testmozgás biztosítása az iskolaudvaron.  
Az iskolai sportfoglalkozásokon való részvétel szorgalmazása.
- **A szabadidő tartalmas eltöltése.**
- Rendszeres tájékoztatás a városi művelődési intézmények (könyvtár, múzeumok) gyermekeknek szervezett programjairól.
- **Pozitív partneri kapcsolatok fenntartása**
    - **a szülőkkel,**
    - **az iskolai védőnővel,**
    - **a gyógypedagógusokkal.**

**SZAKMAI, PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI FELADATAINK AZ ISKOLAI  
MUNKATERV ALAPJÁN A 2017/2018-as TANÉVBEN**

| <b>FELADAT</b>   | <b>SIKERKRITÉRIUM</b>   | <b>RÉSZTVEVŐK</b>  | <b>ÉRTÉKELÉS</b> |
|--|---|--|------------------|
| <p><b>1. BEISKOLÁZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karácsonyi műsor az óvodásoknak.</li> <li>- Ajándék készítése az óvodásoknak.</li> <li>- Foglalkozások szervezése az óvodásoknak.</li> <li>- Műsor az óvodásoknak az óvodákban.</li> <li>- Nyílt tanítási nap az érdeklődők számára.</li> <li>- Iskolabemutató szervezése.</li> </ul> | <p>Folyamatos kapcsolat az óvodákkal.</p> <p>Érdeklődő szülők bevonása óvodás gyermekekkel az iskolai programokra.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- minden tanító,</li> <li>- kiemelten a 4 leendő első osztályos tanító</li> </ul> |                  |
| <p><b>2. ERKÖLCSI NEVELÉS</b></p> <p>Kiemelt figyelmet kap a személyiséggyegek fejlesztése: kötelességtudat, magatartásformálás a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás.</p>   | <p>A tanulók magatartás kultúrájának pozitív változása.</p> <p>Az osztályközösségek elfogadó légkörének kialakulása.</p> <p>A becsületes tanulás értékévé válása.</p> | <p>minden tanító</p>   |                  |
| <p><b>3. A HÁZIREND KÖVETKEZETES BETARTÁSA ÉS BETARTATÁSA</b></p> <p>A tanulói kötelességek megismertetése.</p>  | <p>A tanulók magatartás kultúrájának pozitív változása.</p> <p>A házi feladatok hiánytalan elkészítése.</p>   | <p>minden tanító</p>   |                  |
| <p><b>4. A TANULÁS TANÍTÁSA: TANULÁSMÓDSZERTAN, TANULÁSIRÁNYÍTÁS</b></p> <p>A tanulás tanítása a különböző tantárgyak és az életkor-specifikációk figyelembevételével.</p> <p>Az osztályközösséghez igazodó tanulás-irányítás.</p>   | <p>A tanulók találják meg a különböző tantárgyak tananyagához igazodó legmegfelelőbb tanulási stratégiát.</p>   | <p>minden tanító</p>   |                  |
| <p><b>8. AZ INFORMATIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIÁK</b></p> <p>Épüljenek be a nevelési-oktatási folyamatokba az IKT-eszközök által biztosított lehetőségek.</p>   | <p>Az IKT jelenléte minél több tanítási folyamatba.</p>   | <p>minden tanító</p>   |                  |



|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p><b>9. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS</b><br/>Egészségnapok szervezése.</p>   | <p>Az iskola-gyümölcs és az iskola-tej elfogyasztása.<br/>Az egészséges alapanyagokból készült ételek megszerettetése.<br/>Az Egészségnapokon való aktív részvétele minden tanulónak.</p>  | <p>minden tanító, kiemelten az osztályfőnökök</p> |  |
| <p><b>10. KÖRNYEZETI NEVELÉS</b><br/>Környezettudatos magatartás kialakítása.<br/>A kupakgyűjtés és a papírgyűjtés szorgalmazása.</p>                                 | <p>Az iskola egész területén- a tantermekben, a folyosókon, az ebédlőben, az udvaron - a kulturált, tiszta környezet megóvása, megtartása.</p>   | <p>minden tanító</p>                              |  |
| <p><b>11. „TÉMAHETEK A KODÁLYBAN”</b><br/>A Fenntarthatósági témahét megszervezése.</p>   | <p>A tanulók aktív részvétele a témahét programjain.</p>   | <p>osztályfőnökök</p>                             |  |
| <p><b>12. SZAKTÁRGYI VERSENYEK</b><br/>Irányított verseny felkészítés, tehetséggondozás.</p>  | <p>Eredményes részvétel a meghirdetett versenyeken.</p>  | <p>érintett tanítók</p>                           |  |
| <p><b>14. ISKOLAI KÖNYVTÁR</b><br/>A könyvtár jelenléte a mindennapi nevelő-oktató munkában.<br/>A tartós tankönyvek megóvása.</p>                                    | <p>Minél több tanuló használja ki a kézikönyvtár nyújtotta szakkönyvek tartalmát a tanórákra való felkészüléshez.<br/>Minél több tanuló olvasson szépirodalmi alkotásokat.<br/>Minden tanuló vegyen részt az Olvasás napján.</p> | <p>minden tanító</p>                              |  |
| <p><b>15. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK</b><br/>Az SNI-s és BTM-es tanulók munkájának fokozott figyelemmel kísérése.<br/>Kapcsolattartás a gyógypedagógusokkal.</p> | <p>Az SNI- és BTM-s tanulók eredményes részvétele a tanórai munkákban.</p>   | <p>minden tanító</p>                              |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p><b>16. GYERMEKVÉDELMI PREVENCIÓS MUNKA</b><br/>A hátrányos helyzetű tanulók segítése.</p>                                  | <p>Az igazolatlan és az indokolatlan hiányzások megszűnése.</p>   | <p>minden tanító, kiemelten az osztályfőnökök</p> |  |
| <p><b>17. ESZTÉTIKUS KÖRNYEZET-KULTÚRA KIALAKÍTÁSA, FENNTARTÁSA</b><br/>Az esztétikus környezet iránti igény kialakítása.</p> | <p>Az esztétikus környezet megtartása.</p>  | <p>minden tanító</p>                              |  |
| <p><b>19. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK</b></p>  | <p>Teljes létszám-ban részvétel az iskolai rendezvényeken.</p>  | <p>osztályfőnökök</p>                             |  |
| <p><b>21. HÁTRÁNYKOMPENZÁLÁS</b><br/>A korrepetálások eredményes vezetése.</p>  | <p>A lemorzsolódás megakadályozása.</p>   | <p>minden tanító</p>                              |  |
| <p><b>22. ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK NAPRAKÉSZ ELVÉGZÉSE</b></p>   | <p>A Tájékoztató füzetek és a napló naprakész vezetése.</p>   | <p>minden tanító</p>                              |  |
| <p><b>23. ÉNEK-ZENE OKTATÁS</b></p>   | <p>A Filharmónia hangversenyen minél több tanuló részvétele.</p>  | <p>osztályfőnökök</p>                             |  |
| <p><b>24. ÉKP</b><br/>ÉKP kerettanterv adaptálása minden évfolyamon és minden tantárgyban.</p>                                | <p>Az értékek folyamatos közvetítése.</p>   | <p>minden tanító</p>                              |  |
| <p><b>25. KGYTK</b></p>   | <p>Minél több tanuló bekapcsolódása a KGYTK munkájába.</p>  | <p>minden tanító</p>                              |  |
| <p><b>26. ÖKO-ISKOLAI FELADATOK</b><br/>ÖKO-iskolai feladatok megvalósítása</p>   | <p>Környezettudatos szemlélet minden tanórán.<br/>Aktív részvétel az iskolai kupakés a papírgyűjtésben.</p> | <p>minden tanító</p>                              |  |
| <p><b>29. NYÍLT TANÍTÁSI HÉT BEVEZETÉSE AZ ISKOLA MINDEN ÉVFOLYAMÁN</b></p>   | <p>Minél több elégedett érdeklődő részvétele a rendezvényen.</p>  | <p>minden tanító</p>                              |  |

## FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

### Nevelési célok, feladatok

Kiemelt feladatok:

- A kompetencia alapú oktatás követelményeit követve az minden tanítási óra közt is érvényesítenünk kell: a kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztését.
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése.
- A másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátiakészségének fejlesztése.
- A környezetvédelem, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása (szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi napok, városi rendezvények).
- Esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztálytermekben.
- A tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának fejlesztése.
- Az osztályfőnököket érintő törvényi változások megismerése ez alapján okiratok megfelelő vezetése.
- A mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartani és betartatni.
- A szülők értesítése (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmi vétség esetén) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtés.
- Óralátogatás, értékelés, tapasztalatszerzés, a naplók bejegyzéseinek ellenőrzése, a nevelési munka megbeszélése.
- A módszertani kultúra fejlesztése, változatosabb módszerek alkalmazása az osztályfőnöki órákon – logikai, nyelvi versenyek, játékok.

Célunk sokoldalú, harmonikus, az európai humanista értékrendet képviselő közösségek fejlesztése különféle céltudatosan megválasztott tevékenységek szervezésével.

Tantestületünk, iskolánk hagyományait őrizve, a közoktatás feladatait és a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, korunk új követelményeihez igazodva kívánja felkészíteni tanítványait arra, hogy a XXI. század emberként boldoguljanak, közösségük személyiség szükségleteink kielégítése és kiegészítése úgy, hogy közben biztosítani kívánjuk a diákjaink motiváltságát, komfortérzetét, fokozzuk teljesítményüket, felkeltsük érdeklődésüket.

E személyiség- és képességfejlesztést úgy kell megvalósítani, hogy ezt felelősen össze kell kapcsolni a gyermeki személyiséget tiszteletben tartó és magatartáskultúráját tapintatosan alakító nevelői-pedagógusi kultúrával.

A felsős munkaközösség visszatérő, állandó feladati közé tartozik a diákok felkészítésének és részvételének támogatása a megyei és városi szervezésű – nem szaktárgyi versenyekre.

Ezen kívül igyekszünk külső előadókat bevonni a munkánkba: munkaüggyel, továbbtanulással, vállalkozási és pénzügyi ismeretekkel, a bűnmegelőzéssel stb. kapcsolatos hasznos információkhoz juthatnak a diákjaink.

### **Az osztályfőnökök feladatai és hatásköre:**

- az iskola pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját,
- aktív kapcsolatot tart a szülők közösségével, az osztályban tanító tanárokkal,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát,
- szülői értekezletet tart, az ellenőrző könyv útján rendszeresen tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, szükség esetén levélben, illetve telefonon megkeresi a szülőket,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (az osztálynapló vezetését, a félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatását, a továbbtanulással kapcsolatos adminisztrációt.),
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, büntetésére,
- osztálykirándulások szervezésére, lebonyolítására,
- az iskola közösségi életében az osztályra háruló feladatok megoldását koordinálja.

### **Felső és osztályfőnöki munkaközösség feladatainak kronológiája**

Az osztályfőnökök tevékenységének összehangolása, módszertani útmutatás, az adminisztratív munka segítése, az év eleji adminisztráció előkészítése.

#### **2017. szeptember**

##### Feladatai:

- Naplók, törzslapok megírása, régi adatok pontosítása, ülésrend.
- Új osztályok törzslapjainak elkészítése.
- A Házi rend ismertetése a tanulókkal.
- Az osztályfőnöki tanmenetek megírása, megbeszélése.
- Bizonyítványok, anyakönyvek leadása, a záradékok hitelesítése.
- Szülői értekezletek 5-8 évfolyamon.
- Osztálytermek díszítése, hangulatossá tétele.
- Munkaközösségi értekezlet.
- Felső iskolai kirándulás (Budapest).

#### **2017. október**

##### Feladatai:

- Október 06.: Megemlékezés az ARADI VÉRTANÚKRÓL. (6.Z OSZTÁLY)
- Tanmenetek ellenőrzése.
- Megemlékezés 1956. október 23-ról. (8.a-z).
- Szülői értekezletek a felsőbb évfolyamokon.

#### **2017. november**

##### Feladatai:

- Fogadó óra.
- Környezetvédelmi Nap.

## **2017. december**

### **Feladatai:**

- Mikulás nap.
- Sportkarácsony.
- Osztálytermek karácsonyi díszítése, adventi gyertyagyújtás.
- A Karácsony megünneplése.
- Koszorúzás: - megemlékezés iskolánk névadójáról.

## **2018. január**

### **Feladatai:**

- A magatartás – és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése.
- Az első félév jegyeinek lezárása, a félévi értesítők megírása, kiosztása.
- Szülői értekezletek.
- Központi írásbeli, felvételire jelentkezés (8. évfolyam).

## **2018. február**

### **Feladata**

- Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet:
- az előző félév értékelése,
- a második félév aktuális feladatai
- az elvégzett feladatok megerősítése, ill. változtatása.
- Szülői értekezletek minden évfolyamon.
- Versenyekre felkészülés, részvétel.
- A 8. osztályok továbbtanulásának előkészítése.
- Ballagási meghívók igényeinek egyeztetése.
- Február 25.: A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja.(Ráriós megemlékezés)

## **2018. március**

### **Feladatai:**

- Megemlékezés 1848. március 15-ről.(6.a osztály)
- Környezetvédelmi Nap.

## **2018. április**

### **Feladatai:**

- Április 16. A holocaust áldozatainak emléknapja.
- Fogadó óra.
- A szerenád megszervezése, lebonyolítása.
- Ballagás megszervezése, ballagási próba.
- Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet.
- Téma hetek előkészítése, lebonyolítása (április 3-7, április 24-28).

## **2018. május**

### **Feladatai:**

- Ballagási előkészületek
- Kompetencia mérések (6. és 8. évfolyamok)
- Év végi jutalmazások felterjesztése, előkészítése.

## 2018. június

### Feladatai:

- A magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése.
- A bizonyítványok, törzslapok megírása, dokumentumellenőrzés.
- Tanévváró, jutalomkönyvek átadása, bizonyítványok kiosztása.
- Statisztikák elkészítése.
- A munkaközösség beszámolója, az éves munka értékelése.
- DÖK NAP előkészítése, szervezése.
- SPORT NAP előkészítése, szervezése.
- Összetartozás napi megemlékezés (június 4. , 7.z osztály).

## Műsorok

- Október 6. – 6.z : Lisztikné Iván Terézia
- Október 23. – 8.a, 8.z : Szundiné Kiss Borbála, Petrik Andrea
- Március 15. – 6.a : Rácz László
- Június 4. – 7.a, 7.z : Jagodicsné Fehér Ágnes, Fülöp Andor

A felsős munkacsoport 2 témahét megrendezésében, megszervezésében aktív részt vállal.

- a Pénz7 program egyik felelőse Samu László
- a Digitális Témahét felelőse Kovácsné Tóth Dorottya

## Tervek, javaslatok a következő tanévre:

- Folyamatos megbeszélésekkel, hasznos ötletekkel támogatja a munkaközösség a tanulócsoporthoz tartozó pedagógusok munkáját.
- A szorgalom értékelésébe beleszámít az a táblázat, amelyet az értékelő naplók mellékleteként vezetünk minden órán az egyes tanulók felszereléséről és a házi feladat elvégzéséről.
- Próba felvételi szervezése decemberben
- **A munkaközösség havonta egy alkalommal tart megbeszélést** (Havi program része) A megbeszélések időpontja alkalmazkodik a délutáni elfoglaltságokhoz, arra törekedve, hogy lehetőség szerint minden érintett részt tudjon venni.

A megbeszélések témája a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése, a magatartási és szorgalmi helyzet rendszeres elemzése.

## Alsó-felső átmenet kérdése:

- **problémamegoldó munkaközösségi értekezlet**
- **tapasztalatcsere**

## Problémamegoldó fórum:

- **magatartás, fegyelem, közösségfejlesztés vonatkozásába az alsó és a felső tagozaton tanítók között.**

## Nyílt napok az iskolában (felső tagozat: november)

- Nyílt nap a felső tagozatban - a nyílt nap tapasztalatainak megbeszélése, értékelése
- Próba felvételi – az értékelés után a tapasztalatokat felhasználva készülődés a felvételeire
- A beiskolázás sikeresebbé tétele érdekében a felső tagozat elképzelése: zeneóvoda
- (Petrik Andrea), idegen nyelvi előkészítő (Hanka Timea, Kóréh Krisztina, Rusainé Babucs Edit), játékos sportfoglalkozások (Jagodicsné Fehér Ágnes, Fülöp Andor)

## Szemponisorok az osztályfőnöki munka tervezéséhez

### I. Az osztályfőnöki munka feladatkörei:

Ügyviteli (adminisztrációs) teendők ellátása  
Szervezési, koordinációs feladatok végrehajtása  
Közvetlen nevelőmunka

### II. Az osztályfőnöki foglalkozási tervek tartalma:

1. Helyzetelemzés, célok, feladatok
2. Tanulmányi kirándulás szervezése, tervezése
3. Óralátogatási terv
4. Szakköri, tanórán kívüli elfoglaltságok
5. Pályaválasztás
6. Gyermekvédelem

**Egészségi helyzet:** túlkoros, fáradékony, szétszórt figyelmű, hiperaktív, beszédhibás, gyenge látású, betegségekre hajlamos, túl fejlett, testileg elmaradott a fejlődésben

#### 7. Családdal való kapcsolatok, felmérések

- Család helyzete, szerkezete:
- Elvált szülők
- Nagycsaládos
- Veszélyeztetett
- Fizikai dolgozók gyermeke
- Értelmiségi dolgozók gyermeke
- Csonka család
- Munkanélküli
- Családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órák

#### 8. A közművelődési intézményekkel való kapcsolat

#### 9. Tervezett osztályprogramok

#### 10. Feladatok, felelősi rendszer

#### 11. Osztályfőnöki tematikák

- Énképünk – milyen a harmonikus személyiség?
- Egészségünk védelme
- A családi élet harmóniája
- Helyünk a társadalomban
- Gyarapítsuk műveltségünket!
- A szabadidőhelyes eltöltéséről
- Munkakultúránkról
- Az ember és a természet harmonikus kapcsolódásáról
- Hazánk és a nagyvilág
- Jövőképünk

# ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKACSOPORT MUNKATERVE

## A munkaterv jogszabályi háttere

Az intézményi önértékelést az Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell elvégezni. Az intézményi önértékelési rendszer bevezetését a köznevelési intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet írja elő.

Célja: Végrehajtási rendelet 145.§ (1) Az országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés a nevelési – oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékel, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

Az intézményi, pedagógus és vezetői önértékelés középpontjában a tanulási – tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.

**Területei:** Az intézmény vagy az egyén (pedagógus, vezető) tevékenységeinek, kompetenciáinak és eredményeinek

átfogó, szisztematikus, rendszeres, összehasonlítható, önmaga által elvégzett felülvizsgálata meghatározott szempontok szerint.

## Segít meghatározni

- az erősségeket, amelyekre építeni lehet a továbbfejlesztésben
- a fejleszthető területeket, amelyek javítására célokat jelölnek ki, és fejlesztéseket indítanak el.

Az egységes önértékelés és a külső értékelés alapjait standardok adják, amelyet az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott általános elvárások rögzítenek.

193. § (21) (EMMI rendelet) A 145.§ (2)-(4) bekezdése szerint az intézményi önértékelés pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részeit először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan, kell elvégezni, de legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.

## Az önértékelésbe bevont pedagógusok

Jagodics István

- 2017. október 13. - minősítési eljárás
- 2018. – vezetői tanfelügyelet

Az önértékelés folyamata

- Dokumentumelemzés
- Vezetői pályázat
- PP
- Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók
- SzMSz

- Felelős: Melykóné Tózsér Judit

Interjú vezetővel és vezetőtárssal

- Felelős: Bakosné Varga Valéria

Önértékelési kérdőívek kitöltése

vezetői önértékelő kérdőív és nevelőtestületi kérdőív (10 db) 5. sz. melléklet szerint



Felelős: Krajszné Kovács Judit

A vezető önértékelése, önfejlesztési terv

Felelős: Kovácsné Tóth Dorottya

**Az igazgatói óra - és foglalkozáslátogatások alapján bevont 5 pedagógus**

**Felelős: az önértékelési munkacsoport**

A gyakornokok figyelemmel kísérése, segítség a minősítő vizsgára való felkészüléshez

Felelős: Mentorok és az önértékelési munkacsoport

### **Az intézményi önértékelés évente kötelezően értékelendő területei**

| <b>1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK</b>   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Önértékelési szempont</b>  | <b>Elvárások</b>   | <b>Önértékelés módja</b>  |
| <u><b>TERVEZÉS</b></u><br>Hogyan valósul meg a stratégiai és az operatív tervezés?  | Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkacsoportok terveivel.  | Dokumentumelemzés:<br>- PP – Munkaterv<br>- Tanév rendje<br>- Munkacsoportok munkatervei  |
| <u><b>MEGVALÓSÍTÁS</b></u><br>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya. Hogyan épülnek egymásra? | A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése   | Dokumentumelemzés:<br>- Tanév végi beszámolók<br>- Következő év munkatervei   |
| <u><b>ÉRTÉKELÉS</b></u><br>Milyen a PP-ban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?                                 | A PP-nak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az értékelő naplóban nyomon követhet. A tanuló eredményeiről folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és a szüleiknek. | Dokumentumelemzés:<br>- PP<br>- tanmenetek<br>- Tájékoztató füzetek<br>- félévi értesítő, bizonyítvány<br>- egyéni fejlesztési tervek |
| <b>2. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b>   |  |   |
| <b>Önértékelési szempont</b>  | <b>Elvárások</b>   | <b>Önértékelés módja</b>  |
| <u><b>SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS</b></u><br>Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése                                   | Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről  | Dokumentumelemzés:<br>- Jegyző által küldött hivatalos levél<br>- Gyermekjóléti Szolgálat<br>- Gyámhivatal                            |
| <u><b>KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS</b></u><br>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?          | A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben   | Dokumentumelemzés:<br>- PP, SzMSz<br>- Munkaterv<br>- SzT értekezletek jegyzőkönyvei  |

| <b>3. EREDMÉNYEK</b>  |   |   |
|---|---|---|
| <b>Önértékelési szempont</b>  | <b>Elvárások</b>  | <b>Önértékelés módja</b>  |
| Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?   | <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompetenciamérések eredményei <ul style="list-style-type: none"> <li>- tanév végi eredmények tantárgyra, 2 évre vonatkozóan</li> </ul> </li> <li>- versenyeredmények (országos, megyei, tankerületi, települési szint) <ul style="list-style-type: none"> <li>- továbbtanulási mutatók</li> <li>- lemorzsolódási mutatók (Évismétlők, magántanulók, kimaradók)</li> <li>- elismerések</li> <li>- neveltségi mutatók</li> <li>- elégedettségmérés eredményei (pedagógus, szülő, tanuló)</li> </ul> </li> </ul> | <p>Elégedettségi kérdőívekAjánlott: <i>Kézikönyv 5.6. melléklete</i></p> <p>Dokumentumelemzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mérési eredmények</li> </ul>  |
| <b>4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ</b>  |   |   |
| <b>Önértékelési szempont</b>  | <b>Elvárások</b>  | <b>Önértékelés módja</b>  |
| <p>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevégeik?</p> <p>Hogyan történik az információ átadás az intézményben,</p> | <p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p>  | <p>Dokumentumelemzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Munkacsoportok munkatervei</li> </ul> <p>Dokumentumelemzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Értekezletek</li> <li>- Honlap</li> <li>- Napi kapcsolat a kollégákkal</li> </ul> |
| <b>5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI</b>  |   |   |
| <b>Önértékelési szempont</b>  | <b>Elvárások</b>  | <b>Önértékelés módja</b>  |
| Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?   | Az intézmény a helyben káros módon tájékoztatja külső partnereit (az cióátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A   | <p>Dokumentumelemzés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Honlap</li> <li>- SzT értekezletek</li> <li>- A véleményezésre jogosultak körének</li> </ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | rek tájékoztatását és nyelési lehetőségeinek sítását folyamatosan felül-vizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.  | tájékoztatása a dokumentumok elküldésével  |
| <b>6. A PEDAGÓGIAI MUNKA TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEI</b>   |   |  |
| Önértékelési szempont   | Elvárások   | Önértékelés módja  |
| Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak? | Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.  | Dokumentumelemzés:<br>- PP<br>- tanmenetek<br>- Munkacsoportok munkatervei       |
| <b>7. A PEDAGÓGIAI MUNKA SZEMÉLYI FELTÉTELEI</b>  |   |  |
| Önértékelési szempont   | Elvárások   | Önértékelés módja  |
| Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?  | Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás-szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült | Dokumentumelemzés:<br>- 5 éves továbbképzési program<br>- Éves beiskolázási terv |

### Az éves munkaterv havi lebontásában

| <b>Megvalósítandó önértékelési feladat</b>   | <b>Időpont</b>         | <b>Felelős</b>   | <b>Dokumentálás módja</b> | <b>Megjegyzés</b>  |
|--|------------------------|--|---------------------------|--|
| 1. Az önértékelési csoport elkészíti az éves munkatervet   | 2017. 08. 24.          | Krajcsné Kovács Judit  | munkaterv                 | <i>Az informatikai rendszermegvitatása</i>                             |
| 2. A munkaterv megvitatása, elfogadása   | 2017.09.14             | Krajcsné Kovács Judit  | jegyzőkönyv               | <i>Mindenki megkapja e-mail-ben</i>                                    |
| 3. A gyakornokok felkészülésének segítése a gyakornoki vizsgára  | folyamatos             | Melykóné Tózsér Judit, mentorok                                      | feljegyzések              | <i>A szaktanácsadóírásbeli értékelése</i>                              |
| 4. A vezetői tanfelügyelet előkészítése  | 2017. decembertől      | A munkacsoport tagjai  | időterv                   | <i>A feladatok tervezése függ a tanfelügyelet időpontjától</i>         |
| 5. Az önértékelésbe bevont pedagógusok önértékelési és önfejlesztési terveinek összegyűjtése, feldolgozása, értékelése | 2017-2018              | A munkacsoport tagjai  | papíralapú dokumentumok   | <i>Az előző tanévi ellenőrzése: fellelhetőség, teljes dokumentáció</i> |
| 6. Szülői és tanulói elégedettségi kérdőívek kiosztása   | 2018. január első fele | Kovácsné Tóth Dorottya   | kérdőív                   | <i>reprezentatív vagy teljes körű</i>                                  |
| 7. Pedagógus és vezetői kérdőívek kiadása  | 2018. 02.              | Kovácsné Tóth Dorottya   | kérdőív                   |  |
| 8. A kérdőívek feldolgozása, értékelése  | 2018. 03.              | Bakosné Varga Valéria, Kovácsné Tóth Dorottya, Krajcsné Kovács Judit | feljegyzés                |  |
| 9. Az összefoglaló jelentés megvitatása  | 2018. 04.              | Krajcsné Kovács Judit  | jegyzőkönyv               | <i>A szakmai nap egyik része</i>                                       |
| 10. Év végi értékelés  | 2018. 06.              | Krajcsné Kovács Judit  | beszámoló                 | <i>A 7 terület értékelése</i>  |

## MŰVÉSZETI MUNKACSOPORT MUNKATERVE

A művészeti munkacsoport négy fő feladat köré tervezi ebben a tanévben is a munkáját:

1. Az iskola környezetkultúrájának további fejlesztése, gondozása.
2. Az iskola Internetes arculatának, megjelenésének gondozása, fejlesztése.
3. Az iskolai rendezvények külső megjelenésének, dekorációjának biztosítása.
4. Az ének-zene oktatás színvonalának emelése

A művészeti munkacsoport szoros együttműködésben dolgozik az alsós és felsős és ökomunkacsoporttal. A programokat együtt készítjük elő és valósítjuk meg.

| <b>MUNKATERVI<br/>FELADAT</b>   | <b>SIKERKRITÉRIUM</b>   | <b>FELELŐ<br/>S</b> | <b>RÉSZTVEVŐK,<br/>ÉRINTETTEK</b>                                   | <b>HATÁ<br/>R-IDŐ</b> |
|---|---|---------------------|---|-----------------------|
| <b>1. SZAKTÁRGYI VERSENYEK</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Folyamatosan figyelemmel kísérjük a városi, megyei és országosversenyeket is.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulók motiválása, sikeres felkészítése és eredményes részvétele a tanulmányi versenyeken</li> <li>• A kollégák informálása a meghirdetett versenyekről.</li> </ul> | Borbás Katalin      | Érintett nevelők  | Egész évben           |
| <b>2. TEHETSÉGPONT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A regisztrált Tehetségponti feladatok megvalósítása</li> <li>• Tehetségterületek, amelyekben dolgozunk:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ térbeli-vizuális</li> <li>○ zenei</li> </ul> </li> </ul> | Minden valamiben tehetséges tanulónak biztosítva legyen az érdeklődési körének megfelelő szakkörön, önképzőkörön, tehetséggondozó körön való részvétel.   | Borbás Katalin      | Karácsonyné Hajdusek Zsuzsanna, Borbás Katalin, Vigh Zoltán Péterné | Egész évben           |

| MUNKATERVI<br>FELADAT  | SIKERKRITÉRIUM   | FELELŐS        | RÉSZTVEVŐK,<br>ÉRINTETTEK | HATÁR-<br>IDŐ |
|--|--|----------------|---------------------------|---------------|
| <p><b>3.ESZTÉTIKUS KÖRNYEZETKULTÚRA KI-ALAKÍTÁSA, FENNTARTÁSA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az osztályoknak dekorációs versenyt hirdetünk együttműködve a DÖK-kel.</li> <li>• Fotópályázatot és tavasszal rajzpályázatot hirdetünk iskolánk alsó és felső tagozatosai számára.</li> <li>• Gyermekekből alkalmanként dekorációs csapatot szervezünk, akik munkájukkal, ötleteikkel segítik a felnőttek munkáját.</li> <li>• A tehetséggondozó szakkörösök munkáival frissítjük a folyosói dekorációt.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maradjon meg az igénye folyamatos környezeti szépítéshez!</li> <li>• Gyermekmunkákkal díszítsük a belső környezetet!</li> </ul> <p>A folyosói tárlókat is gondozásba veszik a rajz- és kézműves szakkörbe járó tanulók.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az osztálytermek dekorációját folyamatosan aktualizáljuk.</li> </ul> | Borbás Katalin | Minden osztályfőnök       | Egész évben   |

| MUNKATERVI<br>FELADAT   | SIKERKRITÉRIUM   | FELELŐ<br>S                           | RÉSZTVEVŐK,<br>ÉRINTETTEK | HATÁR-<br>IDŐ |
|---|--|---------------------------------------|---------------------------|---------------|
| <p><b>4. AZ ÓVODÁK ÉS ISKOLÁNK KÖZÖTTI KAPCSOLATRENDSZER HATÉKONY MŰKÖDTETÉSE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodásokat is bevonjuk a tavaszi rajzversenybe hagyományainkhoz híven. Az ünnepélyes eredményhirdetésre meghívjuk őket.</li> <li>• Több zenés bemutatóval keressük fel az óvodákat.</li> <li>• Lego építőversenyt szervezünk az iskolánk tanulói számára, erre a kiállításra meghívjuk az óvodásokat.</li> <li>• Tavasszal iskolanyitogató névvel kézműves délutánra várjuk az óvodásokat szüleikkel együtt.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A jövőben nagyobb hangsúlyt kell helyezni óvodákkal való együttműködésre. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az óvodások motiváltak legyenek a versenyen való részvételre!</li> </ul> </li> </ul> | Borbás Katalin Művészeti munkacsoport | Érintett pedagógusok      | Egész évben   |

| MUNKATERVI<br>FELADAT   | SIKERKRITÉRIUM   | FELELŐS  | RÉSZTVEVŐK,<br>ÉRINTETTEK   | HATÁR-<br>IDŐ      |
|---|--|--|-----------------------------|--------------------|
| <p><b>5. A HONLAP MŰKÖD-TETÉSE</b></p> <p>Az iskolánk arculatának leg-inkább megfelelő Internetes megjelenés további fejlesztése alakítása.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolai életet hitelesen bemutató, informatív, jól működő honlapfolyamatos frissítése, aktualizálása.</li> <li>• Aművészeti munkacsoport a dizájn részében, a fotózásban és a feltöltésben vállal szerepet.</li> </ul> | <p>Kolozsné Tusor Szilvia Máttyássy Gábor Borbás Katalin</p> | <p>Érintett pedagógusok</p> | <p>Egész évben</p> |
| <p><b>6. ÉNEK-ZENE OKTATÁS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az ének-zene oktatás színvonalának emelése repertoár-bővítéssel</li> <li>• Versenyeken való részvétel.</li> <li>• Hangszeres zeneoktatás</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikeres rendezvények a tanulók közreműködésével</li> <li>• Egyre több tanuló vesz részt a zeneoktatásban (hangszeres zeneoktatásban)</li> </ul>   | <p>Művészeti munkacsoport</p>                                |                             | <p>Egész évben</p> |



## DÖK MUNKATERVE

A Diákönkormányzat a nevelőtestülettől kapott hatáskörén belül önállóan működik. A tanév során számos közös programot szervezünk, amelyben a kollégák, szülők bevonásával biztosítjuk a felügyeletet szabadidős rendezvényeinken. A gyermekközösségek képviselőivel az alábbi (célkitűzéseket) programsorozatot szeretnénk a tanév folyamán teljesíteni.

### **Szeptember:**

Az iskola udvarának berendezéseit, növényzetét közösen ápoljuk, védjük, osztályonként gyarapítjuk.

2017. **szeptember 20-21-22-én** megtartjuk a PAPIRGYŰJTÉST (iskolánkban).

Felső és alsó iskolai kirándulás szervezése új formában, több csoportban egy célhelyre, **Egerbe** szervezzük. **2017. szeptember 26.**

Az iskolai kirándulás helyszínei és az ott szerzett ismeretanyag úgy lett összeállítva, hogy aktívan kapcsolódjon a különböző életkori szakaszokban a pedagógiai tevékenységhez.

Utazás vonattal történik (menetrend szerinti járással). Az iskola összes tanulója meglátogatja az Egri Várat, az 1-2. évfolyam sétát tesz, majd megismerkedik a város nevezetességeivel. A 3-4. évfolyam már megtekintheti a Vár kiállításait, majd szabadfoglalkozáson vesznek részt. A felső tagozatos tanulók minden kiállítást forgószínpad szerűen –vezetéssel – meglátogatnak a Várban. Minden osztály számára múzeumpedagógiai foglalkozást is biztosítunk.

Tisztasági ellenőrzés legalább havi rendszerességgel. A DÖK tanév végén a legrendezettebb osztályok részére ajándékot ad.

Iskolagyűlésen a DÖK képviselője is beszámol az aktualitásokról, bemutatkoznak az új DÖK képviselők.

Sulirádiósok válogatása  
Megalakítjuk az új Diákönkormányzatot  
Osztályképeket és pólókat készítetünk .

### **Október:**

FOTOPÁLYÁZAT beérkezett munkáit a Diákönkormányzat tagjai értékelik és a Diákönkormányzat díjakat ad át iskolánk névadójának napján.

Fiókaavató

Iskolagyűlésen bemutatjuk az Új DÖK-öt.

Dekorációs verseny eredményhirdetése (DÖK tagjai is részt vesznek az értékelésben és a legjobb osztályokat díjazzuk)

Kupakgyűjtés

### **November:**

Az alapítványi bál sikere mindannyiunk számára fontos. Időpontja: 2017. november 25.

A gyerekek a dekorálásban és a műsorban szeretnék kivenni részüket.

DÖK gyűlés

**December:**

Mikulás-napi vigaszágok tréfás váltóverseny kicsiknek, sorversenyek a felsősöknek. A Diákönkormányzat minden osztály csapatát értékes ajándékokkal jutalmazza. (tantermi játékok).

Kupakgyűjtés

**Január:**

Felkészülés a farsangra, ötletbörze

Tisztasági verseny részeredményeinek közzététele

Kupakgyűjtés

**Február:**

Farsang, diszkó (dekoráció készítése, rendezési- és szervezési munkák)

A rajzpályázat értékelése, kiállítás, a DÖK különdíjainak átadása

DÖK gyűlés

Kupakgyűjtés

**Március:**

Ünnepi Filmvetítés

Tavaszcímű rajzpályázat (DÖK tagjai is részt vesznek az értékelésben és a legjobb alkotásokat díjazzuk)

Kupakgyűjtés

**Április:**

Papírgyűjtés az iskolában

LEGO kiállítás és verseny (DÖK tagjai is részt vesznek az értékelésben és a legjobb alkotásokat díjazzuk)

Kupakgyűjtés

**Május:**

Gyermeknap a városi rendezvényeken. Szeretnénk meghívni az iskolánkba a „Játékkunyhó” nevű játszóházat, amely minden tanulónak élményeket adhat.

Kupakgyűjtés

**Június:**

Tanévvégi VÍGADALOM, sportnap, DIÁKKÖZGYŰLÉS. A 2017/2018-as tanév diákönkormányzati elnökét és helyettesét megválasztjuk.

A kupakgyűjtésben legeredményesebb osztályok díjazása

A városi DÖK rendezvényeken képviseljük iskolánkat minden időpontot közösen alakítunk ki az ünnepi rendezvényekkel, társintézményekkel.

Hatvan, 2017. szeptember 5.

Mátyási Gábor  
DÖK patronáló tanár

## ZÁRADÉK

A munkatervet a nevelőtestület 2017. szeptember 13-án a nevelőtestületi értekezleten egyhangúlag elfogadta.

Hatvan, 2017. szeptember 15.

\_\_\_\_\_  
Szalai Emma munkaközösségvezető

\_\_\_\_\_  
Jagodicsné Fehér Ágnes munkaközösségvezető

\_\_\_\_\_  
Borbás Katalin munkaközösségvezető

\_\_\_\_\_  
Krajcsné Kovács Judit munkaközösségvezető

A szülői munkaközösség az őt érintő kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt.

Hatvan, 2017. szeptember 15.

\_\_\_\_\_  
Ósziné Nagy Eszter SZT elnök

A diákönkormányzat az őt érintő kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt.

Hatvan, 2017. szeptember 15.

\_\_\_\_\_  
Mátyási Gábor DÖK vezető

Hatvan, 2017. szeptember 15.

Jagodics István  
igazgató